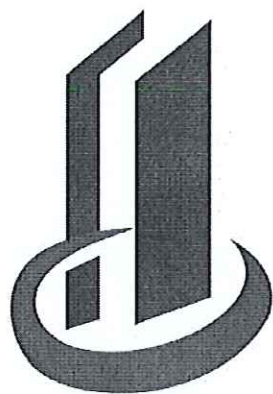


# 桑园“老人之家”活动中心 修缮

## 磋商文件



项目编号：5G2C2021030

采购人：东莞市东城街道桑园股份经济联合社

采购代理机构：广东宏信项目管理有限公司

二〇二一年十月



## 目 录

<b>第一部分 磋商邀请</b> .....	<b>4</b>
磋商邀请函.....	5
<b>第二部分 供应商须知</b> .....	<b>8</b>
一、说 明.....	9
1. 适用范围及资金来源.....	9
2. 定义.....	9
3. 合格的供应商.....	9
4. 关于分支机构投标（不选用）.....	9
5. 踏勘现场及答疑会.....	9
6. 合格的货物和服务.....	9
7. 知识产权.....	10
8. 磋商费用.....	10
二、磋商文件.....	11
9. 磋商文件的组成.....	11
10. 磋商文件的澄清或修改.....	11
三、响应文件的编制.....	11
11. 响应文件的语言及度量衡单位.....	11
12. 响应文件的组成.....	12
13. 响应文件格式.....	12
14. 报价说明.....	12
15. 磋商有效期.....	12
16. 磋商保证金.....	12
17. 响应文件的装订、份数和签署.....	13
四、响应文件的递交.....	14
18. 响应文件的密封和标记.....	14
19. 递交响应文件截止时间.....	15
20. 迟交的响应文件.....	15

21. 响应文件的补充、修改与撤回.....	15
五、磋商与评审.....	15
22. 开启响应文件.....	15
23. 磋商小组与评审方法.....	16
24. 响应文件的评审.....	16
25. 纪律和保密事项.....	21
六、合同的授予.....	21
26. 成交通知.....	21
27. 履约保证金.....	21
28. 合同的签订.....	22
七、询问或质疑.....	23
29. 询问.....	23
30. 质疑.....	23
八、其他.....	23
31. 成交服务费.....	23
32. 磋商文件的解释权.....	23
<b>第三部分 用户需求书.....</b>	<b>24</b>
<b>第四部分 合同书.....</b>	<b>27</b>
<b>第五部分 响应文件格式.....</b>	<b>33</b>
一、价格文件格式.....	34
二、商务技术文件格式.....	37
三、唱标信封.....	60
四、磋商保证金汇入情况说明.....	61
五、担保函格式（如有需要）.....	62
六、质疑函格式（如有需要）.....	66

## 第一部分 磋商邀请

## 磋商邀请函

广东宏信项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市东城街道桑园股份经济联合社（以下简称“采购人”）的委托，现就桑园“老人之家”活动中心修缮进行竞争性磋商方式采购，欢迎合格的供应商参与本次采购活动。

### 一、磋商项目的名称、内容、用途、数量、简要技术要求

- 1、项目名称：桑园“老人之家”活动中心修缮
- 2、项目编号：SQZC2021030
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：¥582,557.82元【其中定额人工费¥164,292.07元，绿色施工安全防护措施费¥30,134.31元】
- 5、最高限价：¥500,000.00元
- 6、采购需求：

序号	采购内容	完工期	服务地点
1	桑园“老人之家”活动中心修缮	签订合同后56日历日内完工	采购人指定地点

- 7、本项目（是/否）接受联合体：否

### 二、供应商资格要求

- 1、供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供以下证明资料。
  - ① 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。（提供有效的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书）或自然人的身份证复印件）。
  - ② 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或专业担保机构出具的投标担保函）。
  - ③ 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）
  - ④ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况，详见附件格式）
  - ⑤ 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明，详见附件格式）

供应商如不能完整提供上述证明资料的，须提供资格申明函（详见附件格式）。

- 2、本项目的特定资格要求：供应商须具有建设行政主管部门颁发且在有效期内的古建筑工

程专业承包三级或以上资质，同时具有建设行政主管部门颁发且在有效期内的安全生产许可证。（提供相关证书复印件）

- 3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，需落实政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 5、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
- 6、已报名并获取本项目磋商文件的供应商。

### 三、发布媒体及公告期限

#### 1、采购信息发布媒体

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>、中国东莞东城街道栏目 <http://www.dg.gov.cn/dongcheng/>、广东宏信项目管理有限公司官网 <http://f8aafu8.2.magic2008.cn/>。

2、自本公告发布之日起3个工作日。

### 四、获取采购文件

- 3、时间：2021年10月21日至2021年10月28日（上午09:00至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外，不少于5个工作日）。
- 4、地点：东莞市东城街道高田坊国泰云创中心3栋304-306。
- 5、售价：200.00元（人民币）/份，售后不退。
- 6、方式：现场购买。
- 7、其他事宜：供应商在购买磋商文件时须提供《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）。

注：购买了磋商文件，而不参加磋商的供应商，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。

## 五、响应文件提交

- 1、**提交响应文件时间：**2021年11月02日14:30-15:00（北京时间）。
- 2、**提交响应文件地点：**东莞市东城街道东城路561号街道办事处2号楼2楼(公共资源交易大厅)开标（3）室。

## 六、开启

- 1、**开启时间：**2021年11月02日15:00（北京时间）。
- 2、**开启地点：**东莞市东城街道东城路561号街道办事处2号楼2楼(公共资源交易大厅)开标（3）室。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名称：东莞市东城街道桑园股份经济联合社

地址：东莞市东城街道桑园村委会

联系人：袁生

联系方式：0769-22600683

### 2、采购代理机构信息

名称：广东宏信项目管理有限公司

地址：东莞市东城街道高田坊国泰云创中心3栋304-306

项目联系人：骆先生

电话：0769-23161683

广东宏信项目管理有限公司

二〇二一年十月

## 第二部分 供应商须知



## 一、说 明

### 1. 适用范围及资金来源

- 1.1. 本次采购标的为桑园“老人之家”活动中心修缮，详细要求见《用户需求书》
- 1.2. 资金来源：村集体资金。

### 2. 定义

- 2.1. 采购人：东莞市东城街道桑园股份经济联合社。
- 2.2. 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. 采购代理机构：广东宏信项目管理有限公司。
- 2.4. 磋商小组：磋商小组是参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）等组建的专门负责本次评审工作的临时性机构。
- 2.5. 日期：指公历日。
- 2.6. 时间：指北京时间。
- 2.7. 合同：指由本次磋商所产生的合同或合约文件。
- 2.8. 磋商文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式包括专人递交或传真发送。

### 3. 合格的供应商

- 3.1 详见第一部分磋商邀请函“二供应商资格要求”内容。

### 4. 关于分支机构投标（不选用）

4.1. 分公司或分支机构作为供应商参与本项目政府采购活动须由总公司出具授权书，授权书须写明授权投标及处理投标相关事宜的权限，总公司只能授权一个分公司或分支机构参加投标；由总公司投标的，则不接受该分公司或分支机构的投标；没有按上述要求进行投标的将被认定为投标无效。

### 5. 踏勘现场及答疑会

- 5.1. 该项目不组织集中踏勘现场和答疑会。

### 6. 合格的货物和服务

- 6.1. 货物是指供应商制造或组织符合协商文件要求的货物等。协商的货物必须是其合法生

产的符合国家有关标准要求的货物，并满足协商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。协商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定应当是本国货物。

- 6.2. “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全 文明施工要求的工程。
- 6.3. 服务是指除货物、工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训及磋商文件规定的其它服务。
- 6.4. 产品属于财政部、发展改革委印发的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)强制采购清单品目范围内的（通知附件节能产品政府采购品目清单中打星号部分产品），供应商须在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，并提供在中国政府采购网查询的截图(查询的证书编号与响应文件提供的认证证书编号应一致)。
- 6.5. 验收。
  - 6.5.1. 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和成交人共同进行。
  - 6.5.2. 在验收时，供应商应向采购人提供货物、服务或工程的相关资料，按采购人提出的方式验收。
  - 6.5.3. 由采购人对货物、服务或工程的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与采购要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

## 7. 知识产权

- 7.1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。
- 7.2. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。
- 7.3. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

## 8. 磋商费用

- 8.1. 供应商应承担所有与编写响应文件和参加磋商有关的自身的所有费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 8.2. 本次采购向成交人收取的成交服务费，按国家有关规定执行。

## 二、磋商文件

### 9. 磋商文件的组成

- 9.1. 磋商文件包括：
  - 9.1.1. 磋商邀请函；
  - 9.1.2. 供应商须知；
  - 9.1.3. 用户需求书；
  - 9.1.4. 合同书格式；
  - 9.1.5. 响应文件格式；
  - 9.1.6. 在磋商过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等。
- 9.2. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。

### 10. 磋商文件的澄清或修改

- 10.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 10.2. 澄清或修改内容在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，供应商应及时查看并于收到该澄清或修改文件的二十四小时内以书面形式给予确认。
- 10.3. 磋商文件的澄清、修改等内容均以书面形式确认后的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。磋商文件的澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的语言及度量衡单位

- 11.1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。
- 11.2. 在响应文件中以及所有供应商与采购代理机构和采购人往来文件中的所有计量单位和规格都应按国家有关规定使用公制标准。

## 12. 响应文件的组成

12.1. 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

- 12.1.1. 价格文件；
- 12.1.2. 商务、技术响应文件；
- 12.1.3. 唱标信封（需密封提交）；

详见磋商文件“第五部分 响应文件格式”内容；

- 12.2. 供应商应如实详细提供第 11.1 款所要求的全部资料；
- 12.3. 对磋商文件“用户需求”部分作出书面响应，包括但不限于采购时主要需求等。

## 13. 响应文件格式

13.1. 供应商应按磋商文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，并保证所提供全部资料的真实性。

## 14. 报价说明

- 14.1. 本次采购，供应商须就用户需求书中的所有内容进行报价，少报无效。
- 14.2. **本项目投标最高限价为¥500,000.00 元，供应商报价超出最高限价的其响应文件按无效处理。**
- 14.3. 投标报价应包含购置费、工程施工费、安装费、包装费、运输费、人工费、保险费、调试费、各种税费、资料费、送检费、验收费、包括开挖及原状恢复费用、售后服务费等，最终结算以实际施工工程量为准。
- 14.4. 若报价小写与大写存在差异，以大写为准。
- 14.5. 供应商最后的报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。报价不是固定价的响应文件将作为非实质性响应报价而予以拒绝。
- 14.6. 成交后开出的所有发票都须与成交供应商的名称一致。

## 15. 磋商有效期

- 15.1. 响应文件应根据供应商须知的规定在递交响应文件截止日后的 90 天内保持有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为非实质性响应并予以拒绝。
- 15.2. 特殊情况下，在原有磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商同意延长磋商有效期，此要求与答复均应以书面形式提交。
- 15.3. 成交人的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

## 16. 磋商保证金

- 16.1. 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。磋商保证金的金额：

序号	包组内容	保证金
1	桑园“老人之家”活动中心修缮	¥10,000.00 人民币壹万元整

- 16.2. 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，供应商的行为让采购代理机构、采购人受到损害时，其磋商保证金可不予退还。
- 16.3. 如供应商发生下列情形之一时，磋商保证金将不予退还：
- 16.3.1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 16.3.2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 16.3.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 16.3.4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 16.3.5. 磋商文件规定的其他情形。
- 16.4. 供应商必须采用银行转账、电汇或《政府采购担保函》形式缴交磋商保证金，磋商保证金作为供应商响应文件的组成部分，与响应文件一同递交。
- 16.5. 磋商保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：
- 16.5.1. 采用银行转账、电汇方式提交的，账户信息如下：

户 名：广东宏信项目管理有限公司

账 号：7699 0822 5510 788

开户行：招商银行股份有限公司东莞星城支行

- 16.5.2. 供应商必须保证资金以其名称账户（以分公司或子公司汇款无效）汇入到保证金专用账户（以银行到账为准）。
- 16.5.3. 如项目出现分包情况的，供应商必须按包号分别提交磋商保证金。
- 16.6. 磋商保证金采用《政府采购担保函》提交的，应符合下列规定：
- 16.6.1. 由专业担保机构或金融机构出具。
- 16.6.2. 磋商担保函有效期应与磋商有效期一致。
- 16.6.3. 须在递交响应文件截止时间前将保函原件交至代理机构处。
- 16.7. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的，报价无效。
- 16.8. 未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还。
- 16.9. 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

## 17. 响应文件的装订、份数和签署

- 17.1. 供应商应提交以下响应文件：

序号	响应文件类型	响应文件名称	份数	装订	包装
1	正本	价格文件	1	每份独立装订	一起密封包装 (内附电子文件)
		商务技术文件	1	每份独立装订	



## 19. 递交响应文件截止时间

- 19.1. 供应商应在磋商文件规定的截止日期和时间前，将响应文件送达到指定地点。
- 19.2. 采购代理机构可按本须知第9款规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的磋商截止时间为准。

## 20. 迟交的响应文件

- 20.1. 供应商在提交响应截止时间之后提交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

## 21. 响应文件的补充、修改与撤回

- 21.1. 供应商在提交响应文件以后，在规定的递交响应文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。
- 21.2. 供应商对响应文件的补充、修改，应按本须知第17款密封、标记相关规定提交，并在内外层响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。
- 21.3. 在递交响应文件截止时间之后，除非在磋商期间按磋商小组的要求外，否则供应商不可以修改其响应文件内容。
- 21.4. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

# 五、磋商与评审

## 22. 开启响应文件

- 22.1. 采购代理机构按照磋商文件规定的时间和地点组织磋商，并邀请所有供应商代表参加。
- 22.2. 按磋商文件规定提交撤回通知的响应文件不予开封，并退回给供应商。
- 22.3. 磋商会程序：
  - 22.3.1. 第一阶段：采购代理机构组织公开供应商的第一次报价。
  - 22.3.2. 第二阶段：磋商小组对供应商进行资格性和符合性审查。
  - 22.3.3. 第三阶段：磋商小组所有成员集中与单一供应商（通过资格性和符合性审查）分别进行磋商。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有供应商。如磋商小组认为有必要，可进行二轮及以上轮次的磋商。
  - 22.3.4. 第四阶段：磋商小组要求所有实质性响应的供应商（退出磋商的除外）在规定的时间内提出最后报价及承诺，包括：最新方案、最后报价及有关承诺等。除非磋商文件需求有实质性变动，供应商最后报价不得高于第一次报价，否则作无效响应处理。
  - 22.3.5. 第五阶段：磋商小组采用综合评分法对经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（未超过预算）的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 22.4. 磋商会由采购代理机构主持，供应商的法定代表人或经其正式授权代表务必携带有效

身份证明准时参加磋商会并签名报到，以证明其出席。**供应商的法定代表人或经其正式授权代表未参加磋商会的，其磋商将被拒绝。**

- 22.5. 磋商时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。
- 22.6. 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读供应商名称、磋商价格和响应文件的其他主要内容。
- 22.7. 采购代理机构对磋商过程进行记录，由供应商签字确认，并存档备查。

## 23. 磋商小组与评审方法

### 23.1. 磋商小组

- 23.1.1. 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。
- 23.1.2. 磋商小组成员（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：
  - 23.1.2.1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - 23.1.2.2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 23.1.2.3. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
  - 23.1.2.4. 就该采购项目磋商文件征询过意见的。

### 23.2. 评审方法

- 23.2.1. 评审方法：评审方法采用**综合评分法**。通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评分。
- 23.2.2. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 23.3. 评审办法：磋商小组成员独立评出其商务评分和技术评分。磋商小组各成员的评分算术平均值即为该供应商的商务评分和技术评分。然后，评出价格得分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合得分（保留小数点后两位数）

## 24. 响应文件的评审

- 24.1. 资格性检查和符合性检查过程中，供应商响应文件有下列情形之一的，被认定为无效响应文件：
  - 1) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金；
  - 2) 供应商不满足磋商文件中规定的资格要求；
  - 3) 第一次报价超出最高限价；
  - 4) 响应文件不完整或响应文件份数不足；
  - 5) 响应文件未按磋商文件要求制作签署盖章；



- 6) 磋商有效期及完工期不符合要求;
- 7) 响应文件不符合磋商文件中带“★”号要求的内容;
- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 9) 报价不是固定价或方案不是唯一;
- 10) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 24.2. 响应文件的澄清和补正

- 24.2.1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 24.2.2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 24.3. 磋商

- 24.3.1. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行一轮或多轮的磋商（具体磋商轮次由磋商小组视情况决定）在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵循保密原则，任何人不得透露与磋商有关的供应商的技术、价格和其他信息。
- 24.3.2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，并应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。
- 24.3.3. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（或补充以书面材料），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。补充文件是响应文件的组成部分。
- 24.3.4. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。提交最后报价的供应商少于3家的，采购代理机构将依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）等相关规定执行。

#### 24.4. 响应文件的比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

- 24.4.1. 商务评分：磋商小组对供应商的商务状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务评分。
- 24.4.2. 技术评分：磋商小组对供应商的技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其技术评分。

24.4.3. 价格评分：本项目的价格分采统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

24.4.4. 对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的扶持

根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照磋商文件中响应文件格式提出《中小企业声明函（工程、服务）》）。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇。（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件）

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇。（参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照磋商文件中响应文件格式提出《残疾人福利性单位声明函》）

供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

24.4.4.1. 符合小型或微型企业划分标准

应当符合小型或微型企业划分标准；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

24.4.4.2. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位划分标准：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的

精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

24.4.4.3. 供应商为小型、微型企业且产品含小型、微型企业产品时，其小型、微型企业产品的价格给予6%的扣除，即评审价=最后报价-小型、微型或监狱企业产品最后报价×6%。

24.4.4.4. 大中型企业与小型、微型或监狱企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，其价格给予2%的扣除，即评审价=联合体最后报价-联合体最后报价×2%。联合体各方均为小型、微型企业的按照24.4.4.3条规定给予其价格扣除。

#### 24.4.5. 评分标准

(1) 价格部分（满分30分）

(2) 商务部分（满分15分）

(3) 技术部分（满分55分）

序号	评分内容	分值	评分标准
<b>价格评分（30分）</b>			
1	价格	30分	价格分计算方法：即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100
<b>商务评分（15分）</b>			
2	综合实力	3分	（1）供应商具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个认证证书得1分，满分3分。 注：须提供以上有效证书复印件加盖供应商公章。
3	业绩	10分	2017年1月至今（以合同签订时间为准）签订的古建筑类的业绩，每提供一个同类项目的业绩得5分，最高得10分。 （须提供合同书复印件并加盖公章，不提供不得分）
4	服务便利性	2分	投标人承诺接到采购人通知后1小时内到达采购人指定地点的得2分；投标人承诺接到采购人通知后1小时（不含）-2小时内到达采购人指定地点的得1分；投标人承诺接到采购人通知后2小时以上到达采购人指定地点的得0.5分，没有提供承诺函的不得分。

			(须提供承诺函)
<b>技术评分 (55 分)</b>			
5	项目实施方案	20 分	<p>根据投标人对本项目制定的组织、实施方案是否合理进行综合评审:</p> <p>优: 施工方案非常合理, 非常完整、可操作强, 得 20 分;</p> <p>良: 施工方案较合理, 较完整、可操作较强, 得 15 分;</p> <p>中: 施工方案一般合理, 一般完整、可操作一般, 得 5 分;</p> <p>差: 施工方案不合理, 不完整、可操作不强, 得 1 分;</p> <p>未提供对应方案, 得 0 分。</p>
6	管理制度	10 分	<p>根据投标人提供的管理制度(公司管理制度、档案管理制度、人事管理制度、财务管理制度、服务管理制度)进行评审:</p> <p>优: 管理制度非常完善, 得 10 分;</p> <p>良: 管理制度较完善, 得 7 分;</p> <p>中: 管理制度一般, 得 4 分;</p> <p>差: 管理制度不完善, 得 1 分;</p> <p>未提供对应方案, 得 0 分。</p>
7	人员配备方案	5 分	<p>拟投入本项目的项目负责人:</p> <p>(1) 具有二级或以上建造师注册证书(注册专业包含建筑工程), 得 3 分;</p> <p>(2) 具有安全生产考核合格证, 得 2 分。</p> <p>注: 提供项目负责人相关证书和开标前 6 个月内(不含开标当月)的连续 3 个月缴纳社会保险的有效凭证的复印件加盖供应商公章。</p>
8	质量保证措施	10 分	<p>根据投标人对本项目做出的质量保证措施进行综合评审:</p> <p>优: 质量保证措施非常完善, 得 10 分;</p> <p>良: 质量保证措施较完善, 得 7 分;</p> <p>中: 质量保证措施一般, 得 4 分;</p> <p>差: 质量保证措施不完善, 得 1 分;</p> <p>未提供对应方案, 得 0 分。</p>
9	应急预案	10 分	<p>根据投标人提供的应急方案的可行性进行综合评审:</p> <p>优: 应急方案完善、合理, 具有可行性, 得 10 分;</p> <p>良: 应急方案比较全面、具体、可行性, 得 7 分;</p> <p>中: 应急方案基本全面、具体、可行性较一般, 得 4 分;</p> <p>差: 应急方案不够全面、具体、可行性较一般, 得 1 分;</p> <p>未提供对应方案, 得 0 分。</p>

#### 24.5. 推荐成交候选人

24.5.1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十一条第三款或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

#### 25. 纪律和保密事项

- 25.1. 接受磋商后，直至成交供应商与采购人签订合同止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交候选供应商有关的内容，任何人均不得向磋商双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。
- 25.2. 从响应文件递交截止时间起到确定成交候选供应商止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交候选供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商将被拒绝。

## 六、合同的授予

#### 26. 成交通知

- 26.1. 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。
- 26.2. 《成交通知书》是签订采购合同的依据和组成部分，对成交人和采购人均具有法律效力。采购人违法改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交，应当承担相应的法律责任。

#### 27. 履约保证金

- 27.1. 成交人领取成交通知书后十日内须递交履约保证金（如提交履约保函的，时间延至合同签订之前），履约保证金担保金额为成交价的 10%，否则采购人可拒签采购合同。成交人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：成交通知书编号。
- 27.2. 履约保证金可以采用下列任何一种形式：
- 27.2.1. 银行履约保函：应是合法经营的银行机构出具的银行保函，非东莞市范围内银行出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合磋商文件、响应文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后 28 天内继续有效。
- 27.2.2. 政府采购信用担保：根据东莞市财政局《关于进一步推进政府采购信用担保工作的通知》（东财[2018]189号）规定，成交人可以选择是否采取信用担保融资的形式

为政府采购项目履约进行融资。成交人可自主决定是否使用信用担保方式，并选择担保机构提供的任何一种信用担保品种，财政部门、采购代理机构、采购人不得进行干预。

- 27.2.3. 采用保证金（银行转账、电汇）方式：成交人必须保证资金在签订合同前到账（在发出成交通知书后的十个日历日内，以银行收到为准）。**履约保证金账户采购人另行通知**，到期后无息退还。
- 27.3. 成交人须将履约保证金的汇款凭证(注明成交通知书或项目编号)或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用 A4 纸复印一式四份并加盖成交人的公章送至采购代理机构。
- 27.4. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，成交人向采购人提交退回履约保证金的申请（格式可在东莞市政府采购网下载）、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、成交通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。
- 27.5. 发生下列情况之一的，履约保证金将被没收：
  - 27.5.1. 成交人将本项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金；
  - 27.5.2. 成交人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可依法没收其履约保证金。

## 28. 合同的签订

- 28.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 28.2. 成交人如不按本文件第 27.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人将取消该供应商的成交人资格，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。
- 28.3. 合同签订之日起 3 个工作日内，成交人须将所签订的合同副本交至广东宏信项目管理有限公司归档。
- 28.4. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 28.5. 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推。

## 七、询问或质疑

### 29. 询问

29.1. 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 30. 质疑

30.1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果**使自己的权益受到损害的**，应以书面形式（质疑须提交以下资料并加盖供应商公章：质疑函原件、法人授权委托书原件）向采购代理机构或采购人提出质疑。采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复。

30.2. 磋商文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示3个工作日，供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在收到磋商文件之日或磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出质疑。

30.3. 供应商认为采购过程中和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出质疑。

30.4. 供应商在法定质疑期内应一次性提出对同一采购程序的质疑，否则以最后一次提交的质疑函内容为准。

30.5. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

## 八、其他

### 31. 成交服务费

31.1. 成交人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳成交服务费。

31.2. 成交服务费根据国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定收取，按差额定率累进法计算，以成交通知书中确定的成交总金额作为收费的计算依据。若成交服务费低于¥6,000.00元，则固定收取成交服务费¥6,000.00元。

31.3. 成交服务费的货币为人民币。

31.4. 成交服务费应包含在最后报价中，不在报价中单列。

31.5. 成交服务费以转账或现金的形式支付，收款银行账号另行通知。

### 32. 磋商文件的解释权

32.1 本磋商文件的解释权在采购人及采购人委托的采购代理机构。

## 第三部分 用户需求书



## 商务需求书

序号	条款名称	说 明
1	合格供应商	详见第一部分第一章磋商邀请函“二供应商资格要求”内容。
2	★完工期	签订合同后 56 日历日内完工。
3	项目地点	采购人指定地点。
4	★付款方法和条件	合同签订后，按进度付款： 1、按工程量完成 80%时支付合同价款的 60%，采购人收到中标人工程款请款申请及经有关部门核实工程量后 10 个工作日内支付； 2、工程验收完毕后，提交请款报告 20 个工作日内付至结算价的 97%，剩余 3%工程款作为工程质量保证金，于工程竣工验收报告合格之日起 1 年后付清。
5	★质保期	项目竣工验收合格之日起一年。
6	★报价要求	1、本工程实行固定总价合同包干。即按照招标图纸和工程量清单内容，要求包工、包料、包机械、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包劳保、包验收、包保修等的承包方式。包组织项目整体竣工验收（含资料汇总、整理）等，并取得相关部门认可的验收合格证明文件。 2、合同总价包括国家规定的所有税费及与项目相关的所有费用。 3、报价应以人民币为结算单位。
7	合同条款	供应商实质响应合同各条款。
8	履约保证金	本项目是否需要交纳履约保证金（或履约保函）： <b>是</b>
9	违约终止合同	如果中标人未能在规定期限内或采购人准许的任何延期内交付全部产品，或者中标人未能履行合同规定的其他义务，采购人有权终止全部合同。
10	其他	若有工程变更事宜，以采购人变更为准，中标人不得以此产生纠纷。

## 技术需求书

### 一、项目名称

桑园“老人之家”活动中心修缮

### 二、实施要求

本项目招标范围含：桑园“老人之家”活动中心修缮、拆除工程、砌筑工程等，符合招标图纸及预算（详见合同条款）。

### 三、质量要求

满足图纸、招标控制价及相关设计要求。

### 四、竣工验收

项目完工后需经采购人及相关部门验收合格。

### 五、其他要求

1、供应商必须根据“用户需求”的所有服务内容进行报价。

2、采购人向供应商提供的有关资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。因法律、法规、标准和政策等相关规定动态变化，不能保证项目正式开始实施时与现有情况、要求完全一致，如有变动将以最终签约为准。如实际情况为非根本性的重大实质影响，采购人将不对此承担任何责任和费用。

3、本项目执行过程中将遵循国家、省、市有关法律、法规、标准、技术规范 and 规范性文件的最新规定。

4、项目执行过程中，如需采购人配合办理相关手续，或提供相关服务条件，均须在投标文件中详细说明，以便于采购人决定是否接受或提前准备，所涉及的费用均由成交单位承担。

### 六、项目图纸

详细目录及图纸随磋商文件一同发出。

### 七、工程量清单

详细工程量清单随磋商文件一同发出。

## 第四部分 合同书

(仅供参考, 最终以双方签订为准)

# 合 同 书

项目名称：

项目编号：

甲方（全称）：

乙方（全称）：

签订日期：

签订地点：

发包人(以下简称甲方):

承包人(以下简称乙方):

甲乙双方依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及国家有关法律、法规,本着平等、自愿、公平、诚信的原则,结合本工程施工具体情况,经甲乙双方充分协商,就\_\_\_\_\_工程施工事宜达成如下协议,以共同遵守执行。

### 一、工程概况

1、工程名称:

2、工程地点:

3、工程范围及内容:

4、工程规模:按设计施工图纸的技术、质量、用料、工艺等要求施工,工程承包总价为¥\_\_\_\_\_元。(大写:\_\_\_\_\_)(含税价)。

### 二、工程进度

1、工期:\_\_\_个日历日,暂定计划 2021 年\_\_月\_\_日开始进场施工,具体以甲方通知为准。

2、如因甲方原因工作面不能一次性交付,需分块或分段交付的,甲方应在提供最后一段或者最后一块工作面时,给予乙方合理的工期。

3、发生不可抗力引起的工期延误(不可抗力包括战争、动乱、空中飞行物体坠落或者地震、台风等。以上灾害,其危害程度对工程正常施工是否造成影响及影响的时间,以东莞市相关部门公示的灾害报告为准),给予乙方合理的工期。

### 三、工程质量标准及验收

1、乙方应配备质量安全检查人员,建立完善的质量安全检控制度,配合甲方人员做好各工序的质量检查及验收工作。

2、乙方应对其所承担工程项目的施工质量负全责,如发生质量事故,应在 1 小时内报告甲方。对施工质量缺陷负责返工并承担相关费用;对不合格产品,甲方有权要求乙方予以返工,承担由此造成的经济损失;不符合质量要求的工程项目,甲方不予计量与结算。

3、工程验收未能通过且属于乙方原因的,乙方负责修复相应缺陷并承担由此发生的费用和相应的质承责任。

### 四、工程结算和支付

1、工程结算支付采用银行转账方式,乙方必须提供正规的发票。

2、合同签订后,按进度付款:

1、按工程量完成 80%时支付合同价款的 60%，发包人收到承包人工程款请款申请及经有关部门核实工程量后 10 个工作日内支付；

2、工程验收完毕后，提交请款报告 20 个工作日内付至结算价的 97%，剩余 3%工程款作为工程质量保证金，于工程竣工验收报告合格之日起 1 年后付清。

### 3. 合同价款说明

(1) 本工程实行固定总价合同包干。即按照招标图纸和工程量清单内容，要求包工、包料、包机械、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包劳保、包验收、包保修等的承包方式。包组织项目整体竣工验收（含资料汇总、整理）等，并取得相关部门认可的验收合格证明文件。

(2) 合同总价包括国家规定的所有税费及与项目相关的所有费用。

(3) 报价应以人民币为结算单位。

## 五、施工安全

1、乙方在施工过程中必须确保施工安全，对项目范围内的施工安全负全责：发生安全事故（包括险情安全事故）应立即报告甲方。

2、因乙方责任发生安全事故，所造成的一切损失由乙方自行承担，如果还给甲方或第三方造成了经济损失，由乙方负责赔偿。

3、甲方统一监管本工程的文明施工，负责管理和协调全工地的治安保卫、环境和职业健康安全等有关文明施工事项，施工期间乙方应积极做好本合同施工范围内的文明、环保工作，设备、材料、未回填或弃置的沙、石、泥土需要围蔽好，保持甲方厂区环境清洁、行人、车辆安全，以保证甲方正常生产运行。

4、乙方在其施工场地内发现文物，应采取保护措施，并按主合同约定的时间和程序报告甲方，由于乙方的疏忽或过错造成的后果由乙方自行承担相应的经济和法律責任。

## 六、施工材料、设备

1、乙方应按合同要求组织施工设备及材料，并按现场总体要求进行停放管理，不得随意进出指定区域和乱停乱放。

2、乙方施工设备及人员的安全责任由乙方负责，乙方需对自有人员及设备购买相应保险。

## 七、组成合同的文件

下列组成本合同的文件是一个合同整体，彼此应当能相互解释，互为说明。当出现相互矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1、履行本合同的相关补充协议(含工程协商记录、会议纪要、工程变更、现场签证、索赔, 合同价款调整报告等修正文件)。

2、施工设计图纸。

3、工程量清单。

## 八、双方职责

### 1、甲方职责

(1)甲方应负责做好本合同工程的现场施工协调和组织策划及工程验收。

(2)甲方需配合乙方勘察施工现场, 排查地下管线, 做好物探交底。甲方需配合提前清理阻碍施工障碍物。水准点、坐标和标高控制基准点由甲方提供, 乙方协助相关部门解决。

(3)甲方需提供施工用水、用电接通至施工现场附近(接至红线范围内), 现场用水用电由甲方统一管理, 乙方按甲方指定位置接驳。

### 2、乙方职责

(1)乙方应服从甲方的统一指挥, 按照本合同约定对进度、质量、安全等负责。

(2)乙方合同工程完工后应及时对施工现场进行清理, 做到工完场清, 并不得损坏现场构筑物及其他设施, 如发生损坏, 应负责修复或赔偿。

(3)乙方应加强对本单位职工的思想教育, 规范其行为, 做到遵纪守法, 在工地不得发生违法违纪事件, 做好环境保护工作, 遵守环境保护的法律、法规, 生产中的废水、废气、废油、烟尘等排放及生活垃圾应按有关规定处理。

(4)乙方应负责已完合同工程移交前的维护。

## 九、违约责任

1、若乙方原因造成合同规定的其它违约事项, 则由乙方承担违约责任, 并赔偿甲方信誉损失, 按合同工程价款 10 % 计取违约金, 并赔偿相关损失。

2、若甲方原因造成合同规定的其它违约事项, 则由乙方承担违约责任, 由于甲方拖欠乙方工程款造成不良影响, 按违约处理。按合同工程价款 10 % 计取违约金, 并赔偿相关损失。

3、乙方应及时发放民工工资, 由于拖欠民工工资造成不良影响, 按违约处理。

## 十、争议解决

甲乙双方再执行本合同过程中若发生意见分歧, 双方应通过友好协商解决, 协商不成的, 双方可向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 十一、其他

- 1、本合同未尽事宜，双方共同协商解决。
- 2、本合同经双方法定代表人(或代理人)签字并加盖单位公章后生效，工程完工，工程价款结清后自然失效。
- 3、本合同一式陆份，甲方执贰份，乙方执贰份，招标代理机构贰份（含备案部门），具有同等效力。

(以下无正文)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人/授权代表(签字):

法定代表人/授权代表(签字):

联系人:

联系人:

地址:

地址:

电话:

电话:

日期:     年     月     日

传真:

开户银行:

账号:

合同附件（合同编号:                    ）

附件 1. 成交通知书

附件 2. 磋商文件

附件 3. 响应文件

附件 5. 设计图纸

附件 6. 工程量清单及报价

.....

备注:

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是磋商文件“用户需求书”中的要求和成交供应商的响应文件中的相应内容；
2. 具体内容和合同附件以双方在签订合同时确定。



## 第五部分 响应文件格式

一、价格文件格式

正本/副本

# 桑园“老人之家”活动中心修缮

(项目编号: )

## 价格文件

(封面格式仅供参考)

供应商全称:

供应商地址:

联系人:

联系电话:

传 真:

日 期: 二〇二一年 月

附件 1. 报价总表格式

报价总表

单位：元/（人民币）

包号	项目名称	总报价	完工期	质保期	备注 (其它补充说明)
合计（大写）					

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

注：1. 报价总价栏须用文字和数字两种方式表示的报价总价。

2. 报价总价大小写不一致，以大写为准。

3. 报价总价必须准确唯一且应包含完成本项目的所有费用。

## 附件 2. 分项报价表格式

### 分项报价表

供应商无需填报，待中标后填写。

## 二、商务技术文件格式

正本/副本

# 桑园“老人之家”活动中心修缮

(项目编号:           )

# 商务技术文件

(封面格式仅供参考)

供应商全称:

供应商地址:

联系人:

联系电话:

传 真:

日 期: 二〇二一年 月

## 索引表

## 一、资格性审查索引表

## 资格性审查索引表

序号	磋商文件要求	证明资料
1	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。（提供有效的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书）或自然人的身份证复印件）	请见响应文件第（）页
2	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或专业担保机构出具的投标担保函）	请见响应文件第（）页
3	依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）	请见响应文件第（）页
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况，详见附件格式）	请见响应文件第（）页
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）	请见响应文件第（）页
6	供应商须具有建设行政主管部门颁发且在有效期内的古建筑工程专业承包三级或以上资质，同时具有建设行政主管部门颁发且在有效期内的安全生产许可证。（提供相关证书复印件）	请见响应文件第（）页
7	不同供应商的单位负责人不为同一人或者存在直接控股、管理关系。	见磋商函
8	磋商文件要求的其他资格条件。	
或	资格申明函	请见响应文件第（）页
	.....	

备注：以上材料将作为供应商资格审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中对应如实提供。

## 二、评分索引表

### 评分索引表

序号	评分内容	分值	评分标准	证明资料
<b>商务评分</b>				
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )
<b>技术评分</b>				
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )

## 第一章 商务文件

- 1、磋商函（附件 1）
- 2、法定代表人身份证明书格式（附件 2）
- 3、授权委托书格式（附件 3）
- 4、供应商基本情况（包括但不限于下述资料）
  - 4.1 供应商基本情况说明（附件 4）
  - 4.2 供应商资格证明文件（包括但不限于营业执照或事业单位法人证书、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料及供应商资格要求特定资格条件要求的证明资料复印件）
- 5、承诺书格式（附件 5）
- 6、商务差异表（附件 6）
- 7、资格申明（附件 7）
- 8、业绩表（附件 8）
- 9、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件 9）
- 10、供应商认为需要提供的其他商务资料

## 第二章 技术文件

- 1、技术参数差异表（附件 10）
- 2、“★”号条款响应表（附件 11）
- 3、“▲”号条款响应表格式（附件 12）
- 4、专业技术能力情况表（附件 13）
- 5、履行合同所必需的设备表（附件 14）
- 6、小中小企业声明函（工程、服务）格式（可选）（附件 15）
- 7、残疾人福利性单位声明函格式（可选）（附件 16）
- 8、监狱企业的证明文件格式（可选）（附件 17）
- 9、政策适用性说明格式（可选）（附件 18）
- 10、项目实施方案（供应商结合用户需求书及技术评分因素内容自行编写）
- 11、供应商认为需要提供的其他资料



## 附件 1. 磋商函格式

### 磋商函

致：

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ [项目编号：\_\_\_\_\_]的磋商邀请，我方：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_作为供应商正式委托\_\_\_\_\_（受委托人全名，职务）\_\_\_\_\_代表我方进行有关本次磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本\_\_套，副本\_\_套，唱标信封\_\_份，包括如下等内容：

1. 价格文件；
2. 商务、技术文件；
3. 唱标信封。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，我方在此申明并同意：

（一）我方决定参加项目编号为\_\_\_\_\_的磋商；  
（二）全部货物之供应和相关服务的报价总价（详见报价表）；  
（三）本响应文件的有效期限自磋商截止日后 90 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括相关资料及修正文（如有），对本项目磋商文件的所有内容已清楚，接受本磋商文件的所有条款及要求；我方放弃在此方面提出含糊意见、质疑或误解的一切权利。

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其它数据或信息；

（六）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（七）我方如果中选，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（八）所有与本次招标有关的函件请发往下列地址：

供应商地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

## 附件 2. 法定代表人身份证明书格式

### 法定代表人身份证明书

致：

供应商名称：

单 位 性 质：

地 址：

成 立 时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经 营 期 限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

须附：法定代表人身份证复印件

正面	背面
----	----

### 附件 3. 授权委托书格式

## 授权委托书

致：

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_[项目编号：\_\_\_\_\_]响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此证明。

代理人无转委托权

供应商名称（加盖公章）

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

受托代理人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

须附：授权代理人身份证复印件

正面	背面
----	----

附件 4. 供应商基本情况说明格式

供应商基本情况说明

一、供应商基本情况

1、供应商名称：

2、地 址：

3、电话号码：

传 真：

4、注册资金：

经济性质：

5、供应商开户银行名称及账号：

6、营业注册执照（或事业单位法人证书）号：

7、供应商简介：

8、供应商财务情况（须提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明）：

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）

9、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）

二、供应商获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

备注：以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（加盖公章）

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

## 附件 5. 承诺书格式

### 承诺书

我方已完整阅读了\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交响应文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

供应商名称（加盖公章）

供应商地址：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日 期：

附件 6. 商务差异表格式

商务差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件商务条款	响应文件商务条款	响应情况	偏离情况	说明

注：根据磋商文件“用户需求书”的商务需求书条款内容作出全面响应。偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

供应商（加盖公章）：

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：

## 附件 7. 资格申明函格式

### 资格申明函

广东宏信项目管理有限公司：

我方愿响应贵方关于 （项目名称）（项目编号） 的磋商邀请，参与磋商，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按磋商文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚磋商文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

供应商

授权签字人

名称：

姓名：

地址：

职务：

邮编：

签名：

传真：

电话：



附件 8. 业绩表格式

业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	合同金额	签约时间	联系人、 联系方式	完成 情况	备注

注：须提供证明资料，内容详见磋商文件评分标准相对应条款。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

## 附件 9 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

广东宏信项目管理有限公司：

我方参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，  
并声明：

我方参加本采购项目政府采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者  
责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日 期：

附件 10. 技术参数差异表格式

技术参数差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	响应文件响应内容	响应情况	是否偏离
1				
2				
3				
.....				

注：1、偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2、供应商应按照磋商文件要求，根据“用户需求书”的技术需求书内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。

供应商（加盖公章）：

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

附件 11. “★”号条款响应表格式

“★”号条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	“★”号条款要求	响应文件响应内容	响应情况	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1、供应商根据自身实际情况如实填写本表格，响应表所提供的材料应为真实准确。
- 2、如项目无“★”号条款，则不需要提供此表格。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：

附件 12. “▲”号条款响应表格式

“▲”号条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	“▲”号条款要求	响应文件内容	响应情况	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1、供应商根据产品实际情况如实填写本表格，响应表所提供的材料应为真实准确。
- 2、须提供证明资料，内容详见磋商文件评分标准相对应条款。
- 3、如项目无“▲”号条款，则不需要提供此表格。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日期：

附件 13. 专业技术能力情况表格式

(一) 项目人员配置情况表

项目名称:

项目编号:

序号	姓名	职务	执业或职业资格证明				经验年限
			证书名称	证号	级别	专业	

(二) 主要人员简历表

项目名称:

项目编号:

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			相关经验年限		
资格证书名称、编号					
目前在任及以往服务项目情况					
采购人	类似项目名称	项目规模	所任职务	起止时间	

我方承诺上述材料真实有效且具备履行合同所必需的专业技术能力。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日期：

注：上述表格如与相关评分标准要求共用，还须提供磋商文件评分标准相对应的证明资料。



## 附件 15. 中小企业声明函（工程、服务）格式（可选）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 如投标人属于中小企业，根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的行业适用情形：其他未列明行业。



## 附件 16. 残疾人福利性单位声明函格式（可选）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：此函随同价格文件和商务技术文件一起装订，非残疾人福利性单位磋商时**不需要提供此声明函**。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

## 附件 17. 监狱企业的证明文件格式（可选）

### 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖供应商公章。

## 附件 18. 政策适用性说明格式（可选）

## 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

项目名称：_____ 项目编号：_____							
序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标 志产品	认证证 书编号	该产品报价在 总报价中占比 (%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注明：

- 1) 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2) 节能产品须填写认证证书编号，并提供所投产品的节能产品认证证书复印件加盖供应商公章；
- 3) 环保标志产品须填写认证证书编号，并提供所投产品的环保标志产品认证证书复印件加盖供应商公章。

以上证明资料未按要求提供或未提供完整的，视为未提供处理。

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：

日 期：

### 三、唱标信封

唱标信封内装：

- (1) 报价总表复印件加盖公章
- (2) 磋商函复印件加盖公章
- (3) 供应商营业执照复印件加盖公章
- (4) 供应商法定代表人授权书复印件加盖公章
- (5) 磋商保证金汇入情况说明加盖公章及银行汇款凭证复印件加盖公章
- (6) 或保函

#### 四、磋商保证金汇入情况说明

##### 磋商保证金汇入情况说明

\_\_\_\_\_:

本单位已按（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商文件要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：\_\_\_\_\_, 账号：\_\_\_\_\_, 开户银行：\_\_\_\_\_）。

供应商磋商保证金的汇款情况：（详见附件一磋商保证金汇款凭证）汇出时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_\_元整

（小写）¥\_\_\_\_\_元。

汇款账户名称：\_\_\_\_（必须是磋商时使用的单位名称）

账号：\_\_\_\_（必须是磋商时使用的账号）

开户银行：\_\_\_\_银行\_\_\_\_省\_\_\_\_市\_\_\_\_（分行/支行）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

磋商保证金退回时，请按上述资料退回。

附件：磋商保证金汇款凭证复印件（加盖公章）

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及磋商保证金汇款凭证复印件（加盖公章）在响应时放入唱标信封内。

## 五、担保函格式（如有需要）

### 政府采购担保函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）磋商，根据本项目磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保

证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 政府采购履约担保函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_%，数额为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整），币种为人民币。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供有资质的质量检测部门



出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 六、质疑函格式（如有需要）

### 质疑函

广东宏信项目管理有限公司：

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： ..... 邮编：

联系人： ..... 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： ..... 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： ..... 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

## 证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。