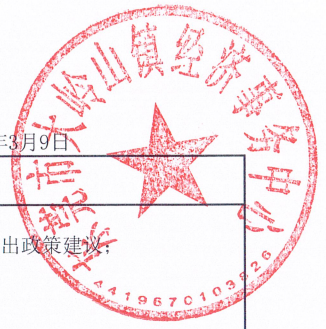


## 部门（单位）整体支出绩效目标申报表

编制单位： 东莞市大岭山镇经济事务中心

编制日期： 2026年3月9日



部门（单位）名称		东莞市大岭山镇经济事务中心					
年度目标	目标1: 做好企业服务, 动态掌握和协调解决企业需求; 目标2: 收集、整理经济数据, 监测经济运行态势, 分析经济发展趋势, 并对经济运行中发现的问题提出政策建议; 目标3: 配合做好相关领域政策宣传、咨询回复、投诉处理等工作; 目标4: 承担社会信用体系建设的日常具体事务; 目标5: 协助经济发展局做好各项事务性工作, 确保经济事务中心正常运转。						
年度主要任务	任务名称	主要内容			年度预算金额（万元）		
		小计	镇财政资金	其他资金			
	任务1	定期召开镇联席会议, 研判经济运行趋势, 全面掌握各领域经济运行出现的新情况、新问题, 及时开展服务工作, 并对经济运行中发现的问题提出政策建议			35.46	35.46	0
	任务2	研究起草镇经济高质量发展政策文件, 承担镇联席会议日常事务工作。			35.46	35.46	0
	任务3	定期召开专题会议, 指导督促镇有关单位落实镇经济高质量发展重大工作、重要任务、重点项目			35.46	35.46	0
	任务4	定期组织镇村领导干部开展重点企业走访服务, 动态掌握和协调解决企业需求			35.46	35.46	0
	任务5	定期督查全镇工程类、城市更新类、房地产类等重点项目, 督查产业类项目, 定期报送进度表供镇领导决策参考。			35.46	35.46	0
	任务6	开展严重违法失信行为专项治理工作, 按时办结市级下发的相关通知事项, 精准推送信用修复提示并督促企业完成信用修复, 持续规范市场主体信用状况。			35.46	35.46	0
金额合计		*			212.76	212.76	0
一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	本年计划指标值（或计划水平）	验证资料		
财务资产管理	财务（预算）管理指标	指标1:	资产负债表	低	会计报表		
		指标2:					
		指标3:					
	资产管理指标	指标1:	流动比率	100%	会计报表		
		指标2:					
		...					
履职业绩	数量、质量、时效指标	指标1:	任务完成率	90%			
		指标2:	预算完成率	90%	决算表		
		指标3:	总预算控制数	不超预算	决算表		
		指标4:	按规定时间完成	按规定时间完成	投诉工单回复函统计表		
		指标5:	有效投诉处理率	90%	投诉工单回复函统计表		
		指标6:	重大隐患整改完成率	100%	全国安全生产治本攻坚三年行动信息系统		
	社会、经济、生态效益指标	指标1:					
		指标2:					
		指标1:	重点企业成长稳定性	良好	企业经济指标监测数据		
		指标2:	可持续性	可持续发展	企业经济指标监测数据		
申报单位需要说明的其他情况	无						
镇财政局批复意见							