

# 2026 年印刷企业年报流程图

印刷企业

填写《报告表》一式三份，  
并加盖公章

1. 《报告表》一式三份
2. 《印刷经营许可证》副本**原件**
3. 《营业执照》副本**复印件**

快递  
(建议用顺丰)

东莞市出版印刷业协会

协会初审

录入系统

市局审核

年报通过、盖章

资料返还企业  
年报完成

## 第一步：

(1) 企业填写收到的报告表一式三份(也可扫码下载电子版)；



(2) 将左边方框内所列明资料，快递至东莞市出版印刷业协会  
地址：东莞市南城街道鸿福路 199 号市民服务中心 306 室  
收件人：许海佳，电话：13828868920，22336189；

(3) 企业如需查询顺丰快递签收状态，请直接拨打 95338，或  
关注【顺丰速运】公众号查询。

## 第二步：

(1) 协会收到资料后整理登记；

(2) 对年报资料进行初审，发现报告数据存在异常的，联系企业进一步核实(请企业确保联系人电话畅通)；

(3) 将通过初审的年报资料录入系统；

(4) 市局对年报资料进行审核，在符合年报要求企业的《印刷经营许可证》副本原件加盖“年报已通过”章；

(5) 将年报资料返还给企业，年报工作完成。