

东坑镇部门整体预算绩效目标申报表

(2026年)

部门名称	东莞市东坑镇招标投标服务所				
基本信息	财政供养人员数		下属二级单位数		
预算整体情况	部门预算支出	预算金额(万元)	收入来源	预算金额(万元)	
	基本支出	172.55	财政拨款	178.55	
	项目支出	6.00	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额(万元)	按预算级次划分	预算金额(万元)	
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金		
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标	<p>目标1: 组织协调限额标准以上的政府采购工作并配合处理质疑投诉和验收工作, 办理限额标准以下的政府采购工作;</p> <p>目标2: 负责进场交易限额以下的工程招标投标开评标服务工作, 协调进场交易限额以上工程招投标具体工作;</p> <p>目标3: 做好农村集体资产交易和国有资产交易工作, 确保交易公开透明, 操作合规, 资产安全保值;</p> <p>目标4: 实施政府采购电子评标系统专项, 规范完成政府采购项目, 提高本单位工作效率, 发挥单位职能作用;</p> <p>目标5: 委托第三方对档案资料进行整理服务, 保障档案规范管理。</p>				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金(元)	期望达到的目标(概述)	
	政府采购电子评标系统专项	主要用于购买一批办公电脑, 完善评标室设备配置。	45,000.00	规范完成政府采购项目, 提高工作效率, 保障开标评标工作顺利进行, 发挥单位职能作用。	
	档案整理服务	委托第三方对档案资料进行整理服务。	24,000.00	按照上级要求整理档案资料, 保障档案规范管理。	
	政府采购项目评标专家劳务费	支付政府采购项目评标专家劳务费。	3,250.00	保障政府采购评标工作顺利完成。	
其他需完成的任务(可选填)					
	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	成本指标	经济成本指标	电脑购置成本	≤5000/台	≤5000/台
			档案整理服务费控制情况	达标	达标
			聘请专家劳务成本	≤650/人	≤650/人
	社会成本指标				
	生态环境成本指标				

绩效指标	产出指标	数量指标	采购电脑的数量	≤9台	≤9台
			档案整理数量	约7000份	约7000份
			聘请专家数量	≤5人/项	≤5人/项
		质量指标	采购电脑验收合格率	100%	100%
			档案装订整理合格率	≥95%	≥95%
			评标流程合规率	100%	100%
		时效指标	采购完成及时率	100%	100%
			完成档案整理及时率	100%	100%
			政府采购评标流程节点准时率	≥95%	≥95%
	效益指标	经济效益			
		社会效益	提高办公效率	有效提高	有效提高
			提高评标专业程度	有效提高	有效提高
			提高档案规范管理	有效提高	有效提高
	生态效益				
	满意度指标	服务对象满意度	委托方满意度	≥95%	≥95%
			使用人员满意度	≥95%	≥95%