

2026年
樟木头镇总工会部门预算



目 录

第一部分 樟木头镇总工会概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 樟木头镇总工会概况

一、主要职责

贯彻执行党和国家关于工会法律法规和工会工作的方针政策，根据镇委和市总工会工作部署，研究、制订镇总工会工作计划，并组织实施；参与制定有关职工权益的法规，指导基层工会开展平等协商、签订集体劳动合同工作，依法调处劳动关系；协助有关部门做好职工生活福利和社会保障工作，维护职工的合法利益和民主权利；组织、指导职工开展经济技术创新活动，做好劳模、先进生产（工作）者及先进集体的评选、管理工作；指导基层工会参与民主管理，开展厂务公开工作；对企事业的劳动、安全、卫生、保护实施职工群众监督检查；指导工会组织建设和干部培训教育工作；指导基层工会开展职工文化娱乐活动；指导基层工会经费审查委员会和管理收缴工会经费工作，指导企业产业工人队伍建设改革工作，承办镇委和市总工会交办的其他事项。

二、部门机构设置

樟木头镇总工会没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

三、部门预算构成

樟木头镇总工会没有下属单位，单独编制。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	24.69	一、一般公共服务支出	24.69
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

收		支	
项 目	预 算	项 目	预 算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预 算	项 目	预 算
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	24.69	本年支出合计	24.69
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	24.69	支出总计	24.69

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	24.69	24.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
樟木头镇总工会	24.69	24.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”。

本年支出总体情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

科目编码	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
	科目名称							
	合计		24.69	12.39	12.30	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出		24.69	12.39	12.30	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务		24.69	12.39	12.30	0.00	0.00	0.00
2012901	行政运行		12.39	12.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务		12.30	0.00	12.30	0.00	0.00	0.00

注：请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

收		支	
项 目	预 算	项 目	预 算
一、一般公共预算	24.69	一、一般公共服务支出	24.69
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	24.69	本年支出合计	24.69
收入总计	24.69	支出总计	24.69

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	24.69	12.39	12.30
[201]一般公共服务支出	24.69	12.39	12.30
[20129]群众团体事务	24.69	12.39	12.30
[2012901]行政运行	12.39	12.39	0.00
[2012906]工会事务	12.30	0.00	12.30

注：无数据的部门请增加“本表本年无发生额”等表述；有数据的部门请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请填写“无”。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

部门预算支出经济科目	合计	预算
[302]商品和服务支出		12.39
[30201]办公费		12.39
[30207]邮电费		6.60
[30211]差旅费		0.50
[30217]公务接待费		0.30
[30228]工会经费		1.20
[30299]其他商品和服务支出		3.49
		0.30

注：无数据的部门请增加“本表本年无发生额”等表述；有数据的部门请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	12.30
[302]商品和服务支出	12.30
[30226]劳务费	10.50
[30299]其他商品和服务支出	1.80

注：无数据的部门请增加“本表本年无发生额”等表述；有数据的部门请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”；未编制并批复此表的地区，此表为空表，并备注”按规定，本年本部门预算暂未编制本表”等表述。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	12.39	12.39	0.00	0.00
“三公”经费	1.20	1.20	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.20	1.20	0.00	0.00

注：无数据的部门请增加“本表本年无发生额”等表述；有数据的部门请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
•••	(注：具体科目请根据单位实际情况填报，模板预制科目如无发生额，请删除。如需增加科目请插入新行，否则删除本行。)			

注：无数据的部门请增加“本表本年无发生额”等表述；有数据的部门请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00
...	(注：具体科目请根据单位实际情况填报，模板预制科目如无发生额，请删除。如需增加科目请插入新行，否则删除本行。)			

注：无数据的部门请增加“本表本年无发生额”等表述；有数据的部门请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请填写“无”。

部门预算基本支出预算表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
合 计	12.39	12.39	12.39	0.00	0.00	0.00
樟木头镇总工会公用经费	12.39	12.39	12.39	0.00	0.00	0.00
XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无数据的部门请增加“本表本年无发生额”等表述；有数据的部门请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”；未编制并批复此表的地区，此表为空表，并备注”按规定，本年本部门预算暂未编制本表”等表述。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：樟木头镇总工会

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单 位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	12.30	12.30	12.30	0.00	0.00	0.00	0.00	XX
慰问劳模活动 经费	1.80	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	大力宣传弘扬我镇劳动模范精 神，做好劳动模范慰问工作， 春节、五一慰问劳模活动，做 到崇尚劳模、弘扬劳模精神。 (绩效目标优)
樟木头先锋号 职工服务中心 购买专业社工 服务经费	10.50	10.50	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	为进一步提升工会服务基层、 服务职工的能力和水平，积极 参与社会建设和社会治理创 新，全面推进“服务型”工会 组织建设，保证先锋号职工服 务中心每个功能室的运作及社 会化工作者（社工），按时按 质完成市的考核任务。

注：无数据的部门请增加“本表本年无发生额”等表述；有数据的部门请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”；未编制并批复此表的地区，此表为空表，并备
注”按规定，本表部门预算暂未编制本表”等表述。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算24.69万元,比上年增加0.52万元,增长2.15%,主要原因是财政扣缴水电费减少;支出预算24.69万元,比上年增加0.52万元,增长2.15%,主要原因是增加办公费和工会经费。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费1.20万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化。其中:因公出国(境)费0万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行维护费0万元(公务用车购置费0万元,比上年增加0万元;公务用车运行维护费0万元,比上年增加0万元。)比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务接待费1.20万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费(机关运行经费)指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、

办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排 12.39 万元，比上年增加 1 万元，增长 8.78 %，主要原因是增加办公费和工会经费。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排 0.48 万元，其中：货物类采购预算 0.48 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2026 年 3 月 10 日，本部门固定资产金额 5.00 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 0 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0 万元，主要是无等。

六、委托业务费安排情况

2026 年本部门一般公共预算安排委托业务费 10.50 万元，比上年增加 0 万元，增长 0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
无		无

注：请根据实际情况进行备注，如无需备注事项，请写“无”。没有重点项目的，请在表内填“无”，并在此备注“本年度无重点项目。”

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）】

樟木头镇部门整体预算绩效目标批复表

批复单位：东莞市财政局樟木头分局

(2026年)

部门名称	东莞市樟木头镇总工会					
基本信息	财政供养人员数	5	下属二级单位数			
预算整体情况	部门预算支出	预算金额(万元)	收入来源	预算金额(万元)		
	基本支出	12.39	财政拨款	24.69		
	项目支出	12.30	其他资金	0.00		
	事业发展性支出	预算金额(万元)	按预算级次划分	预算金额(万元)		
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金			
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00		
总体绩效目标	<p>目标1: 为进一步做好劳模慰问工作, 大力弘扬劳模、关爱劳模、尊崇劳模精神, 劳动模范精神, 2025年春节、五一期间对我镇13名劳模进行走访慰问。</p> <p>目标2: 为进一步提升工会服务基层、服务职工的能力和水平, 积极参与社会建设和社会治理创新, 全面推进“服务型”工会组织建设, 按照《东莞市先锋号职工服务中心建设指导意见》(东工〔2013〕58号)、《关于印发加快推进镇(街)先锋号职工服务中心建设实施方案》的通知(东工〔2015〕29号)的要求, 和樟府办复〔2017〕271号的批复, 樟木头先锋号职工服务中心每年运作经费, 用于服务全镇职工。</p>					
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金(元)	期望达到的目标(概述)		
	樟木头先锋号职工服务中心每年运作经费	围绕中心, 服务大局, 我镇总工会紧紧围绕党和政府工作大局, 服务工会工作全局, 确保我镇先锋号职工服务中心正常运作。	105,000.00	围绕中心, 服务大局, 我镇总工会紧紧围绕党和政府工作大局, 服务工会工作全局, 确保职工服务中心正常运作, 让职工有“家”。		
	春节、五一慰问劳模	围绕中心, 服务大局, 我镇总工会紧紧围绕党和政府工作大局, 服务工会工作全局, 贯彻落实全省、市总各项决策部署, 结合中国工运事业和工会工作“十四五”发展规划制定的目标任务, 结合本单位工会2026年度工作安排, 做好重点决策部署的财力保障。	18,000.00	大力弘扬劳模、关爱劳模、尊崇劳模精神, 劳动模范精神, 让更多职工向先进靠近。		
其他需完成的任务(可选填)						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值	
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	服务团队人数		全年	完成
		质量指标				
		时效指标	工作完成及时率		全年	100%
	效益指标	经济效益				
		社会效益	活动效果		全年	完成
		生态效益				
满意度指标	服务对象满意度	项目完成情况满意度		全年	≥90%	
		公众满意度		全年	100%	
财政分局批复意见	<p>经审核, 本项目设定的绩效目标基本符合《樟木头镇镇级财政专项资金使用绩效评价暂行办法》(樟府办〔2017〕103号)的要求。该绩效目标将作为项目支出绩效监控、绩效自评审核、财政重点绩效评价的重要依据之一。请你单位以绩效目标为导向, 加强项目管理, 及时采集相关数据, 做好绩效监控, 努力提高财政资金使用效果, 确保绩效目标的实现。</p>					



中国科学院
图书馆

项目绩效目标批复表

项目名称		慰问劳模活动经费				
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）				
项目等级		二级项目				
主管部门		东莞市樟木头镇总工会				
用款单位		东莞市樟木头镇总工会				
实施周期		起始年度	2022		到期年度	2029
2026年预算金额		18000				
总体绩效目标		实施周期总目标				
		一、做好春节、五一慰问劳模活动，做好崇尚劳模、弘扬劳模精神。（绩效目标优）				
		2026年度目标				
		一、大力宣传弘扬我镇劳动模范精神，做好劳动模范慰问工作，春节、五一、慰问劳模活动，做到崇尚劳模、弘扬劳模精神。（绩效目标优）				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	实施周期指标值	当年度指标值
	成本指标	经济成本指标	费用标准	费用标准	1500	1500
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	慰问次数	慰问次数	一、春节五一慰问劳动模范活动2次；	全年走访慰问劳模2次
		质量指标	慰问对象	慰问对象	一、春节五一慰问劳动模范；	1. 落实关爱劳模、弘扬我镇劳动模范精神。
		时效指标	慰问活动及时性	慰问活动及时性	慰问活动及时性	五一劳动节前后完成慰问
	及时完成率		及时完成率	及时完成率	春节前后完成慰问	春节前后完成慰问
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	宣传	宣传	1. 大力宣传弘扬我镇劳动模范精神，做好劳动模范慰问工作。	1. 大力宣传弘扬我镇13名劳动模范精神，做好劳动模范慰问工作，在工作中开展“工会进万家”劳模调研走访慰问活动，在慰问之余要竭力帮助他们解决实际困难，让他们处处感受到党和政府、工会组织的关怀温暖。
生态效益指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	参与活动对象满意度	参与活动对象满意度	2022年全年，春节、五一慰问劳模等活动	春节、五一慰问劳模，服务满意度优。	
财政分局批复意见		经审核，本项目设定的绩效目标基本符合《樟木头镇镇级财政专项资金使用绩效评价暂行办法》（樟府办[2017]103号）的要求。该绩效目标将作为项目支出绩效监控、绩效自评审核、财政重点绩效评价的重要依据之一。请你单位以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。				



项目绩效目标批复表

项目名称	樟木头先锋号职工服务中心购买专业社工服务经费					
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）					
项目等级	二级项目					
主管部门	东莞市樟木头镇总工会					
用款单位	东莞市樟木头镇总工会					
实施周期	起始年度	2022		到期年度	2099	
2026年预算金额	105000					
总体绩效目标	实施周期总目标					
	为进一步提升工会服务基层、服务职工的能力和水平，积极参与社会建设和社会治理创新，全面推进“服务型”工会组织建设，保证先锋号职工服务中心每个功能室的运作及社会化工作者（社工），按时按质完成市的考核任务。					
	2026年度目标					
	为进一步提升工会服务基层、服务职工的能力和水平，积极参与社会建设和社会治理创新，全面推进“服务型”工会组织建设，保证先锋号职工服务中心每个功能室的运作及社会化工作者（社工），按时按质完成市的考核任务，绩效目标A。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	实施周期指标值	当年度指标值
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	发放人数	覆盖区域	为进一步提升工会服务基层	开展各类活动达170场
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	服务对象满意率	服务对象满意率	认真贯彻“组织起来，切实维权”的工会工作方针，以服务职工为宗旨，努力探索为职工提供更多元化、专业化、覆盖面广的服务体系及其构建路径，力求更加贴近企业、贴近职工、贴近实际，实现全面提高工会组织在职工中的影响力、凝聚力和号召力，充分发挥枢纽型组织的作用。	做好服务职工，形式多样开展活动，如瑜伽、形体、健身操、茶艺、插花、烘焙等课程，参与活动活动达20000万人次，指标优。
			可持续性	每年组织培训、交流、分享活动	做好服务职工，形式多样开展活动。如讲座、形体课、健身操等课程	开展各类活动达170场
生态效益指标						

满意度 指标	服务对象 满意度指标	服务对象满意度	企业职工 满意度	搭建平台，以服务职工为宗旨，为职工提供更多元化、服务体系，先锋号职工服务中心设有多个功能室。	每周一至四开展形体、健身操、各类健身活动，参与的人员非常满意。
		受益群众满意度	单位工作人员 满意度	搭建平台，以服务职工为宗旨，为职工提供更多元化、服务体系，先锋号职工服务中心设有多个功能室。	每周一至四开展形体、健身操、各类健身活动，参与的人员非常满意。
		服务对象的满意度	参与活动 对象的满 意度	认真贯彻“组织起来，切实维权”的工会工作方针，以服务职工为宗旨，努力探索为职工提供更多元化、专业化、覆盖面广的服务体系及其构建路径，力求更加贴近企业、贴近职工、贴近实际，实现全面提高工会组织在职工中的影响力、凝聚力和号召力，充分发挥枢纽型组织的作用。	做好服务职工，形式多样开展活动，如瑜伽、形体、健身操、茶艺、插花、烘焙等课程，参与活动活动达20000万人次，指标优。
		<p>经审核，本项目设定的绩效目标基本符合《樟木头镇镇级财政专项资金使用绩效评价暂行办法》（樟府办[2017]103号）的要求。该绩效目标将作为项目支出绩效监控、绩效自评审核、财政重点绩效评价的重要依据之一。请你单位以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。</p>			