

2024 年度东莞市东坑镇中心幼儿园

部门整体支出绩效评价报告

信会师莞报字[2025]第 60082 号

# 2024 年度东莞市东坑镇中心幼儿园 部门整体支出绩效评价报告

项目单位：东莞市东坑镇中心幼儿园

评审机构：立信会计师事务所（特殊普通合伙）东莞分所

报告编号：信会师莞报字[2025]第 60082 号

报告日期：2025 年 11 月



## 报告摘要

受东莞市财政局东坑分局委托，立信会计师事务所（特殊普通合伙）东莞分所对“2024年度东莞市东坑镇中心幼儿园部门整体支出”开展重点绩效评价。立信会计师事务所（特殊普通合伙）东莞分所组织评价工作组，秉承“依规、科学、客观、公正”的原则，严格遵守协议规定，对部门预算管理、内控管理、履行职责业绩、履行职责效果等方面进行客观评价。2025年7月至9月，评价工作组对东莞市东坑镇中心幼儿园提供的书面材料、原始档案进行审核，结合现场调研、满意度问卷调查、综合评价等环节，形成该项目绩效评价结论：评价得分为78.18分，绩效等级为“中”。

**部门履职效果体现：**东坑镇中心幼儿园立足部门职能履行，2024年度在安全管理、健康监测、师资队伍建设、特色课程开发及重点项目实施等方面稳步推进，基本达成年度工作目标。同时，在推动教育成果转化应用、深化课题研究、优化特色园区环境等方面取得一定成效，年内获市级奖项1项。

**存在不足：**绩效管理不规范，绩效目标偏离核心职责，绩效指标设定与实际工作结合不够充分；内控制度执行不到位，不相容岗位未有效分离；资产管理薄弱，未按规定开展资产盘点工作、粘贴资产标签，部分资产信息不清晰；装修工程未按规定履行报建程序，工程变更不合理导致成本增

加，工程资料不规范；教职工代表大会制度落实不到位；教师替岗机制不完善。

**优化建议：**强化绩效目标管理，精准对接核心职能，合理设置绩效目标与重点任务，完善绩效指标体系；严格执行内控制度，规范岗位设置；加强资产管理制度执行与监督，规范资产盘点与标签管理，提升资产信息准确性；加强工程项目程序管控，实行报建与工程变更手续审批，完善工程变更资料管理；完善教代会民主决策与监督机制，健全替岗机制，保障教学质量。

## 目录

一、项目基本情况	1
(一) 单位概况	1
(二) 绩效目标设定	3
1. 总体绩效目标	3
2. 绩效指标	4
(三) 资金使用情况	6
1. 预决算整体情况	6
2. 项目收支情况	6
3. 结转结余变动情况	8
4. “三公”经费控制情况	8
5. 公用经费控制情况	8
二、绩效评价结果	8
(一) 评价结论	8
(二) 履行职责业绩完成情况	8
1. 落实安全防护措施，安全管理达标	8
2. 加强师资队伍建设，促进教学质量提质增效	10
3. 推进特色课程实施，助力师幼共同发展	10
4. 基本完成项目工作	11
(三) 履行职责效果体现情况	11
1. 帮扶辐射，推广教育成果应用	11
2. 推进课题研究	11
3. 创设特色园区环境	12
4. 履职成效	12
三、存在问题及建议	13
(一) 存在问题	13
1. 绩效目标偏离核心职责，指标设置脱离实际	13

---

2.不相容岗位未分离.....	14
3.资产管理制度执行不力，账实相符度偏低.....	14
4.工程管理不到位.....	15
5.教职工代表大会制度执行不到位.....	16
6.替岗机制不完善.....	17
(二) 相关建议.....	17
1.强化绩效目标与核心职能衔接，完善绩效指标体系.....	17
2.规范岗位设置，严格执行内控制度.....	18
3.加强资产管理制度执行与监督.....	18
4.加强工程建设全过程管控.....	18
5.重视民主管理机制，规范教代会运行程序.....	19
6.健全替岗机制，保障教育质量.....	19
附件 1：2024 年度东莞市东坑镇中心幼儿园部门整体支出绩效评价评分表....	21
附件 2-1：中心幼儿园工作满意度调查结果-幼儿家长.....	29
附件 2-2：中心幼儿园工作满意度调查结果-教职工.....	31

# 2024 年度东莞市东坑镇中心幼儿园 部门整体支出绩效评价报告

信会师莞报字[2025]第 60082 号

为加强对财政资金的“跟踪问效”管理，建立科学、合理的绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《东莞市人民政府办公室关于印发<关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（东府办〔2019〕51号）的有关要求，受东莞市财政局东坑分局的委托，立信会计师事务所（特殊普通合伙）东莞分所（以下简称“立信东莞分所”）作为第三方评价机构对东坑镇中心幼儿园（以下简称“中心幼儿园”）2024年度部门整体支出开展重点绩效评价工作。现对该项目的评价情况报告如下：

## 一、项目基本情况

### （一）单位概况

中心幼儿园创办于 2012 年 12 月，为教育类事业单位，单位主要职责包括：贯彻国家的教育方针，按照保育与教育相结合的原则，遵循幼儿身心发展的特点和规律，实施德、智、体、美等方面发展的教育，促进幼儿身心和谐发展。中

心幼儿园主要承担德育、教学、科研及后勤等各项管理事务。中心幼儿园共有两个园区：总园（鹰岭园区）与分园（盈滨半岛园区）。

总园建筑面积为 4,780.00 平方米，占地面积为 1,365.00 平方米。在读幼儿总人数为 394 人，共设 12 个年龄班，其中小班 4 个、中班 4 个、大班 4 个，核定教职工岗位 70 人，目前在岗教职工 70 人。

分园建筑面积为 2,200.00 平方米，占地面积为 1,804.30 平方米。在读幼儿总人数为 141 人，共设 3 个年龄班，小班、中班、大班各 1 个，核定教职工岗位 37 人，目前在岗教职工 37 人。总园与分园具体岗位人数分布详见表 1。

表 1 2024 年末中心幼儿园岗位人数统计表

岗位类别	岗位名称	在岗人数		
		总园	分园	合计
管理岗位	园长	1	1	2
	副园长	2	-	2
	主任	2	2	4
	级长	3	-	3
	小计	8	3	11
专业技术岗位	教师	26	13	39
	助理教师	3	3	6
	校医	3	2	5
	保育员	12	6	18

岗位类别	岗位名称	在岗人数		
		总园	分园	合计
	财务	1	-	1
	资料员	1	-	1
	小计	46	24	70
工勤技能岗位	厨师	2	2	4
	厨工	4	3	7
	保安	6	3	9
	电工	1	-	1
	清洁工	2	2	4
	花工	1	-	1
	小计	16	10	26
合计		70	37	107

## (二) 绩效目标设定

2024 年度中心幼儿园总体绩效目标、绩效指标设定如下:

### 1. 总体绩效目标

(1) 严格执行财务管理制度、资产管理制和采购管理制度, 规范财务、资产管理及采购管理行为, 保证所有财务及采购行为合法合规。提高资金使用效率, 确保预算执行率达标。厉行节约, 逐步降低成本, 减少“三公”经费, “公用经费”支出, 充分发挥财政资金使用效益。

(2) 全面认真履职, 做好常规工作。根据相关政策,

做好综合管理辖区内职业技能培训和技能人才评价。审核相关人才、培训补贴及相关工作是否符合相关规范。

(3) 处理好用人单位劳动人事关系协调工作，负责辖区内劳动人事争议调解、劳动人事争议仲裁工作。劳资纠纷有所减少，有效投诉减少，群众满意度高。

(4) 做好档案数字化助推简化就业手续，为群众提供便捷档案服务，提升服务水平。

## 2.绩效指标

表 2 2024 年中心幼儿园部门整体绩效指标表

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	租赁宿舍数量	9 间
			办公大楼租赁时间	12 个月
			物业管理面积	2200 平方米
			后勤人员数量	51 人
			退费人数	398 人
			购买教学一体机数量	10 部
			园区维修数量	10 处
			购买设备数量	≥ 120 套
			扩建场地面积	1300 平方米
			质量指标	宿舍入住率
	交付场所达标率	100%		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标			物业服务质量达标率	100%
			人员出勤率	≥ 98%
			保教费退费合规率	100%
			设备质量合格率	100%
			维修及验收合格率	100%
			工程验收合格率	100%
		时效指标	支付租赁费及时率	100%
			物业服务及时率	100%
			退费及时率	100%
			设备故障处理时间	≤ 2 天
			设备采购完成及时性	及时
		成本指标	预算执行率	≥ 95%
			物管人员、保安人员劳务费标准	≤ 4500 元/月
			教师宿舍租金	6600 元/月
		社会效益指标	受益教师午休改善情况	有所改善
			改善办公环境	有效改善
			重大安全事故发生次数	0 次
			提高教学效率	有效提高
			改善幼儿园的教学和学生生活环境	有效改善
			办公效率提高程度	有效提高

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标		生态效益 指标	施工过程中受到工程所在地 环保部门处罚	短期
		可持续影响 指标	持续提高教师工作积极性	长期
			推动中心幼儿园各项日常工作持续正常开展	良好
			延长设施设备使用寿命	可持续
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	受益群体满意度	≥ 90%
			使用人员满意度	≥ 90%
			有效投诉情况	无投诉或全部投诉落实

### (三) 资金使用情况

#### 1. 预决算整体情况

根据《2024年东坑镇中心幼儿园部门预算》、《2024年东莞市东坑镇中心幼儿园决算报表》，中心幼儿园2024年年初预算金额为1,422.06万元，实际支出金额为1,199.15万元，预算执行率为84.32%，上年结转结余为0。主要收入支出情况如下：

(1) 部门整体收入情况：中心幼儿园2024年实现财政拨款预算收入1,199.15元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,193.15万元，其他收入6.00万元。

(2) 部门整体支出情况：中心幼儿园2024年实现预算支出1,199.15万元，其中：基本支出681.95万元，项目支出517.20万元。

#### 2. 项目收支情况

2024 年度中心幼儿园安排项目 14 个，共安排预算资金 771.75 万元，实际执行数为 517.20 万元，年度预算执行率为 67.02%。其中：预算执行率 100.00% 的项目 4 个，预算执行率 80.00%-99.00% 的项目 4 个，预算执行率 50.00% 以下的 6 个。

表 3 2024 年度中心幼儿园项目经费明细表

序号	项目名称	预算安排 (万元)	实际支出 (万元)	预算 执行率
1	教师住宿费	7.92	7.92	100.00%
2	幼儿园租金	149.10	73.27	49.14%
3	中心幼儿园分园物业 租金税及管理费	12.02	11.93	99.25%
4	后勤经费	310.42	285.10	91.84%
5	保教费退费	2.00	0.75	37.50%
6	设备购置经费	60.45	50.50	83.54%
7	日常维修经费	10.00	9.52	95.20%
8	中心幼儿园分园办公 和教学设备	41.49	6.26	15.08%
9	户外场地扩建工程	22.72	22.72	100.00%
10	东莞市东坑镇中心幼 儿园分园装修	108.59	40.00	36.84%
11	分园消防工程	30.90	-	-
12	东坑镇中心幼儿园雨 棚改造及教室防水补 漏工程	16.14	1.24	7.68%
13	贯彻落实《指南》工作 经费	-	2.00	100.00%

序号	项目名称	预算安排 (万元)	实际支出 (万元)	预算 执行率
14	单位财政代管资金	-	6.00	100.00%
合计		771.75	517.20	67.02%

### 3.结转结余变动情况

2024 年度结转结余率为 0，单位结转结余存量资金管理效率良好。

### 4. “三公”经费控制情况

2024 年度中心幼儿园“三公”经费收支 0 元。

### 5.公用经费控制情况

2024 年度中心幼儿园公用经费预算数为 131.22 万元，实际支出 131.22 万元，公用经费控制率为 100.00%。

## 二、绩效评价结果

### (一) 评价结论

立信东莞分所于 2025 年 7 月至 9 月组织评价工作组对 2024 年度东莞市东坑镇中心幼儿园部门整体支出的预算管理、内控管理、履行职责业绩、履行职责效果进行客观评价。经综合评价，2024 年度东莞市东坑镇中心幼儿园部门整体支出绩效评价结果为 78.18 分，绩效等级为“中”。

### (二) 履行职责业绩完成情况

#### 1.落实安全防护措施，确保安全管理达标

一是加强安全管理，完善防范措施。中心幼儿园根据工作计划及上级文件要求推进安全工作：开展交通安全、防溺水

水、反恐防暴、防灾减灾、反诈骗等专题安全宣传教育，并开展逃生演练等活动；执行外来人员出入安全管理与保安巡查制度；每月定期与不定期相结合，对全园大型教学用具、设施设备、消防器材等开展安全检查，及时反馈上报安全隐患，指定专人立即整改，复查形成闭环管理。通过系列举措，保障全园师生的生命财产安全。

二是强化健康管理举措，保障幼儿成长安全。中心幼儿园严格履行卫生保健职责，在健康管理方面，严把新生入园体检、每日晨检、定期检查及健康监测关口，确保教职工与幼儿体检合格率、入园体检率 100%。日常管理上，严格执行晨检、清洁消毒及秋冬季传染病防控措施。同时，加强幼儿体育活动监护，通过动态监测幼儿体育活动强度与时长，确保户外体育锻炼要求得到落实。2024 年完成 2 次幼儿常规体检，涵盖身高、体重、视力等关键指标，掌握在园幼儿生长发育动态与健康状况，并为每位幼儿建立健康档案。

三是严格膳食安全管理，保障餐食营养均衡。通过把控食材采购源头、加强食堂卫生监管并规范操作流程，从源头保障食品安全。根据幼儿营养需求科学制定每周食谱，注重搭配多样性与配餐科学性，确保幼儿每日营养摄入达标。同时，与膳食委员会沟通协调，征求、采纳家长意见建议，优化菜品款式与口感，幼儿及家长对膳食工作的满意度得到提升。

## 2.加强师资队伍建设，促进教学质量提质增效

中心幼儿园搭建多元化发展平台，鼓励教师开展首次尝试与教学创新，推动教师专业成长。具体举措包括：组织美术教师参加专题培训讲座，提升艺术教育素养；为带班教师提供区域材料投放讲解平台，增强环境创设能力；安排体育教师开展市外送教活动，拓展教学视野；推动两位融合教育种子教师进行对外推广分享讲座，扩大融合教育影响。

上述措施不仅为教师提供展示与交流的机会，也促进了教育理念与教学实践的深度融合，助力教师在各专业领域实现明显进步。此外，2024年度幼儿园获多项奖项与荣誉，体现在教育教学和师资建设方面的投入与成效，进一步验证整体教学质量的提升，激励全体教师推进教育创新与实践。

## 3.推进特色课程实施，助力教师幼儿共同发展

为贯彻落实《3-6岁儿童学习与发展指南》与《幼儿园保育教育质量评估指南》精神，中心幼儿园有序推进特色课程建设，组织开展小班《我上幼儿园》、中班《一起去野炊》、大班《“字”从遇见你》等项目化课程。同时，持续丰富舞蹈、篮球、体操及劳动等特色活动内容，逐步构建涵盖各年龄段、多领域发展的园本课程体系。

上述课程与活动的实施，激发幼儿的学习兴趣与发展潜能，同时为教师提供课程展示与经验交流的平台。通过学期末课程汇报，教师系统梳理和总结项目设计、实施过程中的

经验与反思，实现教育理论与教学实践的融合。汇报活动既全面呈现幼儿的成长进步，体现教师在课程开发与教学创新方面的能力提升。教师在课程设计、实施复盘、课件制作与课堂总结等环节中，专业能力得到进一步锻炼，为后续课程优化与教学质量持续提升奠定基础。

#### 4.基本完成项目工作

2024年度中心幼儿园计划完成14个项目（见表3），除幼儿园租金项目未完成外，共完成13个项目，项目完成率92.86%。

### （三）履行职责效果体现情况

#### 1.帮扶辐射，推广教育成果应用

中心幼儿园积极拓展教育帮扶范围，面向东坑镇幼儿园第一教研片区、中心园教育集团及普宁一幼等重点对象，推广课程建设与教学改革方面的成熟经验。重点围绕“品质课堂与课程游戏化有机融合”研究成果，以及体育课程、美术教育和幼小衔接等领域的创新实践开展交流分享，为片区及集团园所提供可借鉴的教育实践方案。完成教研片区“三个一”任务，落实教育集团年度帮扶计划，并按要求定期赴普宁一幼开展送教支持，增强园际协作与资源共享，推动区域教育质量的整体提升强化幼儿园在教育实践与成果辐射方面的积极作用。

#### 2.推进课题研究

中心幼儿园推进教育科研工作，成功立项 1 项市级课题与 2 项功能片区课题，完成 1 项片区课题的中期汇报。截至 2024 年末，全园在研课题共 16 项，其中省级 4 项、市级 8 项、松山湖功能片区 4 项，形成完整的课题研究体系。幼儿园自 2016 年首次成功申报市级规划课题以来，积累了一批具有实践价值的研究成果。课题研究从开题到中期推进各环节均有序开展，体现“以研促教、科研兴教”的实践成果。

### 3.创设特色园区环境

2024 年推进班级环境与区域材料投放的优化工作，通过系统规划区域布局、功能设定与材料结构，提升园区环境的教育功能与审美价值。在教研活动支撑下，教师团队根据不同年龄段幼儿发展需求，对区域环境与材料进行多次调整与完善，增强园区环境对幼儿探索与学习行为的支持性。此外，在美术教师专业指导下，各班功能墙面实现统一设计与布置，达到整洁美观与教学支持并重的效果。整体环境实现科学、适宜、舒适与美观的有机统一，进一步丰富幼儿的学习与活动体验，为幼儿全面发展提供保障。

### 4.履职成效

2024 年度中心幼儿园获评 1 项市级奖项：东莞市“耕耘教坛，强国有我”师德征文评选幼儿园组一等奖。

评审期间，立信东莞分所就中心幼儿园履职工作情况开展满意度调查，共回收有效问卷 236 份，其中：幼儿家长问

卷 187 份、教职工问卷 49 份。

幼儿家长问卷调查结果表明：受访家长对幼儿园在课程设置、教学活动、师德师风、仪容仪表、环境卫生、膳食营养、幼儿生活管理、品德启蒙、学前教育知识宣传、沟通主动性及整体办园质量等方面的满意度均超过 90%。表示“愿意”参与幼儿园组织活动的家长比例为 80.21%，反映在活动组织形式方面有提升空间。

受访教职工对幼儿园在管理制度、办园理念、幼儿培养目标、园所文化、行政管理、设施设备、资源配备、食堂伙食与卫生、培训机制及学习机会等方面的整体满意度均超过 80%。但在福利待遇与员工激励机制方面，表示“满意”的比例分别为 55.10%和 67.35%，需进一步加强和改进。

### 三、存在问题及建议

#### (一) 存在问题

##### 1. 绩效目标偏离核心职责，指标设置脱离实际

一是部门整体绩效目标与重点任务设置未能充分体现职能相关性。中心幼儿园主要承担“招收适龄儿童、实施三年全日制学前教育”等基本职责，年度预算应以学前教育支出为主。然而，2024 年该园设置的 4 项总体绩效目标（主要包括财务及采购、职业技能培训、劳动争议仲裁、档案管理等）以及 13 项年度重点工作任务（主要包括工程建设、设备购置、维修、租金支出等），与学前教育核心职责关联

度不高，未能准确聚焦于保教质量、幼儿发展、师资建设等核心办学方向，与部门核心职能存在偏差。

二是绩效指标设置与实际工作衔接不足。一方面，2024年产出数量、质量及效益等绩效指标未能充分反映年度重点工作及教学任务，指标与具体工作内容关联度不高，削弱绩效管理的导向性与衡量价值。另一方面，指标值设定未严格遵循业务实际，如实际租赁宿舍为11间，但“租赁宿舍数量”产出指标值设定为9间，绩效目标设置不够严谨，与实际执行情况不符。

## 2.不相容岗位未分离

中心幼儿园内部控制制度执行不到位，存在财务人员同时承担采购申请、资产管理与账务处理不相容岗位的情况。同一人员担任多个不相容岗位，难以有效防范操作失误和廉政风险，影响财务信息的真实性与资产管理的规范性。

## 3.资产管理制度执行不力，账实相符度偏低

一是资产盘点制度未有效执行。中心幼儿园未按规定执行2024年度资产盘点工作，资产管理基础薄弱。

二是部分固定资产未粘贴标签。现场调研发现，部分电脑设备未按规定粘贴资产标签，增加资产识别、定期盘点与监管的难度，不利于落实资产使用与保管责任。

三是部分资产信息缺失、账实管理脱节。因标签脱落及资产系统信息更新不及时，现场抽查盘点时无法找到资产实

物，涉及包子机（资产编号：441630-6010799-000003，原值 4.98 万元）、双门消毒柜（资产编号：441630-2200911-000003，原值 1.18 万元）、电子琴及琴架（资产编号：441630-3700104-000009，原值 0.48 万元）等。

#### 4.工程管理不到位

##### （1）装修工程前期程序不符合规定

装修工程未按规定履行报建程序。中心幼儿园分园装修改造项目（合同金额 381.14 万元）未向东莞市东坑镇住房和城乡建设局办理报建手续，未取得施工许可证。中心幼儿园作为建设单位对此负有主要责任；监理单位在未取得施工许可证的情况下仍开展监理工作，未能履行相应的监督与风险提示义务。

##### （2）工程资料管理不规范

中心幼儿园存在工程资料管理不规范的情况。如分园装修改造的项目档案缺失施工许可、开工令、施工日志等关键工程资料；监理资料不完整，缺少监理日志、月报、隐蔽工程验收记录、旁站记录及进场材料检测；资金申请表、支付证书等材料未加盖监理单位公章及监理执业资格章；验收报告缺少建筑工程师及监理人员执业资格印章。竣工图未按规定由监理人员签字并加盖监理单位公章。操场扩建工程（2021 年竣工验收）竣工验收意见书未填写验收年份、竣工图纸未归档。

### (3) 工程变更不合理

一是工程变更不合理。项目将消防工程、监控系统、应急照明与呼叫系统等原设计中不可或缺的内容调减，转为另行采购，同时新增洗手台装门、不锈钢斜坡、地砖翻新等非必要建设内容，变更内容合理性不足。

二是变更程序不合规，调整金额占比超标。工程变更总金额合计 46.47 万元（调减金额 23.39 万元、调增金额 23.18 万元），占原合同金额 381.14 万元的 12.19%，已超出 10% 的合规上限。根据相关文件规定，变更金额占比超 10% 的，应按规定履行变更审批程序，但中心幼儿园未严格履行相关报审要求。

三是不合理变更增加项目成本。调减的消防、监控、应急响应系统等内容原预算为 23.29 万元，但该部分建设内容通过另行采购共支出 53.35 万元（消防 30.90 万元，监控 16.49 万元，应急照明及应急呼叫 5.96 万元），超原预算 2 倍，额外增加项目实施成本。

### 5. 教职工代表大会制度执行不到位

根据《学校教职工代表大会规定》，教代会应履行参与民主决策、监督执行、维护教职工权益等职能。中心幼儿园未按规定召开教职工代表大会，反映教代会在实际运行中未能充分发挥民主管理和监督作用，学校内部治理机制的执行效果有待提升。

## 6.替岗机制不完善

现场调研发现教职工请假替补机制不够完善，当带班教师请假时，园方未安排相应资质的替岗人员，造成在岗教师工作负担临时加重。

### (二) 相关建议

#### 1.紧扣核心职能设定绩效目标，完善绩效指标体系

一是强化绩效目标管理，精准对接核心职能。建议中心幼儿园依据“招收适龄儿童、实施三年全日制学前教育”核心职能，系统梳理绩效目标与重点工作任务。绩效目标应直接反映学前教育主业，如将“适龄儿童入园率”、“课程体系完善度”、“幼儿发展达标率”等纳入目标体系；年度重点任务则应回归教学教研、幼儿保教、师资建设等主业范畴，逐渐剥离“工程管理”、“设备维修”、“租金支出”等非核心、非重点事务，确保绩效目标全面反映部门职能。

二是构建多层次、可衡量的绩效指标体系。建议围绕学前教育质量与成效，增设并细化各类绩效指标。在产出方面，可设置“新增游戏化教学课程数量”、“教师教研活动参与率”等指标；在质量方面，引入“幼儿体质健康达标率”、“保教活动规范执行率”等；在效益方面，设置“困难家庭幼儿资助覆盖率”、“科学育儿知识社区普及活动次数”等综合指标。同时，强化指标值的调研论证，确保如“租赁宿舍数量”等指标严格对标实际业务数据；对“改善教学环境”

等定性效益指标，应进一步明确衡量维度与证据来源，增强指标的可考核性。

## **2.规范岗位设置，严格执行内控制度**

严格遵循不相容岗位分离原则，健全内部制约机制。建议中心幼儿园应对财务、采购、资产管理等关键岗位职责进行梳理与规范，确保不相容岗位相互分离、相互制约和相互监督。编制岗位职责说明书，建立健全岗位责任制，明确岗位职责及分工，从制度设计和人员配置上确保形成有效的内部牵制与监督机制。

## **3.加强资产管理制度执行与监督**

一是严格执行资产盘点制度。中心幼儿园应按规定开展年度固定资产全面盘点工作，确保账实相符；二是规范资产标签管理，对新增资产及时粘贴标签，对已有资产开展标签补漏工作；三是完善资产系统管理，及时更新资产状态与存放位置等信息，对信息不全或标签缺失的资产进行专项清查，确保所有资产可查、可溯、可控。

## **4.加强工程建设全过程管控**

一是严格执行工程建设基本程序。中心幼儿园必须严格按照规定履行工程项目的报建手续，在取得施工许可证后方可施工。同时，应切实履行主体责任，加强对监理单位的监督管理，确保各方严格遵循工程建设程序要求。

二是完善工程资料管理。建议中心幼儿园开展工程资料

专项整理，重点补齐施工许可、开工令、施工日志、竣工验收意见书、竣工图纸等缺失文件，完善监理日志、隐蔽工程验收记录、材料检测报告等监理资料。规范资金申请表、支付证书、验收报告等文件的签章管理，确保资料完整、手续完备。

三是加强工程变更管控。建立健全工程变更审批机制，严格论证变更内容的必要性与合理性。严禁将消防、安防等核心工程内容违规拆分实施，严格控制变更金额比例，超出规定标准须履行相应审批程序，确保变更内容合理、程序合规、成本可控。

### **5.重视民主管理机制，规范教代会运行程序**

建议中心幼儿园依规按期召开教代会，完善教师提案征集、处理与反馈的全流程机制，同时明确园方主体责任、加强组织保障与过程监督，切实履行民主决策与监督职责，充分发挥教代会在凝聚共识、推动发展中的重要作用。

### **6.健全替岗机制，保障教育质量**

完善教职工请假替岗机制，保障正常保教秩序。中心幼儿园应建立健全教职工请假管理与替岗安排制度，明确替岗人员资质要求与配备标准。当带班教师请假时，须及时安排具备相应资格的替岗人员，维护正常教学秩序与保教质量。

附件 1: 2024 年度东莞市东坑镇中心幼儿园部门整体支出绩效评价评分表

附件 2: 中心幼儿园工作满意度调查结果

项目负责人签字: 邓鹏科

受委托单位公章



## 附件 1: 2024 年度东莞市东坑镇中心幼儿园部门整体支出绩效评价评分表

一级指标名称	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	得分	评分意见
	名称	权重	名称	权重				
预算管理	预算编制	6	预算编制合理性	4	<p>指标说明</p> <p>评价要点: ①单位预算编制是否符合本本单位职责范围; ②是否符合市、镇政府方针政策和工作要求; ③资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p>	<p>评分标准</p> <p>①部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市镇方针政策和工作要求的,得1分; ②专项资金编制细化程度合理,功能分类和经济分类编制准确,未出现因年终调剂导致部门预算差异过大的问题,项目之间未频繁调剂的,得2分; ③部门预算分配不固定,能根据实际情况合理调整(如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等),得1分。</p>	3	分园装修改造工程预算编制不合理。
				2	<p>评价要点: 单位是否符合按照项目库管理和预算编制的有关要求,进行项目入库和预算编制。</p>	<p>①预算编制符合当年预算编制通知要求的,得1分; ②符合市、镇预算资金项目入库要求的,得1分。</p>	2	预算编制符合相关要求。
	预算绩效	6	目标合理性	3	<p>评价要点: ①预算项目绩效目标设置是否与实际工作内容具有相关性,体现决策意图; ②制定的绩效目标是否做到符合客观实际,科学合理,经过主管单位的合理努力,能够实现; ③绩效目标的预期产出效益及效果是否符合正常的业绩水平。</p>	<p>目标设定合理可行,在项目周期内具有实现可能性的,得3分;其他视情况扣分的。</p>	1	总体绩效目标与幼儿园核心职责不相关。
				3	<p>评价要点: 绩效指标设定是否做到定量指标与定性指标相结合,系统且指向明确地反映项目支出的预期产出和效益。</p>	<p>绩效指标设定符合做到定量指标与定性指标相结合、指向明确的,得3分;其他视情况扣分的。</p>	1	效益指标未能反映年度教育任务及预期成效;租赁宿舍指标设置与实际情况不相符。

一级指标 名称	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	得分	评分意见
	名称	权重	名称	权重				
			预算 执行率	3	<p>评价要点： 2024年预算安排资金与实际支付资金、结转资金的情况，用以反映资金预算安排的科学性、准确性和合理性。 预算执行率=实际支出金额/调整后预算数×100%</p>	<p>预算执行率 84.32%。</p>	2	预算执行率 84.32%。
			预算 调整率	3	<p>评价要点： 2024年预算调整数与年初预算数的比率，用于反映和考核单位预算的实际控制程度。 预算调整率=预算调整金额/年初预算数×100%</p>	<p>预算调整率≤3%的，得3分；3%&lt;预算调整率≤5%的，得1.5分；否则不得分。</p>	3	预算调整率0。
		15	结转 结余率	3	<p>评价要点： 2024年结转结余与当年度预算总额的比率，用于反映和考核单位结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=2024年度结转结余/2024年度预算总额×100%</p>	<p>结转结余率≤5%的，得3分；5%&lt;结转结余率≤10%的，得1.5分；否则不得分。</p>	3	结转结余率0。
			“三公” 经费 控制率	2	<p>评价要点： 2024年“三公”经费实际支出数与预算安排的三公经费数的比率，用于反映和考核单位对“三公”经费的实际控制程度。 “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出额/“三公”经费预算数×100%</p>	<p>“三公”经费控制率≤100%的，得2分；“三公”经费控制率&gt;100%的，不得分。</p>	2	“三公”经费控制率 0。

一级指标 名称	二级指标 名称	二级指标 权重	三级指标		指标说明	评分标准	得分	评分意见
			名称	权重				
内控 管理			公用经费 控制率	2	评价要点： 2024 年公用经费实际支出数与预算数 的比率，用于反映和考核单位对公用经 费的实际控制程度。 公用经费控制率=公用经费实际支出金 额/公用经费预算数×100%	公用经费控制率≤100%的，得 2 分；公用经费控制 率>100%的，不得分。	2	公用经费控制率 100.00%。
			信息 公开性	2	评价要点： 考核单位在 2024 年度是否按照政府信 息公开有关规定公开相关预算决算信息、 绩效评价信息，用以反映单位预算决算管 理、绩效评价的公开透明情况。	按规定内容、规定时限公开相关信息的，得 2 分； 任一项未按规定内容或时限公开的，每项扣 1 分； 相关信息均未公开的，不得分。	2	预算决算信息按规定 公开。
	财务管理	制度健全 有效性	3	评价要点： 考核单位内部财务、资金管理制度的健 全性及有效性。	已制定或具有预算资金管理辦法、内部财务管理制 度、会计核算制度等管理制度，且有关管理制度合 法、合规、完整的，得 3 分；其他视情况扣分。	1.5	财务人员兼任采购 人员及资产管理人 员，不符合内部控制 规定。	
		财务 合规性	5	评价要点： ①考核单位资金管理、费用支出等制度 是否严格执行； ②会计核算是否规范，是否存在支出依 据不合规、虚列项目支出的情况； ③是否存在截留、挤占、挪用、虚列项 目资金情况，是否存在超标准支出情 况。	①预算执行规范性 1 分：按规定执行调整报批手续 或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的， 得 1 分；每发现一项不符合的，扣 0.5 分，扣完为 止； ②事项支出合规性 2 分：资金管理、费用标准、支 付符合有关制度规定的，得 2 分；超范围、超标准 支出、虚列支出等不符合制度规定的，视情况扣分， 扣完为止； ③会计核算规范性 2 分：规范执行会计核算制度的， 得 2 分；未按规定设专账核算，或支出凭证不符合 规定等，视情况扣分； ④本项得分=上述各项得分加总。	5	预算执行规范，支出 合规，会计核算规 范。	

一级指标 名称	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	得分	评分意见
	名称	权重	名称	权重				
			制度健全性	2	评价要点： 单位是否制定与职能相适应的各细分业务管理制度或办法，且相关制度具有可操作性。	①已制定各细分业务管理制度或办法，形成具有可操作性的业务规范的，得1分； ②已制定各细分业务管理制度，但制度未覆盖全面业务的，得1分； ③制度建设不完备的，视情况扣分。	1	已制定食品安全管理制度，幼儿园未提供其他细分业务管理制度。
		项目管理	项目实施管理	3	评价要点： ①单位2024年预算项目或活动的支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件、申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续。 ②单位对2024年所实施项目、活动是否采取必要的检查、监控、督促等管理措施。	①项目的设立、调整按规定履行报批程序的，得1分； ②项目招投标、建设、验收等方案实施严格执行相关制度规定的，得1分； ③单位对预算项目、活动开展有效的检查、监控、督促整改的，得1分； ④其他视情况扣分。	1	分园装修工程未取得施工许可证，工程资料不规范，工程变更不合理，额外增加成本。
		资产管理	资产管理合规性	3	评价要点： 单位资产管理是否合规。	①有国有资产内部管理流程或制度的，得1分； ②按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定的，得1分； ③出租、出借、处置国有资产规范的，得0.5分； ④在各类巡视、审计、监督检查工作中未发现资产管理存在问题的，得0.5分； ④本项得分=上述各项得分加总。	2	幼儿园执行国有资产管理制度，但未定期实施资产盘点，部分资产标签缺失、信息不明、定位不清。
			资产利用率	2	评价要点： 单位固定资产的使用情况。	结合实地盘点、资料查阅等，对单位资产利用情况进行评分，满分2分。	1	部分资产存在闲置情况。
		采购管理	程序合规性	2	评价要点： 反映和考核2024年度单位对政府采购相关规定的执行情况。	单位采购工作开展符合相关规定的，得2分；其他视情况扣分	2	采购工作开展符合规定。

一级指标名称	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	得分	评分意见
	名称	权重	名称	权重				
			人力资源规划合理性	2	评价要点： 单位 2024 年度教职工数量是否符合规定，岗位职能设置是否合理，各岗位职能的配合度及工作协调性是否得到保障。	教职工数量符合规定，岗位间工作配合度高的，2 分；其他视情况扣分。	1	教职工数量符合规定，教师替补机制不够完善。
			人员配备	2	评价要点： 单位 2024 年度教职工人员配备是否符合专业标准要求。	① 幼儿园教职工按国家和地方相关要求配备到位，并做到持证上岗，无岗位空缺和无证上岗情况，得 1 分； ② 园长具有五年以上幼儿园教师或者幼儿园管理工作经历，具有较强的专业领导力，得 1 分； ③ 本项得分=上述各项得分加总。	2	单位 2024 年度教职工人员配备符合专业标准要求。
			在职人员流动率	1	评价要点： 单位 2024 年度在职人员流动率是否符合要求。	得分= (1-离职人数/平均在职人数×100%) ×1	0.8	2024 年离职 21 人，平均在职人数 100 人。
			人员能力提升建设	3	评价要点： 单位 2024 年度教职工人员提升建设是否符合教育管理要求。	① 单位定期组织员工培训和学习活动，得 1 分； ② 员工能力及职位提升渠道明确、畅通，得 1 分； ③ 单位具备完整员工绩效管理激励机制、内容合理，得 1 分； ④ 本项得分=上述各项得分加总。	3	教职工人员提升建设符合教育管理要求。
履行职责业绩	25	任务完成率	重点工作完成率	3	评价要点： 单位 2024 年度重点工作任务、上级及以上部门下达各项重点工作任务完成情况。 重点工作完成率=实际完成任务数/重点工作目标或下达数×100%	得分=重点工作完成率×3	3	2024 年共 13 项重点工作任务全部完成。

一级指标 名称	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	得分	评分意见
	名称	权重	名称	权重				
			项目完成 及时性	2	评价要点： 单位2024年度各预算项目、工作任务完成及时情况。 工作完成及时率=实际完成项目数/2024年度计划完成项目数×100%	得分=工作完成及时率×2	1.86	共14个项目，办公及业务场所租金支出项目未完成。
			安全、卫 生保健	5	评价要点： 幼儿的安全、卫生保健、营养配餐等制度是否健全并得到有效落实，近年有无发生重大安全责任事故。	①幼儿安全、卫生、保健管理制度执行有力、不断完善，营养配餐及膳食管理严格、规范，得2分； ②卫生消毒设备齐全，运动设施安全，食堂设施齐全、设置合理，工作人员身心健康，得2分； ③安全演练、卫生消毒、食品安全等常规工作按规定执行，近两年未发生安全、卫生等责任事故，得1分； ④本项得分=上述各项得分加总。	5	安全、卫生保健、营养配餐等制度健全并得到有效落实，近年无发生重大安全责任事故。
	工作 质量	20	课程 设计	4	评价要点： 幼儿园是否有效贯彻教育部《3-6岁儿童学习与发展指南》的指引，以游戏为基本活动，合理安排一日课程，无小学化现象。	①按照《3-6岁儿童学习与发展指南》，开齐开足健康、语言、社会、科学、艺术五大领域活动，得2分； ②一日活动以游戏为基本活动，课程实施综合化、游戏化程度较高，得1分； ③幼儿自主活动时间、空间和物质条件有保障，活动丰富多彩，得1分； ④本项得分=上述各项得分加总。	4	课程设计符合指引要求。
			教师专业 发展	2	评价要点： 幼儿园与教师人员的专业发展情况。	①幼儿园和教师均制定并实施专业发展规划，年度专业规划目标完成情况良好，得1分； ②幼儿园重视教研工作，教师有研究专题、有观察记录习惯、有实践成果，得1分； ③本项得分=上述各项得分加总。	1	幼儿园与老师具有研究专题，但未能提供专业发展规划佐证资料。

一级指标名称	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	得分	评分意见
	名称	权重	名称	权重				
			师德师风建设	2	评价要点： 单位的师德、师风/师风建设情况。	有明确的师德、师风、师能建设要求和评价方案、工作总结，满意度调查达 90%及以上，得 2 分；其他视情况扣分。	1	满意度 97.33%。
			特色环境创设	4	评价要点： 是否根据幼儿园的实际情况创设符合幼儿身心发展的特色环境。	①根据幼儿发展的需要和认知水平创设活动室和区域，得 2 分； ②根据幼儿园园本课程，创设具有幼儿园文化内涵的特色环境，得 2 分； ③本项得分=上述各项得分加总。	4	活动室、特色环境符合要求。
			玩具与图书	3	评价要点： 幼儿园的玩具材料与图书配备是否符合学前教育要求。	①玩具材料种类丰富，数量充足，以低结构材料为主，能够保证多名幼儿同时游戏的需要，得 1 分； ②幼儿园配备的图画书符合幼儿年龄特点和认知水平，人均数量不少于 10 册，每班复本量不超过 5 册，得 1 分； ③幼儿园不使用幼儿教材与境外课程，得 1 分； ④本项得分=上述各项得分加总。	3	玩具与图书符合学前教育要求。
			社会影响力	3	评价要点： 考量单位的社会影响辐射情况。	①幼儿园形成具有一定个性的园所文化，得 2 分； ②在本地区有一定社会影响并发挥辐射作用，得 1 分； ③本项得分=上述各项得分加总。	1	幼儿园未能提供相关佐证资料，酌情给 1 分。
履行 职责 效果	20	社会效益	幼儿品德启蒙	3	评价要点： 考量单位在幼儿品德启蒙教育的情况。	得分=满意度×3	2.9	满意度 96.79%。
			单位荣誉	3	评价要点： 考量 2024 年度单位（个人）获得市级及以上表彰、获奖情况。	得分=0.5×国家级奖项（表彰）数量+0.2×省级奖项（表彰）数量+0.1×市级奖项（表彰）数量，满分 3 分。	0.1	2024 年幼儿园获市级奖项 1 个。

一级指标 名称	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	得分	评分意见
	名称	权重	名称	权重				
			可持续影响	3	评价要点： 考量单位未来发展规划、资金来源、人员安排、管理机制、经营场所等影响单位可持续发展的因素，是否可带来可持续发展效益。	单位的未来发展规划、资金来源、管理机制、经营场所等具备可持续发展效益的，得3分；其他视情况扣分。	2.5	单位未来发展规划、资金来源、管理机制、经营场所具备可持续性，但教师替岗机制需完善。
			学前教育知识宣传	3	评价要点： 受访对象对单位的学前教育知识宣传的效果满意程度。	得分=满意度×3	2.78	满意度 92.51%。
			整体满意度	5	评价要点： 受访对象对单位工作的整体满意程度。	得分=满意度（幼儿家长与教职工的整体满意度平均值）×5	4.74	平均满意度 (95.72%+93.88%) /2=94.80%
评价得分								
78.18								
评价等级								
中								

附件 2-1: 中心幼儿园工作满意度调查结果-幼儿家长

序号	调查内容	调查结果 (单位: 份、%)		
		小班	中班	大班
1	孩子所在班级	小班	中班	大班
		70 (37.43%)	85 (45.45%)	32 (17.12%)
2	幼儿园课程设置和教学活动的 评价	满意	一般	不满意
		180 (96.26%)	7 (3.74%)	0 (0%)
3	幼儿园教师的师德师风、仪容仪表的 评价	满意	一般	不满意
		182 (97.33%)	5 (2.67%)	0 (0%)
4	幼儿园环境卫生质量的评价	满意	一般	不满意
		182 (97.33%)	5 (2.67%)	0 (0%)
5	幼儿园膳食搭配的满意度	满意	一般	不满意
		180 (96.26%)	6 (3.21%)	1 (0.53%)
6	幼儿园对孩子生活管理效果(整理孩 子仪表、午睡午餐、大小便等)	很好	一般	不好
		173 (92.51%)	14 (7.49%)	0 (0%)
7	在孩子品德启蒙方面的评价	满意	一般	不满意
		181 (96.79%)	6 (3.21%)	0 (0%)
8	是否愿意参与幼儿园组织的活动	愿意	偶尔参与	不愿意
		150 (80.21%)	37 (19.79%)	0 (0%)
9	幼儿园学前教育知识宣传的效果评 价	满意	一般	不满意
		173 (92.51%)	14 (7.49%)	0 (0%)
10	幼儿园与家长沟通主动性的评价	满意	一般	不满意
		175 (93.58%)	11 (5.89%)	1 (0.53%)

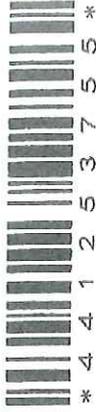
序号	调查内容	调查结果 (单位: 份、%)		
		满意	一般	不满意
11	幼儿园整体评价	179 (95.72%)	8 (4.28%)	0 (0.00%)
12	对该幼儿园软硬件设施建设、安全防护、教学安排、课程设计、保健卫生、活动组织、师资力量、学前教育知识宣传、信息沟通等工作的建议	课堂上增加红色爱国教育		
		激发孩子自我学习能力、培养阅读习惯		
		多宣传护眼保健知识		
		拓宽校园活动面积		
		老师与家长多沟通幼儿在园表现		
		加强放学秩序管理, 减少家长等待时间		

附件 2-2: 中心幼儿园工作满意度调查结果-教职工

序号	调查内容	调查结果 (单位: 份、%)			
1	年龄	30 岁以下	31-40 岁	41 岁以上	
		17 (10.00%)	16 (44.29%)	16 (45.71%)	
2	最高学历	高中/中专及以下	大专	本科以上	
		13 (26.53%)	11 (22.45%)	25 (51.02%)	
3	在幼儿园的工作年限	1 年以内	1-3 年	3 年以上	
		6 (12.24%)	7 (14.29%)	36 (73.47%)	
4	当前在幼儿园负责的工作岗位	园长	教师	保育员	其他
		1 (2.04%)	27 (55.10%)	9 (18.37%)	12 (24.49%)
5	幼儿园管理制度的评价	满意	一般	不满意	
		44 (89.80%)	5 (10.20%)	0 (0%)	
6	幼儿园办园理念、幼儿培养目标、园所文化的认可度	认可	比较认可	不认可	
		46 (93.88%)	3 (6.12%)	0 (0%)	
7	幼儿园管理状况的满意度	满意	一般	不满意	
		42 (85.71%)	7 (14.29%)	0 (0%)	
8	幼儿园设施设备、资源配置状况的评价	满意	一般	不满意	
		41 (83.67%)	6 (12.25%)	2 (4.08%)	
9	幼儿园食堂伙食及卫生情况的看法	满意	一般	不满意	
		47 (95.92%)	2 (4.08%)	0 (0%)	
10	福利待遇满意度	满意	一般	不满意	
		27 (55.10%)	17 (34.69%)	5 (10.21%)	

序号	调查内容	调查结果 (单位: 份、%)			
		满意	一般	不满意	
11	幼儿园的培训机制以及对教职工提供学习机会的看法	满意	一般	不满意	
		44 (89.80%)	5 (10.20%)	0 (0%)	
12	幼儿园员工绩效激励机制的评价	满意	一般	不满意	
		33 (67.35%)	14 (28.57%)	2 (4.08%)	
13	幼儿园整体评价	满意	一般	不满意	
		46 (93.88%)	3 (6.12%)	0 (0.00%)	
14	对幼儿园软硬件设施建设、资产管理、教学安排、课程设计、保健卫生、活动组织、人力资源管理、学前教育知识宣传等工作的建议	升级替换厨房陈旧设备			
		编制管理指引手册			
		体谅员工实际困难, 合理安排员工休假、请假时间			





统一社会信用代码  
91441900055399047B

# 营业执照

(副本)(1-1)

扫描二维码登录国家企业信用信息公示系统了解更多信息、登记、备案、许可、监管信息



名称 立信会计师事务所(普通合伙) 东莞分所

类型 特殊普通合伙分支机构

负责人 钱志昂

成立日期 2012年09月24日

营业期限 长期

营业场所 广东省东莞市南城街道胜和路3号3栋1604室



经营范围 审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；法律、行政法规规定的其他业务；会计咨询、会计服务业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

此复印件仅供业务报告后附使用，其他用途无效

登记机关



2021年10月20日

请于每年6月30日前报送年度报告，逾期将受到信用惩戒和处罚。  
途径：登陆企业信用信息公示系统，或“东莞市场监管”微信公众号。

<http://www.gsxt.gov.cn>

国家企业信用信息公示系统网址：

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制