

东莞市万江街道政府采购

谈判文件

项目编号：**WJGP2021009**

项目名称：东莞市万江街道农林水务局 2021 年万江县域节水型社会达标建设项目

东莞市万江招投标服务所

2021 年 11 月 22 日

目 录

第一部分 谈判邀请	4
谈判邀请函	5
供应商须知资料表	9
第二部分 谈判须知	10
一、说明	11
1. 适用范围及资金来源	11
2. 定义	11
3. 供应商资格条件	11
4. 合格的货物和服务	12
5. 谈判费用	13
二、谈判文件	13
6. 谈判文件的组成	13
7. 谈判文件的澄清或修改	13
三、响应文件的编制	14
8. 响应文件的语言及度量衡单位	14
9. 响应文件的组成	14
10. 响应文件格式	14
11. 响应文件的编制、数量和签署	14
12. 报价说明	15
13. 谈判货币	15
14. 谈判有效期	15
四、响应文件的提交	16
15. 响应文件的装订、标记和密封	16
16. 提交响应文件截止时间	16
17. 迟交的响应文件	16
18. 响应文件的补充、修改与撤回	16
五、谈判与评审	17
19. 谈判	17
20. 评审过程的保密	17

21. 谈判小组与评审方法.....	18
22. 评审与谈判.....	20
23. 实质性变动的权利.....	22
六、合同授予.....	23
24. 合同授予标准.....	23
25. 接受和拒绝任何谈判的权利.....	23
26. 发布成交结果公告.....	23
七、合同签订和履行.....	23
八、询问、质疑、投诉.....	24
九、其他.....	25
第三部分 合同书格式	26
第四部分 用户需求书	32
第五部分 响应文件格式	39

第一部分 谈判邀请

谈判邀请函

东莞市万江招标投标服务所（以下简称“招投标所”）受 东莞市万江街道农林水务局（以下简称“采购人”）的委托，现就 东莞市万江街道农林水务局 2021 年万江县域节水型社会达标建设项目 进行竞争性谈判采购，欢迎有实施能力和资质的国内供应商参加谈判。

一、采购项目编号：WJGP2021009

二、采购项目名称：东莞市万江街道农林水务局 2021 年万江县域节水型社会达标建设项目

三、资金来源：财政预算

项目总预算：¥871000.00 元

四、采购项目内容：

包组	采购内容	数量	具体需求	项目总预算（元）
A	东莞市万江街道农林水务局 2021 年万江县域节水型社会达标建设项目	1家	详见谈判文件《用户需求书》	871000.00

五、供应商须满足以下资格条件：

5.1 落实政府采购政策需满足的资格条件：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

5.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供以下证明材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书）等证明文件（允许分支机构作为供应商参加谈判的须同时提供总公司的授权书），自然人参加谈判时还须提供自然人的身份证明材料；

（2）财务状况报告（提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的谈判担保函）；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，须提供《供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况》；

(4) 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供递交响应文件截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）；

(5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

5.3 供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.4 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（不需要供应商提供证明材料，采购人或采购代理机构将在开标当天查询供应商的信用记录。）

5.5 本项目不接受联合体参与。

六、谈判文件公告时间、获取网址及方式：

6.1 谈判文件公告时间：2021年11月22日起至2021年11月25日止

6.2 谈判文件获取网址：中国东莞万江街道栏目。

6.3 获取谈判文件方式：现场领取、网上下载谈判文件以及相关附件，下载文件均不收费。

七、供应商报名登记事宜

7.1 报名时间：符合资格的供应商应当在2021年11月22日起至2021年11月25日止（法定节假日除外）

7.2 报名登记地点：东莞市万江街道行政办事中心3号楼2楼办公室。

购买谈判文件并进行报名登记时须提供“万江招投标服务所登记表”和《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）。

注：如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织

机构代码证。

八、递交响应文件及签到事宜

8.1 递交响应文件开始时间：2021 年 11 月 26 日上午 09:00

递交响应文件截止及开标时间：2021 年 11 月 26 日上午 09:30

(逾期送达或未按谈判文件要求密封的响应文件恕不接收。)

8.2 递交响应文件及开标地点：东莞市万江街道行政办事中心 3 号楼 1 楼会议室。

8.3 签到事宜：

8.3.1 供应商的法定代表人参加的，需携带有效身份证明签名报到；

8.3.2 非法定代表人参加的，需携带有效身份证明，并在签到时向招标所现场工作人员提供法定代表人授权委托书原件。

九、保证金事宜：

本项目不收取保证金。

采购联系人：杨先生

电话：（0769）23668123

联系地址：东莞市万江街道万福路 83 号万江街道办事处四楼农林水务局

邮编：523000

招投标所联系人：叶先生

电话：（0769）21661806

邮箱地址：wjzbs@foxmail.com

联系地址：东莞市万江街道行政办事中心 3 号楼 2 楼办公室

邮编：523000

东莞市万江招投标服务所
2021 年 11 月 22 日

供应商须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，如与供应商须知存在矛盾，应以本资料表为准

序号	内 容
1	<p>采购人：东莞市万江街道办事处农林水务局</p> <p>联系地址：东莞市万江街道万福路 83 号万江街道办事处四楼农林水务局</p> <p>采购联系人：杨先生 电话：（0769）23668123</p>
2	<p>招标代理：东莞市万江招投标服务所</p> <p>地 址：东莞市万江街道徐屋街 10 号行政办事中心 3 号楼 2 楼办公室</p> <p>联系人：叶先生 电话：（0769）21661806</p>
3	项目总预算：871000.00 元；
4	是否为专门面向中小企业采购：否
5	是否允许分公司投标：否
6	是否允许联合体投标：否
7	本项目分包情况：无
8	价格文件、商务文件、技术文件：正本：1 份、副本：3 份。
9	投标有效期：90 日历日
10	推荐中标候选人数量：3 家
11	履约保证金收取：否
12	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：科学研究和技术服务业
适用于本供应商须知的额外增加的变动：无	

第二部分 谈判须知

一、说明

1. 适用范围及资金来源

1.1 本次标的为东莞市万江街道农林水务局 2021 年万江县域节水型社会达标建设项目，详细要求见《用户需求书》。

1.2 资金来源：财政预算

项目总预算：¥ 871000.00 元

2. 定义

2.1 采购人：东莞市万江街道办事处农林水务局。

2.2 供应商:指向采购人提供货物或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 谈判小组：谈判小组是依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》等组建的专门负责本次谈判其评审工作的临时性机构。

2.4 日期：指公历日。

2.5 时间：指北京时间。

2.6 合同：指由本次谈判所产生的合同或合约文件。

2.7 谈判文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括传真发送。

3. 供应商资格条件

3.1 落实政府采购政策需满足的资格条件：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供以下证明材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书）等证明文件（允许分支机构作为供应商参加谈判的须同时提供总公司的授权书），自然人参加谈判时还须提供自然人的身份证明材料；

（2）财务状况报告（提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的谈判担保函）；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，须提供《供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况》；

(4) 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供递交响应文件截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）；

(5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.3 供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（不需要供应商提供证明材料，采购人或采购代理机构将在开标当天查询供应商的信用记录。）

3.5 本项目不接受联合体参与。

4. 合格的货物和服务

4.1 货物是指供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。谈判文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定应当是本国货物。

4.2 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训及谈判文件规定的其它服务。

4.3 属于政府采购强制采购节能产品，供应商提供所投产品应已列入最新一期《节能产品政府采购清单》（注：该清单可查询中国政府采购网，请供应商打印产品所在清单页，并对相关内容作圈记）。

4.4 供应商应保证,采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任

何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

4.5 验收。

4.5.1 验收工作由采购人(或采购人指定的单位)与供应商共同进行。

4.5.2 在验收时，供应商应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

4.5.3 由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与采购要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

5. 谈判费用

5.1 招投标所、采购人不负责供应商准备响应文件和提交响应文件所发生的任何成本或费用。

5.2 招投标所不收取成交服务费。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件包括：

6.1.1 谈判邀请；

6.1.2 谈判须知；

6.1.3 合同书格式；

6.1.4 用户需求书；

6.1.5 响应文件格式。

6.2 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料或者响应文件没有对谈判文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其谈判被拒绝，或被认定为无效响应文件。

7. 谈判文件的澄清或修改

7.1 采购人或招投标所对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修

改的。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招投标所将在谈判截止时间至少 3 日前，以书面形式将澄清或者修改通知发送至所有报名的供应商；不足 3 日的，招投标所将顺延提交响应文件的截止时间。并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

7.2 谈判文件的澄清或者修改内容作为谈判文件的组成部分，并对供应商具有约束力。当谈判文件、谈判文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

三、响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商提交响应文件以及供应商与招投标所就有关谈判的所有来往函件均应使用简体中文书写。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非谈判文件在技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与招投标所和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

9.1 供应商编写的响应文件应包括价格文件、商务文件、技术文件。

9.2 响应文件的构成应符合法律、法规及谈判文件的要求。

10. 响应文件格式

供应商提交的响应文件应当按照谈判文件的响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）进行编制。

11. 响应文件的编制、数量和签署

11.1 供应商应提交一套正本（包括价格文件、商务文件和技术文件）、三套副本（包括价格文件、商务文件和技术文件）响应文件。

11.2 响应文件正本均需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人

或经其正式授权代表签字或盖章。响应文件的副本可采用正本的响应文件复印件，每套响应文件应当标明“正本”、“副本”的字样。若正本与副本不符，以正本为准。

11.3 如供应商对谈判文件多个包组进行谈判报价的，其响应文件可按每个包组的要求编制和提交；或者将所投包组的内容在同一套响应文件编制和提交，并在响应文件中明确各包组的谈判内容。

11.4 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章才有效。

11.5 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并接受招投标所、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.6 传真或电传的响应文件将拒绝接收。

12. 报价说明

12.1 本次谈判，供应商必须就所有内容进行投标报价，少报无效。

12.2 报价应包含完成本次采购所有服务内容的费用，包含各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用（含谈判文件所要求的必要的辅助材料费用）和售后服务费等。

12.3 报价应包括所提供货物或服务所需的专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

12.4 供应商的谈判报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12.5 成交后开出的所有发票必须与成交供应商的名称一致。

13. 谈判货币

供应商所提供的货物或服务均以人民币报价。

14. 谈判有效期

14.1 响应文件应根据供应商须知的规定在提交响应文件截止日后的 90 天内保持有效。

14.2 特殊情况下，在原有响应文件提交截止时间之前，招投标所可

要求供应商同意延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝招投标所的这种要求，接受谈判有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

四、响应文件的提交

15. 响应文件的装订、标记和密封

15.1 供应商应将响应文件的正本、副本分开单独密封包装。在密封袋上标明“正本”、“副本”的字样，并在密封袋的封口处加盖供应商公章。

15.2 在响应文件密封袋上均应标明以下内容：

- (1) 采购编号：_____；
- (2) 项目名称：_____；
- (3) _____年__月__日__时__分开标，此时间之前不得启封；
- (4) 供应商名称：_____；

15.3 如供应商的响应文件未按照谈判文件规定标记和密封的，招投标所将不承担响应文件提前开封的责任。

16. 提交响应文件截止时间

16.1 供应商应在谈判文件规定的截止日期和时间前，将响应文件送到指定地点。

16.2 招投标所可按照谈判文件规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的提交响应文件截止时间为准。

17. 迟交的响应文件

供应商在提交响应截止时间之后提交的响应文件，招投标所将拒绝接收。

18. 响应文件的补充、修改与撤回

18.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并以书面形式通知招投标所。在提交响应文件

截止时间之后，供应商不得对其响应文件做出任何的补充和修改。

18.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按谈判文件要求的签署、盖章，作为响应文件的组成部分，并按照谈判文件规定密封和标记的要求提交，并在响应文件密封袋上标明“补充、修改”或“撤回”字样。

18.3 在提交响应文件截止时间之后，除非在谈判期间按谈判小组的要求外，否则供应商不可以修改其响应文件内容。

18.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

五、谈判与评审

19. 谈判

19.1 招投标所按照谈判文件规定的时间和地点组织谈判，并邀请所有供应商代表参加。

19.2 按谈判文件规定提交撤回通知的响应文件不予开封，并退回给供应商。

19.3 谈判程序

19.3.1 谈判会由招投标所主持，供应商的法定代表人或经其正式授权代表务必携带有效身份证明准时参加谈判会并签名报到，以证明其出席。供应商的法定代表人或经其正式授权代表未参加谈判会的，其谈判将被拒绝。

19.3.2 谈判时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。

19.3.3 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准。

19.4 招投标所对谈判全过程进行记录，谈判记录由各供应商代表签字确认，并存档备查。

20. 评审过程的保密

20.1 接受谈判后，直至成交供应商与采购人签订合同止，凡与谈判、

审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商有关的内容，任何人均不得向谈判双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。

20.2 从响应文件递交截止时间起到确定成交供应商止，供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其谈判将被拒绝。

20.3 成交供应商确定后，招投标所和采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向谈判小组人员或其他有关人员索问评审过程的情况和索取材料。

21. 谈判小组与评审方法

21.1 谈判小组

21.1.1 谈判小组依法组建，负责评审活动。

21.1.2 谈判小组将按照谈判文件确定的评审方法进行评审。对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，谈判小组有权按法律、法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于各供应商。

21.1.3 评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：

21.1.3.1 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

21.1.3.2 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

21.1.3.3 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

21.1.4 谈判小组将按谈判排序的顺序逐一与供应商分别就技术、商务进行相同轮次（一个或多个回合）谈判，并形成谈判纪要文件。谈判目的在于优化需求，使所有供应商的响应具有可比性。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、报价和其他信息。

21.1.5 谈判小组将以供应商签到顺序确定供应商的谈判顺序。

21.1.6 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

21.2 评审原则

21.2.1 评审原则:评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则进行。谈判小组将按照规定只对通过初步评审的响应文件进行评审和比较。

21.2.2 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》以及国家和地方政府有关的规定，严格保密，确保评审工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的评审工作。

21.3 评审方法：在完全符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最后报价最低的供应商为成交候选人。最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。谈判小组认为，排在前面的成交候选人的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料。否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

21.4 谈判程序

21.4.1 初步评审

21.4.1.1 资格性检查。谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

21.4.1.2 符合性检查。谈判小组依据谈判文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

21.4.2 资格性检查和符合性检查过程中，供应商响应文件有下列情

形之一的，被认定为无效响应文件：

- (1) 提交响应文件数量不足的；
- (2) 谈判最后报价超过了采购预算的或者低于成本价的；
- (3) 未按照谈判文件规定要求密封、标识、签署、盖章的；
- (4) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (5) 谈判有效期不足的；
- (6) 不满足谈判文件用户需求中带“★”要求的；
- (7) 谈判报价不是固定价或者谈判方案是可选择的；
- (8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形；

21.4.3 当通过符合性检查的供应商数量不足 3 家时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，符合专业条件或者对谈判文件作实质响应的供应商不足 3 家的，应当终止竞争性谈判采购活动，本项目采购失败。

22. 评审与谈判

22.1 评审

22.1.1 谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文件计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

22.1.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当书面形式作出。供应商的澄清、说明或更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.2 谈判

22.2.1 第一阶段：谈判小组对通过资格性和符合性的响应文件进行审核。

第二阶段：谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有供应商。如谈判小组认为有必要，可进行二轮及以上轮次的谈判。

第三阶段：谈判小组要求所有供应商在规定的时间内提出最后报价及承诺，包括：最新方案、最后报价及有关承诺等。如谈判文件、报价文件没有重大修改，二次报价（最终报价）不能高于第一次报价。

22.2.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.2.3 供应商应在谈判小组规定的时间内密封提交最后报价，最后报价时间由谈判小组决定。谈判小组对通过详细商务、技术评审的供应商的最后报价进行复核，看其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下：

22.2.3.1 谈判报价的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.2.3.2 谈判小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

22.2.4 谈判小组对供应商的响应文件、澄清、说明或者更正响应文件及最后报价等方面进行评审。谈判小组将校核后各供应商的最后报价从低到高排序。

22.3 对小型或微型企业、监狱企业投标的扶持

根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照谈判文件中响应文件格式提出《小型或微型企业声明函》）。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）。

22.3.1 符合小型或微型企业划分标准

应当符合小型或微型企业划分标准；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

22.3.2 供应商为小型、微型或监狱企业且投标产品含小型、微型或监狱企业产品时，其小型、微型或监狱企业产品的价格给予 6%的扣除，即评标价=投标报价-小型、微型或监狱企业产品投标报价×6%。

22.3.3 小型、微型或监狱企业与大中型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动时，小型、微型或监狱企业的协议合同金额须占到联合体协议合同总额 30%或以上，且须在联合体协议和小型或微型企业声明函中书面约定，其价格将给予 2%的扣除，即：评标价=联合体投标报价-联合体投标报价×2%。联合体各方均为小型、微型或监狱企业的按照规定给予其价格扣除。（联合体成员中有小型、微型企业时适用）

22.4 推荐成交候选人

谈判小组应从质量和服务均能满足谈判文件实质性要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

23. 实质性变动的权利

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动

采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

六、合同授予

24. 合同授予标准

采购人将按谈判小组推荐的结果确定成交供应商，并将合同授予之。

25. 接受和拒绝任何谈判的权利

招投标所和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何谈判，以及宣布谈判无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

26. 发布成交结果公告

26.1 招投标所自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在财政部门指定的政府采购信息媒体上公告成交结果公告及谈判文件。

26.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七、合同签订和履行

27. 合同的签订

27.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件和成交供应商的响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出谈判文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，应将合同副本报同级政府采购监督管理部门和招投标所备案。

27.3 成交供应商不能把中标项目分包给其他单位实施。

28. 融资

根据东莞市财政局《关于进一步推进政府采购信用担保工作的通知》（东财〔2018〕189号）规定，成交供应商可以选择是否采取信用担保融资的形式为政府采购项目履约进行融资。各供应商可自主决定是否使用信用担保方式，并选择担保机构提供的任何一种信用担保品种，财政部门、采购代理机构、采购人不得进行干预。

八、询问、质疑、投诉

29. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招投标服务所提出询问，采购人或招投标服务所在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30. 质疑

供应商认为谈判文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向采购人或招投标所提出质疑。

30.1 谈判文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日，供应商认为谈判文件的内容损害其权益的，可以在谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，供应商对谈判文件中技术指标、参数、资质要求、评分办法等内容提出的质疑，应向采购人提出；对除上述谈判文件的其他内容、采购过程及成交结果提出质疑的，可向采购人或招投标服务所提出。

30.2 供应商认为采购过程中或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日或成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提交书面的质疑函。

30.3 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31 投诉

供应商对采购人或招投标所的质疑答复不满意或在规定时间内未作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。以联

合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当组成联合体的所有供应商共同提出。

九、其他

32. 适用法律

招投标所、采购人及供应商进行的本次政府采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等及其配套的法规、规章、政策。

33. 谈判文件解释权

本谈判文件解释权属招投标所。

第三部分 合同书格式

(本文件编排在谈判文件中，提交谈判文件时不需填写)

合同文件

项目名称:

项目编号:

签订日期: 年 月 日

甲方：

乙方：

根据 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

三、 甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自-----年-----月至-----年-----月止。

五、 付款方式

第一期：完成自评估报告初稿、佐证材料初稿，并提交给万江农林水务局后 15 个工作日内甲方向乙方支付合同总价的 50%；

第二期：项目整体经省级验收合格后，15 个工作日内甲方向乙方支付合同总额的 50%。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、 知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应当在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方，甲方同意由乙方持有的除外。

八、 违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 % 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 % 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 % 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 % 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，

按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后__日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份，其中甲方份，乙方份，监管部门壹份，采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期：

日期：

备注：1.本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是“用户需求书”中的要求和成交供应商的响应文件中的相应内容；

2.合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

此仅为合同书样本，成交供应商需根据实际情况和甲方签订相应的合同。

第四部分 用户需求书

第一部分 商务需求书

序号	条款名称	说 明
1	合同期	自合同签订之日起 1 年内
2	付款	<p>第一期：完成自评估报告初稿、佐证材料初稿，并提交给万江农林水务局后 15 个工作日内采购人向中标人支付合同总价的 50%；</p> <p>第二期：整体项目经省级验收合格后，15 个工作日内采购人向中标人支付合同总额的 50%。</p> <p>注：因财政资金安排或财政部门资金拨付而导致时间延误除外，上述付款时间均指采购人将付款申请递交至财政部门的时间。</p>
3	服务地点	采购人指定的地点。
4	报价要求	<p>(1) 本项目总预算：871000.00 元；</p> <p>(2) 本项目以人民币为结算单位，实行合同总价包干方式，投标人须对完成本项目的全部内容进行报价。报价应包含但不限于以下费用：雇员费、交通费、材料设备费、技术费、各种税费、各种保险费等合同实施过程中应预见和不可预见的全部费用；</p> <p>(3) 中标后，中标人不得以任何理由追加费用。</p>
5	合同条款	投标人实质响应合同各条款。

第二部分 技术需求书

一、项目背景

为全面贯彻党的十八大关于大力推进生态文明建设的战略部署及十九大节水优先方针，加强用水管理，实现水资源合理高效利用，建设节水型社会，是保持经济社会可持续发展的必然要求，也是实现科学发

展、率先跨越发展、建设和谐社会的基本任务。开展县域节水型社会达标建设是落实中央节水优先方针的重要举措，根据《关于开展县域节水型社会达标建设工作的通知》（水资源〔2017〕184号）、《广东省水利厅关于做好县域节水型社会达标建设工作的通知》（粤水资源〔2018〕7号）、《广东省县域节水型社会达标建设工作实施方案（2017-2020年）》等相关文件要求，进行节水型社会达标建设，通过推进县域节水型社会达标建设，全面提升全社会节水意识，倒逼生产方式转型和产业结构升级，促进结构性改革，更好满足广大人民群众对美好生态环境的需求，增强县域经济社会可持续发展能力，促进社会文明进步。

根据《广东省水利厅关于开展第三批、第四批县域节水型社会达标建设工作的通知》（粤水节约函〔2019〕1312号）等相关文件要求，东莞市万江街道确定为广东省第四批县域（区级）节水型社会达标建设考核评价对象，因此万江街道需按照《广东省县域节水型社会达标建设工作实施方案》完成万江街道节水型社会达标建设相关工作，达到《节水型社会评价标准（试行）》要求。

二、项目区域基本情况

东莞市位于广东省中南部，珠江口东岸，东江下游的珠三角，东邻惠州市，西于广州番禺区隔海（狮子洋）相望，南邻深圳市，北与广州增城市、惠州市博罗县隔江为邻。万江街道位处东莞市西北部，东莞市区的组成部分，为东莞市四个街道之一。

万江街道东隔东江支流—东莞水道与莞城街道、东城街道接连，东南至南城街道，西南达道滘镇，西邻望牛墩镇，北与高埗镇、中堂镇接壤。东莞市万江街道地处穗深经济走廊，邻近珠江入海口。东江及其支流环绕全街，有极其丰富的水岸资源。交通网络完善，北距广州50公里，南距深圳80公里，107国道、广深高速公路、四环路、五环路贯穿其中。

2020年万江街道常住人口为10.85万人，人口出生率为17.81%，死亡率为4.45%，人口自然增长率为13.35%。其中城镇人口10.85万人，

无农村人口，总户数33903户，城镇化率为100%。

三、服务要求

根据《关于开展县域节水型社会达标建设工作的通知》（水资源〔2017〕84号）、《广东省水利厅关于做好县域节水型社会达标建设工作的通知》（粤水资源〔2018〕7号）、《广东省水利厅关于开展第三批、第四批县域节水型社会达标建设工作的通知》（粤水节约函〔2019〕1312号）等相关文件要求，万江街道拟于2022年8月底前完成创建县域节水型社会，中标单位须按照项目的具体情况，编制日程计划表，并严格按照进度指导相关工作开展。要求创建工作方向准确，具有针对性，必须确保如期完成节水型社会的达标建设任务，本项目服务内容分解如下：

（1）创建工作汇报视频制作

通过创建过程的跟踪拍摄，制作万江街道节水型社会达标建设工作汇报片。

（2）必备条件

1. 收集万江街道最严格水资源管理制度；
2. 最严格水资源管理控制指标分解方案；
3. 水资源消耗总量和强度双控行动确定的控制指标的文件；
4. 配合完成水资源消耗和强度双控行动指标计算说明；
5. 完成收集、复核相关部门或单位出具的GDP、用水量统计结果文件。
6. 协助万江街道2020-2021年度最严格水资源管理考核工作，确保2020-2021年度最严格水资源管理制度考核结果为良好及以上。
7. 收集万江街道“三定”方案及节水办人员组成等相关证明材料，协助完成万江街道县域节水型社会达标建设工作领导小组成立相关文件。

（3）评价指标

1. 收集整理万江街道水资源论证、取水许可、节水载体认定等工作

清单及相关报告、材料，收集整理近两年上级部门水资源管理监督检查记录，严格各行业用水定额管理，强化定额使用。

2. 收集万江街道取水许可用水户、城镇非居民用水户名录，确定应纳入计划用水管理的取水户和非居民用水户名录，提供计划用水管理工作技术指导，确定应开展而未开展的城镇非居民用水单位名录，核定其用水计划。

3. 收集复核清查万江街道灌区名录，调查农业灌区用水计量情况及计量水平，对取水计量、取水设施耗电量需折算为计量水量，分析计算万江街道农业灌溉用水计量率；收集复核万江街道工业企业用水户名录及用水情况，分析计算万江街道工业用水计量率。

4. 全面复核万江街道农业水价综合改革工作落实情况，收集整理相关工作材料与文件，编制农业用水精准补贴和节水奖励机制文件，收集万江街道城镇居民生活用水实行阶梯水价制度、万江街道城镇非居民用水超计划超定额累进加价制度相关文件，清查2020-2021年度有关水资源费的征收情况。

5. 复核万江街道本级负责监管执行的2017年至2021年新（改、扩）建建设项目目录清单，收集清单中项目实行节水“三同时”证明材料，包括新（改、扩）建建设项目执行节水设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产证明文件。

6. 收集并整理万江街道节水载体名录，并按照节水载体建成率的要求，推进完成节水载体创建工作，根据《节水型企业评价标准》，结合企业已完成的水平衡测试报告及节水改造工作，完成5家节水型企业申报材料；

7. 收集和整理目前万江街道城镇公共供水管网漏损率情况和有关证明材料，分析计算万江街道供水管网漏损率，制定管网漏损率控制方案，协助出具供水管网漏损率证明文件。

8. 筛选万江街道区域内不少于10个公共场所和不少于10个新建居民小区开展节水器具抽查，抽查用水器具的型号、数量，现场调研拍照，

收集有关证明材料，分析其是否满足节水器具要求，并完成器具调查表。

9. 收集万江街道各个污水企业（污水处理厂、污水处理站）污水处理情况及再生水利用情况，分析计算再生水利用率，制定再生水利用率达标方案，并协助出具相关证明文件。

10. 收集近年来万江街道开展的有关节水宣传活动报道、图片、文字等宣传材料，制作 2020-2021 年度节水宣传材料并开展不少于 3 次的节水宣传活动。

11. 制作调查问卷，通过电话、网络等方式进行万江街道公众节水意识调查。

（4）协助开展加分项工作

1. 收集整理有关资料，说明万江街道县域节水型社会达标建设工作的节水标杆示范作用。

2. 收集或协助制定万江街道节水激励政策制度文件。

3. 推广喷灌、微灌、管道输水等高效节水灌溉技术。

（5）编制验收材料，配合省厅的验收工作。

根据广东省水利厅对第四批县域节水型社会达标建设验收需要提交的材料清单编制万江街道县域节水型社会达标建设验收材料，并配合完成广东省水利厅的相关验收工作，确保完成万江街道县域节水型社会达标建设。

四、进度要求

1、2021 年 12 月底前，技术支撑单位根据《广东省县域节水型社会达标建设工作实施方案（2017-2020 年）》完成年度自评，并根据自评情况对申报验收材料进行补充整理。

2、2022 年 3 月底前，向东莞市水行政主管部门提请验收。

3、2022 年 5 月初，县域节水型社会工作取得东莞市水行政主管部

门出具初审意见，中标单位协助主管部门以县级人民政府名义向省水利厅申报验收（提交材料包括申报函、自评估报告、佐证材料、地级以上市水行政主管部门出具的初审意见）。

4、2022年5月初-2022年8月底，中标单位协助主管部门完善资料，并通过省水利厅组织专家开展的技术评估和验收。

五、成果要求

1、协助出具节水型社会达标建设自评分情况及逐项说明材料、自评估报告及工作汇报视频短片；

2、在万江街道县域节水型社会达标建设自评、申报及验收阶段给予技术方面的必要指导和协助。

六、其他事项

投标人应根据项目情况制定技术设计方案(包括但不限于对项目区域现状的分析情况，基础资料的掌握情况，对相关上层规划、本地现行技术工作大纲、规程等熟悉情况)、对项目实施难点和重点的理解与分析及解决措施、项目实施方案（包括但不限于项目管理、工期进度安排）、服务质量保证措施方案。

★投标人需提供承诺，服务期结束后需无条件协助采购人完成关于本项目所涉及的后续事项：如省、市对节水型社会创建工作的回头看等行动的资料完善、更新服务。（须在响应文件中提供单独书面承诺函，格式自拟）

第五部分 响应文件格式

注：

- 1.请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并编制目录及页码，否则可能会影响对响应文件的评价。
- 2.价格文件、商务文件、技术文件合并汇编成册。
- 3.根据“节约能源、保护环境”要求，建议供应商双面打印响应文件。

第一部分 价格文件

(项目编号: _____)

价格文件

(封面格式仅供参考)

投标单位全称:

投标单位地址:

投标单位联系人:

投标单位固话:

日期: ____年 ____月 ____日

报价总表（首轮报价）

项目名称：

项目编号：

项目名称	报价总价（元）	备注
报价大写：		

注：1、此表应按供应商须知的规定装订密封。

2、此表中，报价总价应和报价明细表的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日期：_____年_____月_____日

报价明细表

项目名称:

项目编号:

单位: 元

序号	分项名称	分项报价	备注
总报价			

注: 1.此表乃报价表(开标一览表)的明细表。

2.如果单价和总价不符时,以单价为准,修正总价。

供应商名称(加盖公章):

法定代表人或受委托人(签名或盖私章):

日期: 年 月 日

第二部分 商务及技术文件

第一章 商务文件

正本/副本

_____ 项目

(项目编号:)

商务文件

(封面格式仅供参考)

单位全称:

单位地址:

单位联系人:

单位固话:

日期: 年 月 日

1. 谈判函

谈判函

致：东莞市万江招投标服务所

本公司确认收到贵所提供的_____采购项目（采购编号：_____）采购的相关服务的谈判文件的全部内容。本公司：_____（供应商名称）作为供应商正式委托_____（授权代表全名，职务）代表本公司进行有关本项目谈判采购的一切事宜。

本公司在参与谈判前已详细研究了谈判文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，本公司完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，本公司同意谈判文件的相关条款，放弃对谈判文件提出误解和质疑的一切权力。

在此提交的响应文件，正本_____套、副本_____套。

本公司已完全明白谈判文件的所有条款要求，并申明如下：

- 1、按谈判文件提供的全部相关货物或服务的谈判总报价详见报价表。
- 2、本响应文件的有效期为谈判截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止日有效，如有在谈判有效期内失效的，本公司承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- 3、本公司同意按照贵所可能提出的要求而提供与谈判采购有关的任何其它数据、信息或资料。
- 4、本公司理解贵所不一定接受最低谈判报价或贵所可能收到的谈判。
- 5、本公司如果成交，将保证履行谈判文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- 6、本公司作为_____（制造商/代理商/供应商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、贵所的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- 7、本公司谈判报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用本公司提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由本公司承担。

8、本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

9、本公司对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

10、所有与本次采购有关的函件请发往下列地址：

地址： 邮编：

联系电话： 传真：

项目联系人： 手机：

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

注：供应商不得修改本谈判函的任何内容，否则后果自负。

2.法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。

2.供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3.联合体谈判应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3.法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致：东莞市万江招标投标服务所

本证明书声明：注册于（国家名称）的____（供应商名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（须提供法定代表人身份证复印件）。特此证明。

法定代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

日期：

4.法定代表人授权委托书(法定代表人作为谈判负责人的无需提供)

法定代表人授权书

致：东莞市万江招标投标服务所

委托书声明：在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表（供应商名称）委托在下面签字的（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就采购项目（采购编号： ）谈判的相关服务的响应和合同的执行，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜（须提供授权代表身份证复印件）。

本委托书于__年__月__日签字生效。

授权代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

授权代表（签名或盖私章）：

日期：

5.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的谈判担保函

说明：

- 1.如提供会计师事务所出具的审计的财务报告复印件，须加盖本单位公章。
- 2.如提供银行出具的资信证明文件。银行资信证明文件可提供原件，也可提供银行开具资信证明文件的复印件。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。
- 3.如果是联合体谈判，联合体各方均需提供上述证明。
- 4.如采用合格的谈判担保函的，可提供谈判担保函复印件替代。

6.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，须提供《供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况》

说明：供应商按照谈判文件提供的《供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况》格式填写，否则不良后果供应商自行承担。

6.1 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况

供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况

一、设备情况

序号	设备名称	数量	运行状况	备注

二、专业技术能力情况:

序号	人员姓名	身份证号	岗位	备注

本公司承诺上述材料真实有效且具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

7.依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供递交响应文件截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料

说明：

- 1.复印件上应加盖本单位公章。
- 2.如果是联合体谈判，联合体各方均需提供上述证明。

8.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：东莞市万江招投标服务所

本公司参加采购项目（采购编号：_____）的政府采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目政府采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：

日期：

9. 供应商基本情况说明格式

供应商基本情况说明

一 公司基本情况

公司名称：公司固话：

单位地址：公司传真：

注册资金：单位性质：

公司开户银行名称：开户账号：

营业注册执照或事业单位法人证书号：

公司财务状况：（如需）【价格单位：（人民币）元】

年度	总资产（元）	资产负债率 （%）	年营业额（元）	年净利润（元）

备注：需提供证明资料内容详见谈判文件。

二 供应商获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如需）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

备注：需提供证明资料内容详见（谈判文件）。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（加盖公章）：

10. 承诺书

承诺书

我方已完整阅读了_____（项目名称）（项目编号：）谈判文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交响应文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日期：_____年_____月_____日

11. 业绩表格式

业绩表

项目名称:						
项目编号:						
序号	项目名称	合同金额	签约时间	联系人及联系方式	完成情况	备注

注明：请按照要求提供相关业绩等证明材料。

供应商名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

12. 商务差异表

商务差异表

项目名称:				
项目编号:				
序号	谈判文件要求	响应文件响应内容	偏离情况	说明

注明:

- 1) 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
- 2) 供应商应按照谈判文件要求，根据"用户需求书"商务内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。"用户需求书"商务内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

供应商名称（加盖公章）:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

13. 审查索引表一

资格性审查索引表

序号	谈判文件要求	证明资料
1	具有独立承担民事责任的能力；	请见响应文件第（ ）页
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	请见响应文件第（ ）页
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	请见响应文件第（ ）页
4	有依法缴纳税收的良好记录；	请见响应文件第（ ）页
5	有依法缴纳社会保障资金的良好记录；	请见响应文件第（ ）页
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	请见响应文件第（ ）页
7	不同供应商的单位负责人不为同一人或者存在直接控股、管理关系	见谈判函
8	采购人或招投标所通过“信用中国”网站及中国政府采购网查询，供应商没有被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商；供应商具有分支机构的，其所属分支机构有上述记录或不符合规定条件的，按无效投标处理；	/
9	谈判文件要求的其他资格条件	
	

备注：以上材料将作为供应商资格审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中对应如实提供。

14.审查索引表二

符合性审查索引表

序号	自查内容	证明资料
1	提交响应文件数量满足谈判文件要求	/
2	按照谈判文件规定要求编制、签署和盖章的	/
3	谈判函已提交，并且谈判有效期符合谈判文件规定；	请见响应文件第（ ）页
4	响应文件完全满足谈判文件的实质性条款（即标注★号条款）无偏离的(谈判文件无★号条款则不需要提供)；	请见响应文件第（ ）页
5	报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的	请见响应文件第（ ）页
6	报价不是固定价或者谈判方案是可选择的	/
7	未有法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形	/

备注：以上材料将作为供应商符合性审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中对应如实提供。

第二章 技术文件

正本/副本

_____ 项目

(项目编号:)

技术文件

(封面格式仅供参考)

单位全称:

单位地址:

单位联系人:

单位固话:

日期: 年 月 日

1. 谈判技术服务方案

谈判技术服务方案

供应商应按照用户需求书的要求提供详细的谈判技术、服务方案（格式自定）。

2. 技术参数差异表

技术参数差异表

项目名称:				
项目编号:				
序号	谈判文件要求	响应文件响应内容	偏离情况	说明

注明:

- 1) 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
- 2) 供应商应按照谈判文件要求，根据“用户需求书”技术内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。“用户需求书”技术内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

供应商名称（加盖公章）:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

3.项目服务人员配置情况表格式

项目服务人员配置情况表

项目名称:						
项目编号:						
序号	姓名	职位	持何种资格证件	发证时间	学历	经验年限

注明：须填写相关内容。

供应商名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

4.拟担任本项目主要负责人简历表格式

拟担任本项目主要负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			相关经验年限		
资格证书名称、编号					
目前在任及以往服务项目情况					
采购人	项目名称	项目规模	所任职务	起止时间	

注明：须填写相关内容。

供应商名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

5.拟投入本项目服务设备设施情况表格式

拟投入本项目服务设备设施情况表

项目名称:					
项目编号:					
序号	设备名称	规格型号	数量	使用年限	备注

注明：须填写相关内容。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6. 实质性响应一览表

实质性响应一览表

项目名称:				
项目编号:				
序号	用户需求实质性条款要求	供应商 响应内容	偏离情况及说明 (正偏离/无偏离/负偏离)	查阅/证 明文件索 引页码
1				
2				
3				
4				
...				

注明:

- 1) 供应商必须对应谈判文件“用户需求书”中的实质性条款(即★号条款)逐条应答并
按要求填写表格;
- 2) 若谈判文件“用户需求书”中的实质性条款中规定须提交相关证明文件的, 须按要
求提供, 并作为附件附于表格后。未按要求提供或未提供完整的, 视为负偏离处
理。

供应商名称(加盖公章):

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

7.其他文件

[注：小型或微型企业谈判时须提交本函并注明企业类型；监狱企业谈判时须提交本函和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件；残疾人福利性单位谈判时须提交本函和《残疾人福利性单位声明函》]

7.1 中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：如果未存在上述情况，则供应商可以不提供本声明。

7.2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：如果未存在上述情况，则供应商可以不提供本声明。

7.3 供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：如果未存在上述关联关系的单位，则供应商可以不提供本说明。

8. 提交事项

提交事项

供应商应按照谈判文件要求的提交事项相关内容作出全面响应。包括但不限于以下内容：

1.完成时间/服务期：

2.服务地点：

3.验收：

（1）验收工作由采购人（或采购人指定的单位）与供应商共同进行。

（2）在验收时，供应商应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

（3）由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与采购要求规定不符，采购人有权拒绝接受。