

招标文件



项目名称：东城街道办事处政务网接入设备项目

项目编号：ZXCG2021082

采购方式：公开招标

招 标 人：东莞市东城街道党政综合办公室

招标代理机构：东莞市粤隆招标有限公司

东莞市粤隆招标有限公司编制

二〇二一年九月

阅前提示

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准)

- 一、投标人报名成功后应密切关注本项目招标公告发布的媒体(具体网站见“第三章 投标人须知”)，我司可能会在上述网站上发布项目更正公告或澄清公告。
- 二、如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 四、投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金专用账户，招标代理服务费存入指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响投标保证金退还的速度。
- 五、投标保证金必须于投标文件递交截止时间前到达东莞市粤隆招标有限公司账户(开户行及账号见“第三章 投标人须知”)。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 六、投标文件应按顺序编制页码。
- 七、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签署。
- 八、如报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、为提高招标效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了招标文件而决定不参加本次报价的投标人，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对于您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。

目录

第一章 投标邀请函.....	1
第二章 用户需求书.....	3
第三章 投标人须知.....	8
一、总则	8
二、招标文件	10
三、投标文件的编制	11
四、投标文件的装订、密封和递交.....	16
五、开标与评标	18
六、授予合同	20
七、其他	22
第四章 评分方法、步骤、标准.....	23
一、总则	23
二、初步审查（符合性审查）.....	24
三、详细评审	25
四、中标候选人	26
第五章 通用合同书格式.....	32
第六章 投标文件编制指南.....	39
一、总则	39
二、投标文件部分格式.....	39
附件 1 投标文件封面格式	40
附件 2 详细评审索引目录表	41
附件 3 投标报价一览表	42
附件 4 投标报价明细表	43
附件 5 投标函	44
附件 6 资格文件声明函	45
附件 7 法定代表人/主要负责人身份证明书	46
附件 8 法定代表人/主要负责人授权委托书	47
附件 9 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	48

附件 10	投标人情况介绍表.....	49
附件 11	投标人同类项目实施业绩一览表.....	50
附件 12	招标代理服务费承诺书.....	51
附件 13	重要条款响应一览表.....	52
附件 14	一般条款响应一览表.....	53
附件 15	项目人员一览表.....	54
附件 16	项目实施方案.....	55
附件 17	其他资料（如有）.....	56
附件 18	投标保证金提交及退还情况说明.....	57
附件 19	投标担保函.....	58

第一章 投标邀请函

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，东莞市粤隆招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）接受东莞市东城街道党政综合办公室（以下简称“招标人”）委托，现就东城街道办事处政务网接入设备项目进行国内公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人前来投标。本项目有关事项如下：

一、项目信息

1. 项目编号：ZXCG2021082
2. 项目名称：东城街道办事处政务网接入设备项目
3. 采购预算（元）：775,200.00
4. 项目内容及需求（项目技术规格、参数及要求）：

包组号	包组内容	数量	技术规格、参数及要求
包 1	东城街道办事处政务网接入设备项目	一项	详见《用户需求书》

二、投标人资格要求

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，且具有本项目所需合法经营资格的国内独立法人或其他组织。
2. 投标人非联合体。

三、招标文件公示

本项目招标文件公示时间为：2021年09月15日至2021年09月23日

四、招标文件获取

1. 获取方式：现场获取。
2. 获取时间：2021年09月15日至2021年09月23日，每日9:00~12:00, 14:30~17:30(法定节假日除外)。
3. 获取价格：300元/套，售后不退。
4. 获取地点：广东省东莞市南城街道体育路2号鸿禧中心B902号。
5. 获取联系人：龙先生，联系电话：0769-88839111。
6. 所需材料：有效的营业执照或其他主体资格证明资料的复印件加盖供应商公章。（原件查验后现场退还）

五、投标、开标时间、地点及事宜

1. 投标文件递交时间：2021年10月09日 14:00~ 14:30。
2. 投标截止及开标时间：2021年10月09日 14:30。
3. 投标、开标地点：广东省东莞市东城街道东城路561号街道办事处2号楼2楼（公共资源交易

大厅) 开标 2 室。

4. 本项目只接受已办理报名及获取招标文件的投标人递交投标文件。

六、本项目联系方式

1. 招标人信息

名称：东莞市东城街道党政综合办公室

地址：广东省东莞市东城路 561 号东城街道办事处办公大楼 8 楼

联系方式：0769-22331325

2. 招标代理机构信息

名称：东莞市粤隆招标有限公司

地址：东莞市南城街道体育路 2 号鸿禧中心 B902 号

联系方式：0769-88839111

传真号码：0769-81216222

电子邮件：yuelongdg @126.com

3. 项目联系方式

项目联系人：何宇航

联系电话：0769-88839111

第二章 用户需求书

一、总则

1. 《用户需求书》中标注“★”的条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

2. 《用户需求书》中标注“▲”的条款（若有）为重要技术参数条款，作为评分依据，但不作为实质性条款。

3. 《用户需求书》中的各项指标和标准均为指引性指标和标准，其目的仅仅是为了使投标人更加准确地理解采购要求，不构成对投标人所报品牌等的任何约束；投标人应提供符合或优于此指标和标准的货物或服务。

4. 若《用户需求书》中涉及所有产品的尺寸、重量允许出现合理范围内的偏差，但不能满足招标人的使用要求，应根据招标人的实际需求进行调整。

5. 投标人应对《用户需求书》的全部内容进行报价。

6. 投标人在中标后，须严格按照其投标文件中所提供的方案执行；更改方案优于原投标文件的，须经招标人确认方可更改。

一、总体目标

加强东城街道办事处办社区、外派单位等政务外网覆盖范围内的办公区域网络安全管理。通过统一标准化的技术手段优化网络安全管理效率，同时将网络管理深度进一步深入至社区办公室级别。做好各单位政务外网和其他互联网、专用网络的物理隔离，防止网络安全事件跨网传播。加强网络安全事件定位精度和速度，通过对安全事件的严格管理，倒逼各单位强化自身网络安全意识，从硬件方面整体提高街道社区和外派单位的网络安全防护能力。

二、项目要求

(一) 超前性：最基本要满足未来 5 年网络发展及人员发展，规划采用适度超前原则，适应未来网络发展和兼容新技术标准。

(二) 标准性：采用标准化网络设备及结构，需要兼容东莞市及东城街道办事处目前网络环境，实现设备无缝切换。

(三) 稳定性：设备及网络必须稳定，能满足 7x24 小时运行，故障率不得高于千分之一。

(四) 可管理：网络需要建立一套全面的网络管理解决方案。网络设备需要采用智能化可管理的设备，同时采用先进的网络管理软件协助网络管理，最终能够实现监控、监测整个网络的运行情况，合理分配网络资源、动态配置网络负载、可以快速定位网络故障和安全事件等。

(五) 可拓展：网络系统是一个不断发展的系统，网络系统不仅需要保持对原有技术的兼容性，还需要具有良好的灵活性和可扩展性，具备支持多种应用系统的能力，提供技术升级设备更新的灵活性，能够根据未来业务的增长和变化，平滑的扩充和升级现有的网络覆盖范围、扩大网络容量和提高网络的各层次节点的功能，最大程度的减少对网络架构和现有设备的调整。

(六) 兼容性：需保证与东城街道现在使用网络设备、网络管理软件、网络安全软件完全兼容，避免出现割裂的管理平台增加管理难度和维护工作量。

三、设备需求

(一) 增加社区及外派单位可网管交换机（70 台）：由于东城街道社区及外派单位众多，均通过广电光纤直连东城街道核心交换机。各社区及单位严重缺乏网络安全相关管理技术人员，无法及时发现和处理安全事件，并且病毒和攻击容易直接侵入东城街道核心设备。东城街道办计划在政务网至社区的主干光纤增加可网管交换机，对社区及其子单位进行管理，总计交换机数为 70 台。

(二) 增加网络设备管理器及管理授权（75 个设备授权）：目前东城街道在用 H3C 网络管理 IMC 平台对现有网络设备进行管理，由于新增网络设备较多需要增加专用管理器及行增加软件授权。

（三）配套设备及线路安装：为保证设备能在不同单位环境有足够保护，以上设备需要配套机柜、防雷电源、连接的线路、配电改造等一系列现场施工均材料均包含在本次预算费用内。

售后服务：为保证网络设备的稳定运行，中标人需提供不少于1年的7x24小时上门维护服务。中标人需提供售后网络技术安全应急服务，提供网络安全风险报告服务，协助管理单位提前发现安全隐患。

★付款方式：设备到货后15个工作日内支付中标人合同金额的60%合同首期款。终验合格后，再支付合同金额的35%。合同金额剩余的5%款项，在终验合格一年后一次性支付。

★供货期：双方签订合同后，招标人根据实际情况，提前1周通知中标人进行供货，中标人需要在90日内完成安装调试。

四、详细设备参数：

（一）社区及外派单位可网管交换机七十台

功能及技术指标	详细技术参数
设备形态	交换容量 $\geq 336\text{Gbps}$ 。（若有双参数，以最小参数为准）
	转发性能 $\geq 39\text{Mpps}$ 。（若有双参数，以最小参数为准）
	▲接口形态：提供 ≥ 16 个千兆电自适应以太网端口， ≥ 4 个千兆 SFP 口。 （提供官网截图和链接证明并加盖投标人公章）
性能指标	MAC 地址表 $\geq 16\text{K}$ 。
	路由表容量 $\geq 1\text{K}$ 。（支持 OSPF）
	ACL：1K。
堆叠	支持跨设备链路聚合，单一 IP 管理，分布式弹性路由。
	▲支持通过标准以太端口进行堆叠虚拟化。（提供官网截图和链接证明并加盖投标人公章）
	支持完善的堆叠分裂检测机制，堆叠分裂后能自动完成 MAC 和 IP 地址的重配置，无需手动干预。
智能网管功能	▲内置智能管理功能，支持通过图形化界面设备配置及命令一键下发和版本智能升级。（提供官网截图和链接证明并加盖投标人公章）
ERPS	实现 ERPS 功能，可与其他厂商设备混组网，能够快速阻断环路，链路收敛时间 $\leq 50\text{ms}$ 。
CPU 防护	支持 CPU 保护功能，能限制非法报文对 CPU 的攻击，保护交换机在各种

	环境下稳定工作。
链路聚合	支持链路聚合基本功能及聚合零丢包。
路由协议	支持 IPv4静态路由、RIP V1/V2、OSPF。
	支持 IPv6静态路由、RIPng。
	支持 IPv4和 IPv6环境下的策略路由。

(二) 网络设备管理器及授权（不少于 75 个）

功能及技术 指标项	详细技术参数
硬件参数	外观尺寸 2U，支持旁路部署；单路 Intel 至强嵌入式 CPU，≥8 核，内存≥32G，存储空间不少于 1TB，支持 RAID1；配置≥2 个千兆自适应电口，支持≥4 个端口扩展插槽；1+1 冗余双电源。
分布式部署	要求资源拓扑、告警、性能等功能模块支持多服务器分布式虚拟化部署，可实现负载均衡分担，满足大规模网络环境的统一管理。
▲支持自定义用户主页	管理员可以在首页中通过拖拽，自定义需要在首页展示页面。（提供功能截图证明并加盖投标人公章）
故障管理	支持对全网设备告警的实时监控和统一浏览；支持多种提醒方式，如告警实时提醒。（告警板）、告警音响提示；支持多种转发方式，比如转 E-mail，转短信，转上级网管或其它网管等。支持告警分析，可以屏蔽重复告警、闪断告警，支持告警自动确认功能。
▲自动发现拓扑	自动发现网络中的所有网络设备，并在拓扑中显示出来，支持拓扑图自定义修改，包括设备、链路等。（提供功能截图证明并加盖投标人公章）
告警智能分析	包括告警分类关联分析、告警多源关联分析、告警拓扑根源分析、告警网络影响度分析。
▲设备配置集中管理	支持设备配置集中管理：配置库包括配置文件和配置片断，配置内容可带有参数，在部署时根据设备的差异设置不同的值；配置文件可部署到设备的启动配置或者运行配置；配置片断只能部署到设备的运行配置。（提供功能截图证明并加盖投标人公章）
▲性能管理	支持基于任务的性能监控，可定制监控任务，长期监控网络性能，可以形成日报、

	周报、月报等报表。支持定制性能阈值，可以为监控的性能指标设置两级阈值，当性能指标超过阈值时根据不同的阈值发送不同级别的告警。（提供功能截图证明并加盖投标人公章）
▲提供直观的设备的的面板视图	支持设备面板的显示、定时刷新、面板缩放功能，通过面板管理，网络管理人员可以直观地看到设备、板卡、端口的工作状态；并提供基于设备面板的设备、单板、端口配置功能。（提供功能截图证明并加盖投标人公章）
IP 地址自动扫描	实现网络 IP 地址自动扫描、统计、分配和管理，同时允许用户手工分配和管理 IP 地址，以达到更加灵活的分配管理。结合 IP 地址段的管理功能，将整个网络的 IP，划入各个不同的 IP 地址段，分别进行管理，并给出详细直观的 IP 分配情况统计图表，使管理员能清楚的了解和掌握整个网络的 IP 使用情况。
▲VLAN 拓扑	VLAN 拓扑功能以可视的方式对网络中的 VLAN 资源进行管理，查看拓扑视图中所有设备节点和链路是否允许某个特定 VLAN 通过。（提供功能截图证明并加盖投标人公章）
报表导出格式	可以直接打印或传真报表，也可以选择将报表导出。导出的格式包括 Microsoft Word (RTF)、Microsoft Excel、HTML、PDF、XML、CSV、TXT 等。
支持视图定制、切换	平台提供有网络基础管理视图、分级管理视图、快捷业务视图、桌面视图。视图切换方便。极大提高菜单易用性。创建操作员时可以指定有权限的视图和默认登录视图。
▲配置要求	本次要求实配≥75 个管理授权。（提供承诺书或授权书并加盖投标人公章）

（三）配套设备及线路安装

序号	产品名称	配置说明	数量	单位
1	机柜	6U，≥19 英寸，规格≥600*600*550mm	70	个
2	防雷机柜排插	8 口 10A 组合孔，额定电压：220V-250V，额定电流：10A。 额定功率：500W。	70	个
3	辅材	五金配件，管材等。	70	点
4	网络调试	70 个网点网络规划。	70	点
5	设备安装	70 个网点设备安装、电路改造等。	70	点

第三章 投标人须知

一、总则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

- 2.1 招标人：是指依照《中华人民共和国招标投标法》规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。本项目的招标人见“第一章 投标邀请函”。
- 2.2 招标代理机构：是指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。本项目的招标代理机构见“第一章 投标邀请函”。
- 2.3 招标单位：是指招标人及招标代理机构。
- 2.4 投标人：是指响应本次招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。
- 2.5 中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.6 投标人代表：是指投标人的法定代表人、主要负责人，或其授权代表人。
- 2.7 投标文件：是指投标人根据本项目招标文件的要求，编制的包含商务、技术和报价等内容的实质性响应文件。
- 2.8 评标委员会：由招标代理机构或招标人组建的专门负责本次项目评标工作的临时性组织。
- 2.9 日期：是指公历日。
- 2.10 时间：是指 24 小时制北京时间。
- 2.11 货币单位：是指人民币元。
- 2.12 书面形式：是指任何手写、打印或者印刷的文件。
- 2.13 盖章：本项目招标文件中涉及的盖章要求，是指加盖投标人的单位法定名称章。除招标文件特别说明外，使用财务专用章、合同章、投标专用章、业务章等其他印章进行盖章的，均作无效盖章处理。
- 2.14 签署：是指亲笔签名或使用私章进行盖章，其他方式均作无效签署处理。
- 2.15 除招标文件特别说明外，本项目所有数值及运算一般精确到小数点后两位。
- 2.16 招标文件中的标题或题目名称仅起引导作用，投标人不应视为对招标文件的理解和解释。

3. 合格的投标人

- 3.1 符合本项目招标文件中投标人资格要求的投标人（详见“第一章 投标邀请函”中的“投标

人资格要求”）。

- 3.2 不同投标人的单位负责人非为同一人，不同投标人不存在直接控股、管理关系。
- 3.3 投标人必须在招标代理机构处报名并获取本项目招标文件。
- 3.4 投标人应在投标文件中主动提供参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，如事后发现投标人存在违反上述书面声明的重大违法记录，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
- 3.5 法律及财务上合法运作，并且独立于招标人和招标代理机构的投标人。

4. 项目资金

- 4.1 本项目的招标人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。
- 4.2 项目预算金额见“第一章 投标邀请函”。
- 4.3 投标人报价超过招标文件规定的项目预算金额的，其投标将被认定为无效投标。

5. 合格的服务和货物

- 5.1 “服务”是指投标人按招标文件规定的除货物和工程以外应完成的全部服务内容。
- 5.2 “货物”是指投标人提供的符合招标文件要求的各种形态和种类的物品。投标的货物必须是生产合法、来源合法的符合国家有关标准的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期和售后服务等要求。投标人提供的所有服务与货物，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其相关法律法规、本招标文件中《用户需求书》的有关规定。
- 5.3 招标人有权拒绝接受任何不合格的服务和货物，由此产生的费用及相应后果均由投标人自行承担。

6. 知识产权

- 6.1 投标人应保证本项目的投标技术、服务、货物或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因投标人未履行上述义务而引起第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切责任由投标人自行承担。
- 6.2 投标人如欲在本项目实施过程中使用知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的所有相关费用。

7. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与其参加本次投标有关的费用。

8. 采购信息发布媒体

8.1 中国东莞东城街道栏目_东莞市人民政府门户网站 (<http://www.dg.gov.cn/dongcheng/>)。

8.2 东莞市粤隆招标有限公司官网 (<http://www.gdylbd.com/index.html>)。

9. 现场考察与集中答疑会

9.1 本项目不组织现场考察与集中答疑会。

9.2 如需组织现场考察与集中答疑会，需遵循以下规定：

9.2.1 招标采购单位将按《用户需求书》中的规定时间、地点组织已获取招标文件的投标人现场考察或召开开标前答疑会。

9.2.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能供投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.3 投标人及其相关人员经过招标人的允许，可进入项目现场进行考察，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人对因其现场考察而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害及其引起的费用和开支承担全部责任。

10. 适用法律

本项目的招标人、招标代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其配套的法律、法规、政策、规定的约束和保护。

二、招标文件

11. 招标文件的构成

11.1 招标文件构成如下：

11.1.1 第一章 投标邀请函；

11.1.2 第二章 用户需求书；

11.1.3 第三章 投标人须知；

11.1.4 第四章 评标方法、步骤、标准；

11.1.5 第五章 通用合同书格式；

11.1.6 第六章 投标文件编制指南；

11.1.7 在招标采购过程中由招标单位发出的澄清、修正和补充文件等。

11.2 投标人应认真阅读，并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要

事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

11.3 本招标文件的解释权归“东莞市粤隆招标有限公司”所有。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 招标单位可以对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容可能影响招标文件编制的，应至少于投标截止时间的15日前在指定媒体上发布更正公告，并通知所有已报名及获取招标文件的投标人，上述投标人在收到更正通知后应于24小时内以书面形式（加盖投标人公章）向招标代理机构予以确认，否则将视为收悉该更正内容并有责任履行相应的义务。

12.2 在指定媒体上发布更正公告距投标截止时间不足15日的，招标单位将顺延投标截止时间；但招标单位在征得已报名及获取招标文件的投标人同意并书面确认（加盖投标人公章）后，可不改变投标截止时间。

12.3 因已报名及获取招标文件的投标人的原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达的，招标单位不承担任何责任，有关的招标活动可以继续进行。

12.4 招标文件的澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件与招标文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

三、投标文件的编制

13. 投标的语言、计量单位和货币

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以使用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（加盖投标人公章），在解释投标文件时以中文翻译本为准。如对中文翻译有异议的，以权威机构（如中国翻译协会成员单位等）的译本为准。

13.2 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中及投标人与招标人、招标代理机构往来的所有文件中所使用的计量单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位。

13.3 本次投标的货币为人民币。

14. 投标文件的构成

- 14.1 投标文件由商务文件、技术文件、价格文件及唱标文件组成。
- 14.2 投标人应参照招标文件提供的“投标文件编制指南”及要求完整地编写投标文件。投标文件中符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为无效投标。
- 14.3 投标人的投标文件包括证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，其中“投标函”、“资格声明函”、“资格证明文件”、“招标代理服务费承诺书”等为投标文件的重要组成部分，未按要求提供的将导致其投标无效。
- 14.4 投标人的法定代表人或主要负责人出席投标的，应当在投标文件中提供“法定代表人/主要负责人身份证明书”；非投标人法定代表人或主要负责人出席投标的，应当在投标文件中提供“法定代表人/主要负责人身份证明书”及“法定代表人/主要负责人授权委托书”，未按要求提供材料的，将导致其投标无效。
- 14.5 招标单位不接受可选择的投标方案，任何可选择的投标方案将被视为非实质性相应而导致其投标无效。

15. 投标文件的编制

- 15.1 投标人应提供“投标函”、“投标报价一览表”、“投标报价明细表”（如有）、“资格声明函”等招标文件中要求提供的相关资料，并保证上述资料的真实性、完整性和准确性。
- 15.2 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件应按每个包组的要求分别编制（本条款适用于有多个包组的项目）。
- 15.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标单位及有关部门等对上述任何资料进行核查的要求。
- 15.4 如因为投标人的投标文件填报的内容不详，或没有提供本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

16. 投标报价说明

- 16.1 投标人应按照招标文件的要求报出总价和分项价格（如有）。
- 16.2 投标人应按照招标文件中全部的内容、责任范围进行报价，任何只对其中一部分内容进行报价的，将会导致其投标无效。
- 16.3 投标人应当一次性报出唯一有效且不可更改的价格。除《用户需求书》中允许有备选方案外，本次招标不接受可选择的投标报价，任何可选择的投标报价将被视为非实质性响应而导致其投标无效。

- 16.4 投标报价中如缺漏招标文件中所要求的内容的，将被视为包含在投标报价中。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝或被认定为无效投标。
- 16.5 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同总价；投标人中标后，其中标价格在合同执行期间是固定不变的，投标人不得再以任何理由予以变更也不得再提出任何增加费用的要求；任何包含价格调整要求的投标将被认定为非实质性响应投标而被予以拒绝。对此，投标人应在投标时充分考虑上述相关风险性因素。
- 16.6 投标分项价格（如有）应包含：
- 16.6.1 投标人按招标文件要求提供的全部货物或服务所需的费用；
- 16.6.2 履行合同过程中所需的其他一切税费；
- 16.6.3 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 16.7 投标报价中免费的内容须标明“免费”或者以“0元”报价或者以其他方式明确表示。
- 16.8 除《用户需求书》另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
- 16.9 除《用户需求书》另有规定外，本次招标不接受投标人中标后将中标项目分包，否则将被视为无效投标。
- 16.10 投标人所提供的本项目要求的货物或服务均应以人民币报价。

17. 联合体投标

- 17.1 除非“第一章 投标邀请函”中另有规定，本项目不接受联合体投标。
- 17.2 如果投标邀请函中规定允许联合体投标的，则联合体必须满足以下条件：
- 17.2.1 联合体各方均必须符合本须知的“合格投标人”的资格要求。
- 17.2.2 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 17.2.3 联合体必须向招标单位提供由联合体各方签订的联合协议，明确约定各方承担的工作和义务。
- 17.2.4 投标文件中的所有资料必须分别由联合体各方的法定代表人、主要负责人，或其授权代表签署，并分别加盖联合体各方的公章。
- 17.2.5 联合体各方不得再以自己名义单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的招标投标活动。
- 17.2.6 联合体中一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良记录。
- 17.2.7 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，并就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

17.3 联合体投标的，请在获取招标文件时向招标代理机构提供联合协议。

18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明文件，证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。该证明文件是投标文件的资格证明文件。

18.2 如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.3 投标人提交的资格证明文件应能证明其是满足本须知定义的合格投标人。

19. 证明货物或服务的合格性和符合招标文件规定的文件

19.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

19.2 前款所述证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

19.2.1 货物和相关服务主要技术指标和性能的详细说明以及实现的功能或目标。

19.2.2 对照招标文件货物或服务内容与技术要求，逐条说明所提供的货物或服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外。

19.2.3 对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务或货物的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的货物或服务的内容、要求和标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

19.3 投标人应注意招标单位在采购需求中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号等仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。招标单位承诺不以上述参照品牌型号作为评标时判定其投标是否有效的标准。任何品牌的投标人均可依法参加本项目的采购活动。

20. 投标保证金

20.1 投标人应按招标文件的规定提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

20.2 投标保证金金额

包组号	包组内容	投标保证金（元）
包 1	东城街道办事处政务网接入设备项目	7,700.00

20.3 投标保证金可以采用银行转账、投标担保函等非现金形式提交。投标人与交款人名称必须一致，非以投标人名称缴纳的投标保证金无效。

20.4 投标保证金交纳时间：自招标公告发出之日起，至投标文件递交截止时间止。

20.5 采用银行转账等方式提交投标保证金的，款项应在投标文件递交截止时间之前到达招标代

理机构投标保证金专用账户。

20.5.1 招标代理机构投标保证金专用账户：

收款单位名称：东莞市粤隆招标有限公司

开户银行：广发银行股份有限公司东莞步步高支行

账 户：6232590699050038221

20.5.2 投标人填写银行交款票据时，应填写单位全称、开户银行及账号、采购项目编号，注明“投标保证金”，并对所填写资料的真实性和准确性负责。

20.6 采用投标担保函形式提交投标保证金的，应符合下列规定：

20.6.1 保函应由专业的金融机构或担保机构出具。

20.6.2 保函有效期应与投标有效期一致。

20.6.3 保函原件递交截止时间与投标文件递交截止时间一致，以招标代理机构收到保函原件的签收时间为准。

20.7 投标人以保函形式提交投标保证金的，请提前通知招标代理机构（电话：0769-88839111，或将相关说明函发送到招标代理机构邮箱：yuelongdg@126.com）。

20.8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，应以包组为单位分别提交投标保证金，并备注包组号（本条款适用于有多个包组的项目）。

20.9 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

20.10 如投标人未按上述规定提交投标保证金的，其投标将被拒绝或作无效投标处理。

20.11 未中标投标人的投标保证金，自《中标通知书》发出之日起5个工作日内退还。

20.12 中标人的投标保证金，自合同签订之日起5个工作日内退还。

20.13 如投标人在投标有效期内撤销投标文件的，或投标人中标后未按规定与招标人签订合同的，投标保证金将不予退还。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为90日，从提交投标文件的截止之日起计。

21.2 投标应在规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，将被视为非实质性响应，其投标将被认定为无效投标。

21.3 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标单位可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝上述要求，其投标保证金不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求

和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

22. 投标文件的式样和签署、盖章

22.1 投标文件的式样

22.1.1 投标人应按照规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

22.1.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件的副本可采用正本的复印件。如副本与正本不一致的，以正本为准。

22.1.3 投标文件必须有明确的封面，内容首页需提供文件目录及索引页码。

22.2 投标文件的签署、盖章

22.2.1 投标人的法定代表人、主要负责人，或其授权代表应按招标文件规定在投标文件明示签署和盖章处进行签署并加盖投标人公章。授权代表须出具书面授权证明，并将其附在投标文件中。

22.2.2 投标文件中任何插字、涂改和增删，都必须在修改处加盖投标人公章，或由投标人的法定代表人、主要负责人或其授权代表在旁边签署才有效。

22.3 对于投标文件未按要求盖章或签署的，均作无效投标处理。

四、投标文件的装订、密封和递交

23. 投标文件的装订和密封

23.1 投标人应当对投标文件进行装订，如因未经装订而导致投标文件发生文件散落或缺损，由此产生的后果和责任由投标人自行承担。

23.2 投标文件不允许使用活页夹，出现漏页或掉页等一切责任由投标人自行承担。

23.3 电子文件用 MS WORD/EXCEL 简体中文版制作，内容包括与投标人自行制作的投标文件正文一致的所有文件。电子文件由 CD-R 光盘或优盘储存，与唱标信封一起密封提交。

23.4 为方便开标唱标，投标人应将“投标报价一览表”、“投标保证金交付凭证”、“投标保证金提交及退还情况说明”密封在一个信封中单独提交，并在信封上标明“唱标信封”的字样，同时在信封封口处贴上经投标人加盖公章的封条或直接加盖投标人公章或由投标人法定代表人、主要负责人或其授权代表签署。

23.5 投标人应将投标文件正本和副本分开密封，且在封套上标明“正本”、“副本”字样，封套的封口处必须贴上经投标人加盖公章的封条或直接加盖投标人公章或由投标人法定代表

人、主要负责人或其授权代表签署。具体要求如下：

序号	资料名称		份数	装订
1	投标文件 正本	商务、技术文件	1	商务文件和技术文件可以独立装订成册，也可合并装订成册
		价格文件	1	必须独立装订成册
2	投标文件 副本	商务、技术文件	5	商务文件和技术文件可以独立装订成册，也可合并装订成册
		价格文件	5	必须独立装订成册
3	唱标信封（含电子文件）		1	无需装订

23.6 投标文件包装封套均应注明：

“收件人：东莞市粤隆招标有限公司

项目名称：

项目编号：

包组号：

于_____年___月___日北京时间___：___之前不得启封”的字样。

23.7 如投标文件未按上述规定进行密封的，招标代理机构有权不接收该投标文件。

23.8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件应按招标文件的要求，分别对每个包组进行装订和密封提交（本条款适用于有多个包组的项目）。

23.9 招标代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

24. 投标文件的递交

24.1 投标人的投标文件必须现场递交，以电邮、传真等形式递交的投标文件概不接受。

24.2 投标人必须在不迟于“第一章 投标邀请函”中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标代理机构处，递交地点以“第一章 投标邀请函”中的规定为准。

24.3 招标代理机构将拒绝在投标截止期后送达的任何投标文件。

24.4 招标代理机构收到投标文件后，将记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具签收回执。

25. 投标文件的修改与撤回

25.1 在投标截止时间前，投标人可以对递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标单位。补充、修改内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部

分。

25.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改和撤回。

五、开标与评标

26. 开标

26.1 本次招标采用一次开标形式，招标单位将按“第一章 投标邀请函”中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加。

26.2 开标会由招标代理机构组织和主持。所有投标人代表必须在《投标人递交文件签到表》上登记、签署。

26.3 在招标文件要求的投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，将不开标，退回所有投标文件并作书面确认。

26.4 如项目中某包组投标人少于三家，该包组将视为招标失败，招标单位将依法仅对该包组重新组织招标（本条款适用于有多个包组的项目）。

26.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回给投标人。

26.6 开标程序

26.6.1 开标时，由全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认投标文件密封完好后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件中规定的需要宣布的其他内容。

26.6.2 投标文件密封情况检查以不泄密或泄露投标文件内容为准，投标文件存在轻微的破损或开裂等不足以导致泄密或未泄露投标文件内容的情况，视同密封的文件。

26.6.3 开标时，“投标报价一览表”内容与“投标报价明细表”内容不一致的，以“投标报价一览表”为准。

26.6.4 招标单位将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

26.6.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为开标现场招标单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

26.6.6 投标人代表未参加开标的，视同认可开标结果。

26.6.7 招标代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。

27. 评标委员会

27.1 评标由依照招标投标法律、法规、规章和政策等规定组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和经济、技术等方面的评审专家组成。

27.2 招标人代表人数、评审专家人数及专业构成按招标投标相关法律法规的规定确定。

27.3 评标委员会中的评审专家从专家库中随机抽取。

28. 投标文件的符合性审查

28.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对合格投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

28.2 投标人提交的投标文件必须完全满足符合性审查的所有条款，否则将被认定为无效投标（详见《符合性审查表》）。

29. 投标文件的详细评审

29.1 评标委员会应按照招标文件规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行详细评审和综合比较。

29.2 详细评审包括商务、技术评审和价格评审。

30. 投标文件的澄清

30.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

30.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人、主要负责人，或其授权代表签署。

30.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质内容。

30.4 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31. 定标原则与授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告和推荐中标意见报送招标人确认。

31.2 评标方法

31.2.1 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

31.2.2 评标方法分为综合评分法。本项目采用的综合评分法，具体细则详见招标文件“第四章 评标方法、步骤、标准”。

31.2.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

综合得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。如综合得分、投标报价且技术得分相同的，按商务得分由高到低顺序排列。如以上都相同的，名次由评标委员会表决确定。

31.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明资料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

31.3 招标人在收到评标报告的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

32. 中标公告及中标通知书

32.1 中标人确定后，招标代理机构将在相关媒体上发布中标公告，公告时间为3日，不在中标公告中标人名单之列者即为未中标人。

32.2 招标代理机构于发布中标公告的同时向中标人发出《中标通知书》。

32.3 《中标通知书》将作为授予中标人合同资格的法律依据，是合同的组成部分，对招标人和中标人均具有同等法律效力。

六、授予合同

33. 合同的订立

33.1 招标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内与中标人签订书面合同。

33.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。招标人和中标人所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件及其澄清文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

34. 合同的履行

合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

35. 履约保证金

35.1 本项目不需要提交履约保证金。

36. 招标代理服务费

36.1 中标人须向招标代理机构交纳招标代理服务费。

36.2 招标代理服务费收费标准参照国家发展和改革委员会“发改价格[2011]534号文”及国家发展和改革委员会“计价格[2002]1980号文”相关规定，按照差额定率累进法计算。具体计

算标准如下：

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标
100 万元以下	1.5%	1.5%
100~500 万元	1.1%	0.8%
500~1000 万元	0.8%	0.45%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%
1~5 亿元	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%

例如，某货物类项目招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 \text{ (万元)}$$

36.3 招标代理服务费如按上述计费标准计算不足 6000 元则按 6000 元收取。

36.4 招标代理服务费的货币为人民币。

36.5 招标代理服务费包含在投标报价中，不在投标报价中单列。

36.6 中标人可使用支票、汇票、电汇、现金、转账等方式向招标代理机构交纳招标代理服务。

36.7 中标人如使用转账等非现金方式交纳招标代理服务费的，请付至如下账户：

收款人名称：东莞市粤隆招标有限公司

开户银行：广东省东莞市建设银行宏图路支行

账 号：4405 0177 0055 0000 0469

36.8 投标人应签署“第六章 投标文件编制指南”中的《招标代理服务费承诺书》，作为其投标文件的一部分。

36.9 中标人须向招标代理机构交纳招标代理服务费，同时凭领取人的身份证复印件（加盖投标

人公章)领取中标通知书。

36.10 如因中标人自身原经法定程序被取消中标资格，中标人所缴纳的招标代理服务费将不予退还。

七、其他

37. 廉洁自律与保密规定

37.1 招标代理机构工作人员不得以不正当手段获取招标代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通，不得以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人、扰乱招标市场、破坏公平竞争原则。

37.2 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已报名并获取招标文件的投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

38. 融资担保

中标人可以自主选择使用融资担保的形式为招标项目履约进行融资，有关监督管理部门、招标人、招标代理机构对此不得进行干预。

39. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。

39.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

39.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

39.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

39.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

39.5 不同投标人的投标文件相互混装；

39.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

第四章 评分方法、步骤、标准

根据《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例及其配套的法规、规章、政策制定以下评标方法、步骤及标准。

一、总则

1. 评标委员会

- 1.1 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会的组成情况详见“第三章 投标人须知”中的相关规定。
- 1.2 评标委员会负责评审工作，任何人不得干预评标委员会的工作。
- 1.3 招标单位组建秘书组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。
- 1.4 收到邀请的评审专家有下列情形之一的，应主动提出回避，采购当事人也可要求该评审专家回避：
 - 1.4.1 参加本采购活动前3年内与投标人存在劳动关系。
 - 1.4.2 参加本采购活动前3年内担任投标人的董事、监事。
 - 1.4.3 参加本采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人。
 - 1.4.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的。
 - 1.4.5 曾参与本采购项目招标文件论证的。
 - 1.4.6 与投标人有其他可能影响招标活动公平、公正进行的关系。
- 1.5 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法、步骤及标准进行评标。对招标文件中描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 1.6 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身真实无误的内容，而不依据外部证据。但投标文件有不真实、不正确的内容的除外。
- 1.7 评标委员会成员对需共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 1.8 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例及其配套的法规、规章、政策的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 投标文件的修正与澄清

2.1 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

2.1.1 投标文件中开标一览表（投标报价一览表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（投标报价一览表）为准；

2.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（投标报价一览表）的总价为准，并修改单价；

2.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以书面形式加盖投标人公章或者由法定代表人、主要负责人或其授权的代表签字确认，确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.2 投标文件的澄清详见“第三章 投标人须知”中的相关规定。

3. 评标方法

3.1 本次评标采用综合评分法，详见“第三章 投标人须知”中的相关规定。

3.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标候选人。

4. 评标步骤

4.1 评标委员会对投标人进行符合性审查。

4.2 评标委员会对已通过符合性审查的投标人进行商务、技术评审及价格评审。

4.3 评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

二、符合性审查

5. 符合性审查

5.1 评标委员会按照《符合性审查表》（见附表1）内容对投标人的投标文件进行符合性评审，对认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数的原则做出结论。

5.2 只有对《符合性审查表》所列各项内容作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。

6. 投标无效的认定

投标人存在下列情形之一的，投标无效：

6.1 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

6.2 投标联合体没有提交共同投标协议；

6.3 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

- 6.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- 6.5 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- 6.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- 6.7 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

三、详细评审

7. 详细评审

详细评审是对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术评审和价格评审。

8. 评审步骤

- 8.1 商务评审。评标委员会就投标人对《商务评审表》中所列各项要求的响应程度进行评分，各因素所占分值见《商务评审表》（附表2）。
- 8.2 技术评审。评标委员会就投标人对《技术评审表》中所列各项要求的响应程度进行评分，各因素所占分值见《技术评审表》（附表3）。
- 8.3 价格评审。评标委员会就投标人的投标报价进行评审，具体内容详见《价格评审表》（附表4）。
- 8.4 计算有效投标人的综合得分。

9. 评分及其统计

- 9.1 按照评标程序、评分标准以及评审因素分值分配的规定，评标委员会各成员独自履行以下职责：
- 9.1.1 对各投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评审，评出各投标人的商务、技术得分。
- 9.1.2 对各投标人的投标报价进行评审，评出各个投标人的价格得分。
- 9.1.3 计算各评委针对各投标人的商务得分算术平均值、技术得分算术平均值。
- 9.1.4 将各投标人的商务得分算术平均值、技术得分算术平均值、价格得分相加得出各投标人的综合得分。

9.2 评分权重分配

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
权重（%）	15	50	35
总分值（分）	15	50	35

9.3 价格得分

9.3.1 将通过价格初步审查以及评标委员会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取

各评标价格的最低价作为评标基准价，报出评标基准价的投标人价格得分为满分。

9.3.2 报出高于评标基准价的其他评标价格的投标人价格得分计算公式如下：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价格}) \times 100\% \times 35 \text{ 分}$$

四、中标候选人

10. 评标委员会将根据评标结果出具评标报告，并按照综合得分排序推荐三名中标候选人。

11. 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标人。

附表 1：符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）

符合性审查表

序号	投标有效性审查项	投标人	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标人资格符合招标文件的资格要求。				
2	投标函及投标有效期符合招标文件要求。				
3	投标文件按照招标文件要求签署和盖章。				
4	投标保证金按照招标文件要求足额提交。				
5	投标人已提交其法定代表人、负责人身份证明书或其授权代表的授权委托书。				
6	投标方案是唯一的。				
7	投标文件完全响应或满足招标文件的实质性要求条款（包括标注★号条款）。				
8	投标文件的内容没有出现严重缺陷。				
9	无法律法规明确规定可以废标的其他情形。				
结 论					
不通过原因说明					

备注：

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，须说明原因。

附表 2：商务评审表（注：此表不需要投标人填写）

商务评审表

序号	评审项目	详细评审内容	分值	供应商 A/B/C
1	项目经验	投标人具有网络接入设备项目业绩（含有交换机或网络设备管理器）的每个得 3 分，满分 12 分。不能提供业绩证明的得 0 分。 （提供项目合同复印件并加盖投标人公章）	12	
2	公司资质	投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发的 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得 3 分。 （提供相关有效证书复印件加盖投标人公章）	3	
合计			15	

备注：评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

附表 3：技术评审表（注：本表不需要投标人填写）

技术评审表

序号	评审项目	详细评审内容	分值	供应商 A/B/C
1	技术参数 响应度	<p>根据投标人对用户需求书中带“▲”技术参数响应情况进行评审,全部满足或优于的得 20 分,每有一项“▲”参数不满足或负偏离或无响应的, 每项扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>[①用户需求书要求提供证明资料的, 则投标文件中须提供对应产品参数的证明资料。</p> <p>②用户需求书未要求提供证明资料的, 则投标文件中须提供所投产品彩页原件或原厂商或总代理商的官方技术白皮书(或产品说明书), 或原厂商或总代理商所作的技术参数说明或原厂商网站链接及网站产品说明的截图等详细技术资料。需要承诺的事项提供承诺书。没有提供不得分]</p>	20	
2	总体服务 方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案进行评审：</p> <p>①整体方案设计科学、合理、可行, 对招标人实际使用环境有充分、熟悉和深刻的理解, 得 10 分；</p> <p>②整体方案设计较科学、合理、可行, 对招标人实际使用环境有一定理解, 得 7 分；</p> <p>③整体方案设计一般, 对招标人需求实际使用环境理解一般, 得 4 分；</p> <p>④整体方案设计的科学性、合理性较差, 对招标人实际使用环境不了解, 得 1 分；</p> <p>⑤未提供相关内容的, 得 0 分。</p>	10	
3	对项目重 点难点分 析及解决	<p>根据投标人基于对项目需求的理解, 对项目重点难点分析及解决方案进行评审：</p> <p>①对项目重点难点分析正确、全面, 解决方案阐述合</p>	9	

序号	评审项目	详细评审内容	分值	供应商 A/B/C
	方案	理、科学的，得 9 分； ②对项目重点难点分析符合要求，解决方案阐述基本合理的，得 5 分； ③对项目重点难点分析一般，解决方案阐述一般的，得 3 分； ④对项目重点难点分析错误，解决方案阐述不合理的，得 1 分； ⑤未提供相关内容的，得 0 分。		
4	应急方案	根据投标人提供对应急、突发事件的响应措施和方案进行评审： ①响应措施科学到位，可行性高，并能提出合理方案的，得 8 分； ②响应措施基本符合要求，能提出合理方案的，得 4 分； ③响应措施与要求有差距，能提出部分合理方案的，得 2 分； ④响应措施与要求基本不符合要求，不能提出合理方案的，得 1 分； ⑤未提供相关内容的，得 0 分。	8	
5	投入人员情况	根据投标人提供的本项目投入人员进行评审： 所提供的人员具有中级或以上工程师（机电类）证书，得 3 分。 （须提供相关技术人员的有效证书复印件及社会保障部门出具的最近 3 个月在本单位连续缴纳社会保险的有效凭证的复印件并加盖投标人公章）	3	
合计			50	

备注：评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

附表 4：价格评审表（注：本表不需要投标人填写）

价格评审表

投标人名称	投标价格	修正后评标价格	价格符合性审查	评标基准价	价格得分	备注

备注：

1. 如投标报价没有超出项目预算或最高限价（如有），是固定唯一价，且无明显低于成本价，没有严重缺漏项的，价格符合性审查填“通过”；如上述有一条不符合，价格符合性审查填“不通过”；价格符合性审查不通过的，不进行价格评分。
2. 本项目价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格分得统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价格}) \times 100\% \times 35 \text{ 分}$$

第五章 通用合同书格式

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期： 年 月 日

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

根据“东城街道办事处政务网接入设备项目”项目（项目编号：ZXCG2021082）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意按照下面的条款和条件，签订本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：东城街道办事处政务网接入设备项目。

2. 货物需求一览表及技术规格：

序号	货物名称	品牌/型号/规格	配置要求	产地	单位	数量	单价	金额	备注

3. 乙方应按照本项目招标文件中的相关要求以及投标文件中的具体承诺向甲方提供所需货物（包括安装和调试）。

二、合同总金额

合同总金额（含税）为（大写）：_____（小写：_____元）人民币。该合同总金额包括乙方设计、货物生产、包装、仓储、运输、安装、货物零配件、标配工具、运输保险、调试、验收、验收合格之前及保修期与备品备件、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等乙方履行本合同所需之所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

三、付款方式

1. 付款方式：（1）设备到货并经甲方初次验收合格后 15 个工作日内甲方支付乙方合同金额的 60% 合同首期款。（2）终验合格后，甲方支付合同金额的 35%。（3）合同金额剩余的 5% 款项，在终验合格一年后且乙方按约定履行质保期内义务的，甲方一次性支付。

2. 付款前乙方应向甲方提出请款申请及提供等额合法发票，且发票名称必需与乙方完全一致，否则甲方有权拒绝付款。如因乙方原因导致的付款迟延，不视为甲方违约。

3. 如甲方使用的是财政资金，甲方在本合同规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理

财政支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。若出现财政资金不到位、集中支付延误、交付延期等情况，由双方协商处理，不视为甲方逾期付款。

四、质量要求和技术标准

1. 乙方所提供的货物必须是原装、全新的合格正品，产品表面和内部均无瑕疵、隐患，符合国家、行业以及该产品的出厂标准，并在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 乙方所提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准以及合同约定标准。

3. 乙方所提供的货物应单证齐全，应具有产品合格证（质量证明）、保修证明、发票和其他应有的单证。

4. 货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担，如因此造成逾期交货的，乙方按约定承担逾期交货之责任。

5. 乙方提供的货物必须不侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。因此造成甲方损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、担保费及支出的赔偿费等）的，乙方应予以赔偿。

6. 本项目招标文件《用户需求书》是本合同的重要组成部分之一，除乙方在投标文件中注明且获得甲方认可的偏差外，乙方供应的货物的技术、工艺要求、安装要求不得低于《用户需求书》的标准。

五、交付时间与交货地点

1. 乙方交付时间：双方签订合同后，甲方根据实际情况，提前1周通知乙方进行供货，乙方需要在90日内完成安装调试。

2. 乙方交货地点：甲方指定的地点。

3. 乙方应在交货同时将所供货物的用户手册、操作手册、有关资料及配件、随机工具等必要资料及工具交付给甲方；否则甲方有权拒绝收货。

六、履约保证金

1. 本项目不收取履约保证金。

七、货物的运输和安装调试

1. 货物的运输由乙方负责，一切费用由乙方负担。

2. 乙方负责合同项下货物的安装调试，一切费用由乙方负责。

3. 乙方安装时须对各安装场地内的其它货物、设施有良好保护措施；否则因乙方原因造成甲方或其他第三方人身、财产损害的，由乙方承担全部的赔偿责任。

八、货物的验收

1. 验收应在甲乙双方共同参加下进行，合同设备需要进行安装调试的，在设备安装调试完成并正常工作____个工作日内完成最终验收。

2. 验收按国家有关的规定、规范进行。甲方初步验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

3. 如果合同货物运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备安装调试的成功完成，且交货期不予顺延。换货的相关费用由乙方承担。

4. 货物经甲方最终验收合格之前，货物毁损、灭失之风险由乙方承担。

九、质量保证及售后服务

1. 乙方保证合同货物是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同（或者合同附件）的要求。

2. 质保期为____年，自最终验收合格之日起算。若货物原厂家承诺的质保期高于前述标准，按原厂家的质保期执行。质保期内实行“包退，包换，包修”三包服务；质保期内，乙方保养维修所产生的费用（含车旅费等）由乙方自行承担。质保期后，如甲方要求，乙方应长期负责有偿优惠维修。

3. 因货物的质量问题而发生争议，由相关质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担，并承担由此而产生的一切费用。

4. 乙方为甲方提供操作及维护培训，主要内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及原理，日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按甲乙双方协商安排。

5. 甲方在使用过程如发现技术问题，乙方的服务响应时间为接到甲方通知后____小时内。

保修电话：_____；联系人：_____。如乙方的报修负责人发生变更，乙方应于发生变更

后的 7 日内书面通知甲方，否则由此产生的无法通知乙方维修或更换的责任由乙方自行承担。

十、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十一、不可抗力

1. 不可抗力指战争、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

十二、索赔

1. 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

2. 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和异议负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

(2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并承担甲方因此所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

3. 如果在甲方发出索赔通知后 10 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

十三、违约责任

1. 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的_____%的违约金，违约金累计达 5%为限。

2. 乙方未能交付货物并完成设备的安装、调试，每拖延一天，须向甲方支付合同金额

的____%的违约金。逾期____日仍未交货，甲方有权解除合同，乙方应按照本条第 4 款的约定支付违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。

3. 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收并解除本合同，乙方向甲方支付合同金额的____%的违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。

4. 乙方未能交付货物并完成设备的安装、调试，则甲方有权解除合同，乙方向甲方支付合同金额的____%的违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。

5. 质保期内，乙方应在接到甲方通知后____小时内上门服务。乙方不履行保修义务，甲方有权要求乙方每次支付不超过合同总价____%的违约金，且甲方有权委托第三方予以维修，因此而产生的一切费用由乙方承担，甲方有权在未付款中予以扣除。

6. 乙方未经甲方书面同意，不得将其应履行的本合同义务全部或部分转让给第三方完成。若乙方违反本条约定，甲方有权立即解除本协议，并要求乙方支付合同总额____%的违约金及赔偿因此造成甲方的经济损失。

7. 本合同所述之损失、经济赔偿是指甲方因乙方原因而造成的经济损失、因此而向第三方支付赔偿金、违约金、因此而支付的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费、保全费等全部费用。

十四、合同的生效与终止

1. 本合同经甲乙双方盖章签字后立即生效。

2. 如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 10 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

十五、争议的解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

十六、其它

1. 本合同正本____份，具有同等法律效力，甲方执____份，乙方执____份，采购代理机构执壹份。合同自甲、乙双方法定代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2. 本合同所有附件、招标文件、乙方的投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割之一部分。

3. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信

函)即成为本合同的有效组成部分。

4. 双方确认，与本合同履行有关而发出的所有书面通知或其他通讯，或者因争议解决由司法裁判机关发出的法律文书，均以本合同载明的通讯地址为准。送达有关文书时，如采用 EMS 邮寄送达的方式，发生收件人拒绝签收或其他无法送达情形的，则从发件人寄出文书之日起 3 日即视为已经送达。任何一方的通讯地址发生变化的，应书面通知对方，否则，应自行承担由此造成的一切法律后果。

甲方签章：_____

乙方签章：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

或授权代表（签名）：_____

或授权代表（签名）：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

签约日期：_____

签约日期：_____

第六章 投标文件编制指南

一、总则

1. 除特别说明外，本投标文件编制指南所附格式只作为指导、参考作用。投标人可根据实际情况在投标文件中增加其认为有必要提供的其他资料。
2. 投标文件的详细编制规范及密封、装订和递交要求详见招标文件“第三章 投标人须知”中的相关规定。

二、投标文件部分格式

本投标文件编制指南提供的投标文件部分格式（详见附件）包括但不限于以下内容：

1. 投标文件封面格式；
2. 详细评审索引目录表；
3. 投标报价一览表；
4. 投标报价明细表（如有）；
5. 投标函；
6. 资格文件声明函；
7. 法定代表人身份证明书；
8. 法定代表人授权委托书；
9. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
10. 投标人情况介绍表；
11. 同类项目实施业绩一览表等；
12. 招标代理服务费承诺书；
13. 重要条款响应一览表；
14. 一般条款响应一览表；
15. 项目人员一览表；
16. 项目实施方案；
17. 投标保证金提交及退还情况说明；
18. 投标担保函。

附件 1 投标文件封面格式

商务/技术/价格投标文件 (正本/副本)

项目名称： _____

项目编号： _____

包组号： _____

投标人： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

日 期： _____

附件 2 详细评审索引目录表

详细评审索引目录表

文件类型	文件名称	页码范围	备注
商务、技术文件	详细评审索引目录表		
	投标函		
	资格文件声明函		
	法定代表人/主要负责人身份证明书		
	法定代表人/主要负责人授权委托书		
	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
	投标人情况介绍表		
	投标人同类项目实施业绩一览表		
	招标代理服务费承诺书		
	重要条款响应一览表		
	一般条款响应一览表		
	项目人员一览表		
	项目实施方案		
	投标保证金提交及退还情况说明		
	招标文件中要求必须提供的或投标人认为有必要提供的其他商务、技术资料		
价格文件	投标报价一览表		独立装订且不能出现在商务技术文件中
	投标报价明细表（如有）		
唱标信封	投标报价一览表（可从投标文件正本中复印） （加盖投标人公章）、投标保证金交付凭证 （加盖投标人公章）、投标保证金提交及退还情况说明（加盖投标人公章）	/	

附件3 投标报价一览表

投标报价一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

包组号	包组名称	投标总价	备注
		小写： 大写：	

备注：

1. 以上报价均为含税价。
2. 本表一式两份，一份装订于投标价格文件正本，另一份放置于唱标信封内待唱标时使用（放置于唱标信封内的一份可使用投标报价一览表正本原件的复印件，但必须加盖投标人的公章）。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月 日

附件 4 投标报价明细表

投标报价明细表

项目名称：_____

项目编号（包组号）：_____

序号	分项名称	内容和标准 (包括但不限于制造商、品牌 型号)	单位	数量	单价	合计	备注
各分项报价合计：_____元							

备注：

- 1.本表是“投标报价一览表”的报价明细表，本表中各分项报价合计价格应等于“投标报价一览表”中的投标总价。
- 2.本表中的报价（单价及合计价格）单位均为人民币元。
- 3.投标人的报价应包含但不限于上述内容。
- 4.投标人提供的报价如涉及货物的制造商、品牌型号、产地等内容请填写在上表中“内容和标准”一栏。
- 5.本表格式仅作参考，投标人可根据实际情况自行调整。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月 日

附件 5 投标函

投标函

东莞市粤隆招标有限公司：

我方（投标人名称）确认收到贵方提供的项目编号为_____、包组号为____的（项目名称）招标文件的全部内容，我方（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。我方已完全明白招标文件的所有条款要求，决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方自愿参加的投标，并愿意遵守《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例及其配套的法规、规章、政策以及贵方招标文件的各项规定。

2. 我方提交的投标文件为：正本壹份，副本伍份，电子文件壹份。

3. 我方保证本次投标总价为固定不变价，详见“投标报价一览表”。

4. 本次投标有效期为在投标文件递交截止时间起 90 日。如中标，有效期将延至合同终止日为止。

5. 我方同意按照贵方和评标委员会可能提出的要求而提供与投标有关的任何数据、信息或资料。

6. 我方明白并同意，在投标有效期内撤销投标文件或中标后不按规定与招标人签订合同，贵方将不予退还投标保证金。

7. 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

8. 我方保证本次所投报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中华人民共和国境内使用我方提供的服务或货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，所有的责任由我方自行承担。

9. 我方明白并同意贵方的招标文件，包括澄清、修改文件（如有）不存在倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容。我方同意在投标文件递交时间截止后不再对招标文件提出任何的询问或异议。

10. 我方保证中标后密切配合招标人开展工作，接受招标人的监督，保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如有）中的全部责任和义务，在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、《用户需求书》等的要求保质保量地完成采购任务并验收合格。

11. 我方保证按照招标文件及采购合同的规定和要求处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

12. 我方保证提交的一切文件均是真实、准确、有效完整的。如我方提供任何虚假资料，同意接受相应的处理。

13. 我方承诺在本次采购活动中，如存在违法、违规的行为，所造成的任何不良后果、损失或责任，均由我方自行承担。

14. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：（投标人地址）。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月 日

备注：本投标函内容不得擅自删改。

附件6 资格文件声明函

资格文件声明函

东莞市粤隆招标有限公司：

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：_____、包组号：__）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方符合投标人资格要求。
2. 我方在法律上、财务上和运作上完全独立于招标人及贵方。
3. 我方向贵方提交的资格文件都是准确的、真实的、合法的。
4. 我方法定代表人或单位负责人与其他投标人的法定代表人或单位负责人非同一人，亦没有与其他投标人存在直接控股、管理关系。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

附相关资格文件如下：

1. 投标人的营业执照或事业单位法人证书等复印件。
2. 若投标人不具有“三证合一”的营业执照，则需同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件。
3. 招标文件要求提交或投标人认为有必要提交的其他资格文件。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月 日

附件 7 法定代表人/主要负责人身份证明书

法定代表人/主要负责人身份证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为我单位法定代表人/主要负责人，特此证明。本证明书自签发之日起生效，有效期与本单位投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照号（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人/主要负责人身份证正、反面复印件贴于此处

备注：如法定代表人/主要负责人身份证明资料涉及有效期，须同时提供有效期页面复印件。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人/主要负责人（签署）：_____

日期： 年 月 日

附件 8 法定代表人/主要负责人授权委托书

法定代表人/主要负责人授权委托书

(投标人代表为投标人的法定代表人/主要负责人的无须提供本授权委托书)

东莞市粤隆招标有限公司：

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人/主要负责人、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号、包组号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务，特此声明。

被授权人无转委托的权限。

本授权书法定代表人/主要负责人签字之日起生效，有效期与本单位投标文件中标注的投标有效期相同。

被授权人身份证正、反面复印件贴于此处

备注：如被授权人身份证明资料涉及有效期，须同时提供有效期页面复印件。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人/主要负责人（签署）：_____

被授权人（签署）：_____

日期： 年 月 日

附件 9 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

东莞市粤隆招标有限公司：

我方同意参加（项目名称）项目（项目编号：_____、包组号：_____）的招标投标活动，并作如下声明：

本公司参加本招标项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月

附件 10 投标人情况介绍表

投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
邮编		授权代表		职务		
		电话		传真		
单位简介 及机构设置						
单位优势 及特长						
单位概况	注册资本	万元		占地面积	M ²	
	职工总数	人		建筑面积	M ²	
	资产情况	净资产			万元	
		负债			万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率 (%)
纳税状况	年度	纳税名称		纳税额 (万元)		

备注：

1. 用文字对投标人的单位性质、发展历程、经营规模及理念、服务产品、技术力量等方面进行描述。
2. 如投标人此表数据有虚假的，一经查实，由投标人自行承担责任。

附件 12 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

东莞市粤隆招标有限公司：

如我方（投标人名称）在参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：_____、包组号：_____）的招标活动中成为中标人，我方承诺自该项目“中标结果公告”发布之日起五个工作日内按照招标文件的相关规定向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方违反上述承诺，自愿承担由此所引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月 日

附件 13 重要条款响应一览表

重要条款响应一览表

项目名称：_____

项目编号（包组号）：_____

序号	招标文件条款描述	投标文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
				见《投标文件》 第__页
				见《投标文件》 第__页
				见《投标文件》 第__页
				见《投标文件》 第__页
				见《投标文件》 第__页
				见《投标文件》 第__页

备注：

1. 投标人必须对应招标文件中带“★”和“▲”的重要条款逐条响应并按要求填写本表。
2. 投标人不响应（即负偏离）带“★”条款，将导致投标无效。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月 日

附件 16 项目实施方案

项目实施方案

项目名称：_____

项目编号（包组号）：_____

（格式自定）

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面的响应并编制项目实施方案。项目实施方案的内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、授权、措施、质量保证及建议等。项目实施方案必须科学合理、真实可行，能充分体现投标人自身技术和专业优势。对含糊不清或缺具体明确之处，评标委员会可视为投标人履约能力不足或响应不全面。
2. 项目实施的方案内容、编排格式由投标人自定。

附件 17 其他资料（如有）

除上述资料外，投标人根据招标文件要求须提供的其他商务、技术资料或投标人认为有必要提供的资料（如投标人财务报告、拟投入本项目的服务设备情况等），格式自定。

附件 18 投标保证金提交及退还情况说明

投标保证金提交及退还情况说明

东莞市粤隆招标有限公司：

我方已按（项目名称）项目（项目编号：____、包组号：____）招标文件要求，于____年__月__日以（付款形式）方式提交投标保证金人民币____元（大写：____元）。

请贵司退还投标保证金时，退至以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行	省	市（县）	银行 支行
账号		联系人	
备注		联系电话	

我方承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，我方保证承担包括赔偿在内的等一切法律责任。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签署）：_____

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人使用银行转账方式提交投标保证金的，请另外附上经银行盖章的汇款单复印件（A4 纸规格，加盖投标人公章）作为投标保证金交付凭证，并根据汇款单内容填写本表。
2. 投标人填写开户银行时应具体填写到对应支行。
3. 本资料一式两份，一份装订于投标文件，另一份放置于唱标信封内用于投标保证金退回事宜。

附件 19 投标担保函

投标担保函

(投标人使用转账等方式交纳投标保证金的无须提供)

编号：_____

_____(招标人或招标代理机构)：

鉴于(投标人名称)(以下简称“投标人”)拟参加项目编号为_____的(项目名称)(以下简称“本项目”)的投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订《合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写：_____元)，即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 _____ 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日