

## 2024年度市级财政支出绩效自评结果汇总表

部门(单位):

序号	主管部门	预算单位	项目名称	自评结果	财政抽查审核结果	财政抽查审核意见
1	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	部门整体支出绩效自评	优	良	<p>一、预算执行方面: 部门整体支出年初预算金额2244.01万元,调整后预算金额2180.07万元,预算调整率为2.85%,实际支出金额2138.53万元,调整后预算执行率为98.09%。</p> <p>二、履职效能和管理效率方面: (一)履职效能 部门有2项重点工作任务,其中一项业务费年初任务估算数450批,实际完成346批,未完成,重点任务完成率88.5%。部门整体支出产出指标“接待次数”年度指标值≥450批次,实际完成346批,未完成;效益指标中1个满意度指标的完成情况未知。</p> <p>(二)管理效率 1.预算编制方面。部门整体预算编制符合本部门职责,预决算差异率为2.41%。部门整体支出编制了绩效目标表,绩效目标与指标基本合理,存在问题:部分指标值的设置不够科学,精度不够,如社会效益指标无量化指标,难以考核。 2.预算执行方面。部门预算资金支出率达98.09%，“三公经费”实际支出未超出预算安排。 3.信息公开方面。部门预决算、绩效目标表、市级财政支出项目绩效自评结果均按规定及时公开。 4.绩效管理方面。部门出台了《市接待办预算绩效管理实施细则(试行)》《市接待办全面实施预算绩效管理实施方案》,较完善。 5.采购管理方面。部门政府采购8项属于政府集中采购,均在电子卖场进行,资金支付及时。存在问题:一是未组织带量集中采购。二是部门未出台采购管理制度,仅在《市接待办财务管理制度》中仅简要提到了接待物品的采购,未涉及相关采购需求管理、采购流程等内容。三是合同签订时间、备案时间、验收资料,采购政策效能等佐证材料提供不足。 6.资产管理方面。《广东省省级行政事业性资产管理监测预警指标表》等次为优。部门年末完成固定资产盘点清查并出具了结果。存在问题:部门编制了《市接待办固定资产管理制度》(2023年修订),但较为粗糙,未包含职责分工、资金来源、固定资产购置、处置、日常管理等内容。</p> <p>三、加强预算绩效管理的建议 一是加强绩效指标及指标值编制的科学性。 二是规范资产管理规范性,完善固定资产管理制度。 三是加强自评资料提供的有序性,针对合同签订及时性、备案及时性、履约验收工作、采购政策效能等逐项提供佐证材料。 四是尽快出台采购管理制度,规范采购需求、采购流程等方面。</p>
2	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	业务费	优	良	<p>1.预算执行情况:市级财政年初预算金额(500)万元,实际下达预算金额(500)万元,实际支出金额(458.47)万元,预算执行率(91.69)%。</p> <p>2.产出方面:项目基本完成预期产出目标。具体情况:2024年完成接待任务共346批。</p> <p>3.效果方面:项目实现大部分预期效益目标。具体情况:主动发挥接待部门专业性和统筹作用,把接待过程作为输出产业硬实力和文化软实力的重要窗口,适时将东莞制造、特色物产、非遗文化、现代潮玩等融入用餐、住宿等接待场景,彰显东莞“科技创新 先进制造”城市特色,擦亮“中国潮玩之都”“中国藏茶之都”等文化名片,全方位宣传东莞区位优势,助力招商引资、招才引智。</p> <p>4.加强预算绩效管理的建议:建议你单位要进一步增强绩效观念,强化绩效管理,把财政资金的“追踪问效”列为本单位财务管理的重要职责与日常工作,实现绩效管理的制度化、规范化和长效化,确保以最合理、最有效的方式使用财政资金,进一步提高财政资金使用效益。</p>
3	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	协助上级工作经费	优		
4	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	物品采购经费	优		
5	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	中共东莞市委、 东莞市人民政府 接待办公室	乡村振兴市直机关派出挂职工作人员工作性补贴资金	优		

备注:

- 部门(单位)所有预算项目的绩效自评结果需向社会公开,此表供公开参考使用。
- 纳入财政抽查复核的项目需填财政抽查审核结果和各项项目的自评抽查审核意见;没有纳入财政抽查审核的项目按各项项目的绩效自评结果列入此表向社会公开。
- 部门整体支出绩效自评结果和财政抽查审核结果、审核意见均列入此表向社会公开。