

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441900030-2025-00625**

采购项目编号：**441900030-2025-00625**

项目名称：东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目(二次)

采购人：东莞市沙田医院

采购代理机构：东莞市沙田镇招投标服务所

第一章 投标邀请

东莞市沙田镇招投标服务所受东莞市沙田医院的委托，采用公开招标方式组织采购东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目(二次)

采购计划编号：441900030-2025-00625

采购项目编号：441900030-2025-00625

采购方式：公开招标

预算金额：4,820,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目)：

采购包预算金额：4,820,000.00元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
|-----|--------|--------------------|--------|------------|----------|
| 1-1 | 物业管理服务 | 东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目 | 1(宗) | 详见第二章 | 否 |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：2025年12月10日至2027年12月9日

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购

严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；中国东莞沙田频（<http://www.dg.gov.cn/shatian/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：东莞市沙田医院

地址：广东省东莞市沙田镇沙田医院行政楼四楼采购办

联系方式：0769-88800561

2.采购代理机构信息

名称：东莞市沙田镇招投标服务所

地址：广东省东莞市沙田镇港口大道沙田段660号

联系方式：076988689208

3.项目联系方式

项目联系人：马玉涛

电话：076988689208

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：东莞市沙田镇招投标服务所

第二章 采购需求

一、项目概况：

东莞市沙田医院为保障该院卫生保洁、护工等后勤服务工作，现医院采购包括清洁、护工、搬运、担架等后勤社会化服务。

为保证中标人有能力完成本项目服务内容，需结合本项目采购需求提供服务总体方案（包含但不限于总体服务计划安排、服务内容、服务标准、岗位职责、用工安全）、清洁服务管理方案（包含但不限于质量标准、清洁范围、清洁程序、垃圾处理、工具配备、用工安全）、护工服务管理方案（包含但不限于管理规范、服务质量监管、纠纷处理）、应急处理方案（包含但不限于节假日应急预案、重大活动、特殊天气、火灾、突发事件）。

本项目主要采购内容如下：

一、东莞市沙田医院卫生保洁承包范围

（一）日常清洁、保洁工作范围（院区內所有公众地方）

- 1、门诊楼（1—6）楼及天面；
- 2、住院楼A（1—6）楼、住院楼B（1—5）楼（含医技楼1—3楼）及天面；
- 3、综合行政楼（1楼、3—6楼）及天面；
- 4、外围：停车场、道路、明沟渠、绿化带、垃圾场周围等。

（二）清洁、护工、搬运、担架、配置分布一览表

清洁工、护工人员编制计划总岗位数为**42**个（含管理人员、轮休），其中清洁工岗位**27**个、护工岗位**15**个；折合成到岗工作人员人数共**66**人，其中清洁工人数为**38**人，护工人数为**28**人。男性年龄不得超过**60**周岁，女性年龄不得超过**55**周岁，身体健康。（以下岗位仅供参考，采购人有权随时调整岗位，包括但不限于岗位数、人数、岗位范围及职责等，中标人需无条件配合）

中标人应将所有服务在编人员登记造册，以花名册的形式交采购人一份备存，并在每个人员变动和新进时及时将资料更新报给采购人。

沙田医院清洁工配置一览表

| 序号 | 楼层 | 保洁工（岗位） | 班次 | 人数 | 说明 |
|----|--------|---------|--|-----|-----------------|
| 1 | 门诊一楼西 | 1 | 班次1:上午6: 30--下午2: 30 班次2: 下午2: 30-晚上10: 30 （晚上10:30后由夜间机动岗负责） 下班后要清洁消毒各诊室 | 2 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 2 | 门诊一楼东 | 1 | 班次: 上午6: 30-11: 00及 中午1: 30-5: 00 下班后要清洁消毒各诊室 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 3 | 门诊二楼东 | 1 | 班次: 上午6: 30--11: 00及 下午1: 30-5: 00 下班后要清洁消毒各诊室 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 4 | 门诊二楼西 | 1 | | 1.5 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 5 | 门诊三楼 | 1 | 班次: 上午6: 30--11: 00及 下午1: 30-5: 00 下班后要清洁消毒各诊室 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 6 | 门诊四五六楼 | 1 | | 1.5 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 7 | 医技楼一楼 | 1 | 班次: 上午6: 30--11: 00及 下午1: 30-5: 00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |

| | | | | | |
|----|---------------|---|--|-----|-----------------|
| 8 | 医技楼二楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1.5 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 9 | 医技楼三楼 | 1 | 班次1：上午6：30--下午2：30 班次2：下午2：30-晚上10：30 | 2 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 10 | 住院部A楼一楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 11 | 住院部A楼二楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 12 | 住院部A楼三楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 13 | 住院部A楼四楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 14 | 住院部A楼五楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 15 | 住院部A楼六楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 16 | 行政楼一楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 2 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 17 | 行政楼三五六 楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 18 | 外围（含医院 门前） | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1.5 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 19 | 住院部B楼一楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 20 | 住院部B楼二楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1.5 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 21 | 住院部B楼三楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1.5 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 22 | 住院部B楼四楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1.5 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 23 | 住院部B楼五楼 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 1.5 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 24 | 日间机动清洁 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 | 2 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 25 | 夜间机动清洁 | 1 | 班次：晚上11：00-上午7：00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |
| 26 | 发热门诊/后勤 仓库 | 1 | 班次1：上午6：30--11：00及 下午1：30-5：00 班次2：上午6：30--11：00及 下午5:30-晚上9:00 | 1 | 每8小时为一个 工作人数 |

| | | | | | |
|----|----|----|---|----|---|
| 27 | 轮休 | 1 | / | 4 | / |
| 合计 | | 27 | / | 38 | / |

沙田医院护工配置一览表

| 序号 | 楼层 | 护工（岗位） | 班次 | 人数 | 说明 |
|----|---------|--------|---|-----|------------------------------------|
| 1 | 门急诊一楼 | 担架工 | 班次1：上午7：00—下午3：00 班次2：下午3：00-晚上11:00 班次3：晚上11：00-上午7：00 | 3 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工作 |
| 2 | 住院部A楼二楼 | 1 | 班次1：上午7：00—下午3：00 班次2：下午3：00-晚上7：00 其余时间由机动护工负责 | 1.5 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工作 |
| 3 | 住院部A楼三楼 | 1 | 班次1：上午7：00—下午3：00 班次2：下午3：00-晚上11：00 其余时间由机动护工负责 | 2 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工作 |
| 4 | 住院部A楼四楼 | 1 | 班次1：上午7：00—下午3：00 班次2：下午3：00-晚上11：00 其余时间由机动护工负责 | 2 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工作 |
| 5 | 住院部A楼五楼 | 1 | 班次1：上午7：00—下午3：00 班次2：下午3：00-晚上11：00 其余时间由机动护工负责 | 2 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工作 |
| 6 | 住院部A楼六楼 | 1 | 班次1：上午7：00—下午3：00 班次2：下午3：00-晚上7：00 其余时间由机动护工负责 | 1.5 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工作 |
| 7 | 机动护工1 | 1 | A栋岗位上半夜班次：晚上7：00---晚上11：00 B栋岗位上半夜班次：晚上7：00---晚上11：00 | 1 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工作 |
| 8 | 机动护工2 | 1 | 下半夜班次：晚上11：00---上午7：00(全院) | 1 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工作 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|----|--|-----|--|
| 9 | 机动护工3 | 1 | 下半夜班次：晚上11：00---上午7：00(全院) | 1 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工 作 |
| 10 | 住院部B楼二楼 | 1 | 班次1：上午7：00-下午3：00 班次2：下午3：00-晚上11：00 其余时间由机动护工负责 | 2 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工 作 |
| 11 | 住院部B楼三楼（ 含ICU、脑科） | 1 | 班次：上午7：00---次日上午7：00 （脑科上午8:00-12:00需要0.5人数 ） | 3.5 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工 作 |
| 12 | 住院部B楼四楼 | 1 | 班次1：上午7：00—下午3：00 班次2：下午3：00-晚上11：00 其余时间由机动护工负责 | 2 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工 作 |
| 13 | 住院部B楼五楼 | 1 | 班次1：上午7：00—下午3：00 班次2：下午3：00-晚上7：00 其余时间由机动护工负责 | 1.5 | 每8小时为一个工作 人数：清洁工下班 后护工负责保洁工 作 |
| 14 | 医疗废物收集、管 理、存放点清洁、 消毒、清洁机动 | 1 | 班次：上午6：30--11：00及 下午 1：30-5：00 | 1 | / |
| 15 | 轮休 | 1 | / | 3 | / |
| 合计 | | 15 | / | 28 | / |

（三）人员总体要求

1、服务公司要派遣经过培训的合格的人员，为医院提供全天候所需服务，保证人员的素质、技能和工作的质量，保证在岗人数，为病人提供优质服务。

护工要服从院方所在的岗位科室负责人对工作的安排、指导、业务培训和监督，并同医院工作人员一样要遵守医院的所有规章制度。

2、清洁、护工岗位安排要相对固定，特殊情况在不影响业务工作的前提下，征得使用科室同意的情况下可予调配。护工、清洁工不得安排职责以外的兼职工作（如专人全陪护或夜陪护等）。

二、东莞市沙田医院常规保洁具体工作范围

1、总清洁范围

医院公共环境卫生、门诊楼（含血透室）、医技楼、住院楼、后勤楼、急诊科、检验科、手术室、妇产科、内一科、内二科、儿科、外一科、外二科、疼痛科、ICU、脑科、放射科、功能检查科、中医科、总务股、病案室、信息办、各科值班室、供应室、药剂科、污水处理房、保安室、监控室、行政办公区、病区保洁、通道、雨棚、走廊、连廊、花圃、林荫道、停车场、球场、后勤楼宿舍区、后勤仓库、发热门诊等。

2、公共环境清洁范围

地面、道路、花圃、绿化带、大门、岗亭、明沟渠、走廊、雨棚、大厅、门窗、柱面、墙壁、电梯内外、各种招牌、指示牌、消防箱、警铃、开关表面、各种扶手、宣传栏、天花板上的各种灯饰、空调风口（包括滤网、室外机）、公共区的电视及风扇、公共厕所（包括下水道堵塞的疏通）、楼顶、门诊楼大门雨棚、连廊顶棚，还包括清运垃圾到垃圾场。

3、临床科室清洁范围

各临床科室的地面、门窗、窗帘布的拆换及清洁、办公室、护士站桌椅、治疗室的柜架、空调风口（包括滤网、室外机）清洁室、开水室、值班室、卫生间的瓷砖、便器、洗手盆、间隔的屏风、铝合金墙及玻璃、病房病床、床头柜、输液架、各种手推车（含维修上油）、各种可湿抹的仪器表面（忌水及有特殊要求除外）、发放垃圾袋及收运垃圾、病人使用的便盆清洗及浸泡消毒、送开水。

4、非临床科室、办公区清洁范围

地面、地脚砖、天花板、办公室、诊疗室、候诊室、值班室各种桌椅、柜架、空调口（包含滤网、室外机）、风扇、排气扇、所有门窗、窗帘布的拆换及清洁、厕所及墙壁瓷砖、洗手盆。

5、其他工作：

- （1）临床科室加床，承担搬床、拆床。
- （2）协助科室领药、领物等工作。
- （3）协助院内举办各项会议及活动的场地卫生及场所布置工作。

6、负责医院“门前三包”，协助医院开展政府指令性保洁任务。

三、东莞市沙田医院清洁、保洁服务时间及内容

1、服务时间安排（根据采购方各科室要求，适当调整服务时间）

白班：上午**6：30—11：00**，下午**1：30—5：00**

夜班：晚上**6：00—10：00**

2、保洁服务内容

负责医院各科室室内外环境卫生管理。包括清洁天花、室内墙壁、室外3米以下外墙、立柱、门窗、楼梯、扶手、车场道路、地面走廊、下水道、阳台、绿化带生活垃圾、洗手间、镜面、玻璃门窗、果皮箱、不锈钢器具、消防设备、告示牌、空调、电器系统、灯具开关、冰箱、微波炉、电脑、电话、桌椅、候诊凳、床、床栏、床头柜、衣柜、工作台、文件柜、书柜、货架、药架、仪器、牵引车、输液架、治疗车、治疗带、屏风、紫外线消毒车、床单消毒、便器浸泡消毒、生活垃圾清运、医疗废物处理、清洗试管、器皿、电梯轿厢、电梯槽、浇水、供应开水、木地板、被服洗回收清点等工作。

四、东莞市沙田医院卫生保洁质量标准要求

（一）范围

本标准规定了日常保洁质量标准和保洁工作定量。

本标准适用于公司对保洁质量标准的管理。

（二）保洁标准

- 1、地面：有较好的保养，无水渍、污渍、保持干爽，有光泽，每月机械洗刷一次，地面每天按要求用消毒液拖地2次。
- 2、墙壁：无蛛网、无明显灰尘、污渍、斑点、保持洁净。
- 3、天花：无污渍、霉点、水渍、蛛网。
- 4、梯级：无明显污渍、杂物、水渍，扶手无明显尘痕，保持洁净。
- 5、各类镜面：洁净、光亮。
- 6、不锈钢器具：无污渍、有亮泽，表面膜保持良好状态。
- 7、玻璃门窗：透明、洁净、无水斑渍、污点、油污、无明显手印。
- 8、消防设备：表面干净、整洁、无污痕，有光泽，表面膜保持完好状态。
- 9、果皮箱：外表清洁、无虫蚁等，无特别气味，烟缸内无烟头、杂物。
- 10、卫生间：无污渍、无积水、无臭味、定期消毒、保持通畅。遇堵塞要及时疏通。放置檀香、除臭丸或定时喷射带香味之有机清新剂，费用由服务单位负责。
- 11、车场道路：无杂物、无积水、明显尘土。
- 12、庭院：无垃圾、无尘土、无积水、无杂草、绿化带内无生活垃圾。
- 13、办公场所：无垃圾、无明显灰尘、地板光亮、明洁，走廊扶手无积尘。
- 14、会议室：桌椅、茶几无明显灰尘，光照明净，地板光亮。
- 15、电器：无明显污渍、油渍、无灰尘。
- 16、灯具：无污垢、无油渍、表面光亮。
- 17、医疗废物、垃圾收集站：定期收集、清运垃圾及医疗废物，保持垃圾收集点四周干净，无明显异味，并及时消毒，无垃圾堆积，日产日清。
- 18、其他公共设施：无污物、水渍、明显灰尘、渠道通畅、各种手推车（含维修上油）。

（三）保洁质量工作定量

- 1、天花：每半年用万能清洁剂抹净一次（或按实际需要定）。
- 2、胶地板打蜡，使用合格防静电蜡，每半年一次
- 3、主柱（2米以下）：每周配合药水清洁一次。
- 4、不锈钢：每天清抹一次，每周用不锈钢水保养一次。
- 5、玻璃：每天清抹一次，每周用玻璃清洁剂洗刮一次。
- 6、垃圾箱：每天清理二次，每周用清洁剂彻底消毒一次。
- 7、公共通道：每天不间断巡扫，每晚用拖把拖净，每周用清洁剂彻底冲洗一次，每个月用机洗一次。
- 8、墙壁：室内每周抹净一次（2米以下）。每月抹净3米以下的室外墙壁一次。
- 9、道路：每天不间断巡扫。
- 10、绿化带：每天不间断巡捡生活垃圾。
- 11、生活垃圾清运：每天按指定时间收集，运往垃圾场。
- 12、医疗废物清运：专人收集，按时按指定路线运往暂时贮存场所，并每天清洗一次，保持清洁。
- 13、每季度清洗窗帘一次。
- 14、每周二用75%酒精擦拭紫外线光管一次。
- 15、每天运送空液体瓶到指定地点。
- 16、每天清点出洗、回收被服。
- 17、每周清洗电梯轿厢一次，机洗地面一次。
- 18、空调机清洁，室内机每年二次，室外机每年一次。
- 19、阳台每月清洁一次

（四）保洁工作频率

- 1、日常保洁：日常保洁是指对医院保洁区域按照特定的工作程序和标准进行一般性清洁，以保证环境的洁净舒适。

| 区域 | 清洁频率 | 标准要求 |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| (无手术) 手术间、产房、ICU) | 2次/天, 7天/周 (每月大清洁一次, 包括天花、地面、墙及所有物品的六面) | 手术室内垃圾桶无垃圾 |
| (手术) 手术间、产房、ICU) | 每台手术结束后清洁, 消毒地面、台面、手术床等 | 无血迹、垃圾、灰尘、速洁净消毒所有地面、台面等、倾倒垃圾 |
| 清洗手术小毛巾、手术鞋 | 3次/天, 7天/周 | 干净、无污渍 |
| 病房 | 上下午, 上下班各1次, 4次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾, 无水迹; 出院病房单元消毒要及时, 出院后1小时内完成。 |
| 卫生间 | 4次/天, 7天/周 | 干净, 无异味 |
| 治疗室 | 4次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 护士站 | 4次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 值班房 | 2次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 更衣室 | 2次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 开水房 | 4次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 办公室 | 4次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 污物间 | 4次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 通道 | 4次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 诊室 | 4次/天, 7天/周 | 整洁, 无垃圾 |
| 候诊室 | 4次/天, 7天/周 | 干净, 无堆积物 |
| 屋面、阳台 | 2次/天, 7天/周 | 干净, 无堆积物 |
| 特殊区域 (如门诊大堂、急诊) | 按实际需要保洁 | 整洁, 无垃圾 |
| 外围和房前屋后等 (如天面、停车场、通道) | 2次/天, 7天/周 | 干净, 无堆积物 |

- 2、专项保洁：专项保洁是指对医院具体的设施进行有效的维护保养计划，达到保持美观、减少浪费、长期使用之目的。
- 3、协助科室完成医疗外相关事宜，如后勤请领物品、耗材、饮用水、桶装水等。
- 4、高标准、严要求，门诊楼一至三楼和住院楼一楼的公厕有专人负责公厕，尤其是使用高峰期，应保证有专人在场负责，不停保洁。
- 5、中标单位的服务人员必须接受院方的督导、考评、培训及工作指引。
- 6、中标单位必须根据工作特点合理安排工作时间，正常工作时间要保证有人在岗。
- 7、院感培训：终末消毒、消毒液的配置、区域划分的工作要求医疗废物分类、收集、处理等基本知识。
- 8、发现物业有故障，要及时向科室负责人或工作人员汇报。
- 9、承担临时病区调整、搬迁及承担清洁工作之外的安排。
- 10、特殊处理（如肠道、发热诊室）的地面、办公桌、病人椅、候诊椅、输液区椅子在上下午上班前用消毒液抹洗，病人高峰期每2小时抹洗。
- 11、严格根据公司收发被服管理员职责完成被服收发管理，做好与洗衣厂的沟通与交接管理，每天收发1-2次，重点部门接到通知随时收发。

(五) 各岗位的工作流程

病区保洁员

| 工作内容 | 工作要求 |
|---|------------------------|
| 清收所负责区域垃圾、干拖湿拖地面、清洁治疗室、护士站、配药室、注射室、输液区、医生办公室台面地面。 | 确保医务人员在上班之前有一个良好的工作环境。 |
| 清洁公厕。 | 确保地面无垃圾无水、镜面光亮、座厕干净。 |
| 巡视病区地面垃圾和洗手间，进行病房洗手间清洁。随脏随扫，随湿随拖，按需保洁。 | 确保地面无垃圾、无水迹、厕所无水无污迹。 |
| 巡视病区地面和洗手间,对地面、阳台、床头柜、洗手盆进行重点污渍清除。 | 保持病区干净无垃圾无污渍和水。 |
| 清收垃圾。 | 确保上午、午餐后的垃圾及时清收。 |
| 中午休息。 | |
| 清收垃圾。 | |
| 干拖湿拖地面，清洁洗手间。 | |
| 周期计划卫生。 | |
| 下班前巡视，至少到17：30点 | |
| 巡视病区地面和垃圾筒垃圾,清洁工具,准备下班。 | |

注：工作时间和内容可根据医院的实际要求和需要进行更改,使现场工作能更加符合医院的需要，满足科室的要求。

（六）清洁处置间和生活垃圾站管理规程与标准

1、清洁处置间和生活垃圾站管理规程

- （1）垃圾桶及工具摆放定位、整齐，每周清洗。
- （2）垃圾有专人负责收集，并运往垃圾处理站。
- （3）垃圾桶及内外地面每天洗冲二次。
- （4）每周大清洁一次（周六）。
- （5）生活垃圾车和医用垃圾车专用专放，封闭收取管理。
- （6）手术室室内垃圾桶不存放任何垃圾。

2、标准

- （1）地面无污渍、无水渍、无杂物。
- （2）垃圾桶表面无污渍。
- （3）清洁处置间和生活垃圾站、医用垃圾站无异味，无蚊蝇滋生。

（七）检查与考核

- （1）由医院相关科室按本标准的执行情况进行检查，每月不少于1次。
- （2）由中标公司按本标准提供检查表格及检查制度。

五、保洁员医院作业规程

1、进入污染区作业

进入污染区作业时，应按要求着装工作服、帽、手套、口罩、鞋等。保洁作业时，保洁工具及用水等应分类使用，不得混用，预防交叉污染。保洁时要认真按正确的操作规范进行作业。清洁完毕后用消毒液进行消毒处理。

2、进入无菌区作业

进入无菌区作业时，要严格遵守医院消毒隔离原则及无菌区操作程序，按要求着装，按区域归类物品摆放，医生在时，不能进行清洁，待医生操作完毕同意后，方可进行保洁作业。

3、病区分工

无菌区和污染区的保洁作业员工，应进行严格分工，责任明确，不得在无菌区和污染区之间交叉物业。不能将污染区的物品带入无菌区，或将无菌区的物品带入污染区。

4、手术室

经严格培训的保洁员进入手术室作业，使用清洁剂或消毒剂经护士长同意，在护士长、护士指导下按工具分类规范进行保洁。并按有关规程操作。手术室在进行手术时，切记不得进入或干扰手术的正常进行。

5、进入医院办公室作业

一般为办公室保洁作业按排在班前或班后进行，特殊情况下，应先敲门并征得同意后方可进入。使用文明用语，如“对不起，我可以进来保洁吗？”如果医生在会诊或开会时，不得打扰或擅自进行保洁作业。

6、进入病房

进入病房，应尽量集中作业，避免在病人休息和用餐时进行清洁。清洁时动作轻，不得碰坏病人用品，出要避免发出大的响声，轻拿轻放。

7、物品

作业时，台面物品不得随意移动，保洁后应物归原位。不得随意翻阅资料及随意打开容器盖，各种无菌包等。

8、说话

在办公区、病区需要安静，不得大声喧哗，工作性交谈也必须小声进行，不可干扰医护人员工作和病人的休息。

9、污水池

病房污水池是病人及家属清倒污物的地方，是主要的污染源，所以保洁时应彻底清除一切污物和污渍，每天定期进行消毒处理。保洁工作材料必须专项专用。

10、垃圾桶

病区及公共区的垃圾桶由专人经常检查，垃圾量超过2/3应及时清倒，套装垃圾袋时，应检查垃圾是否有破口，不得使用破口或易损的垃圾袋，否则病人倒入的垃圾就会溢出，导致污染。清运或整理垃圾时，应使用封闭垃圾桶，更换垃圾袋应检查垃圾桶并保持垃圾桶定期清洗、消毒，内外壁面洁净、干燥、无异味。

11、洗手间

洗手间的墙面、地面及大小便池、马桶等每天必须彻底冲刷，除掉一切污渍，并进行有效消毒处理。平时应循环保洁，洗净污物，保持洗手间空气无异味。保洁洗手间工具材料应专用，不得混用，清洁工具洗净之后定位放置，不得随处乱放。

六、东莞市沙田医院保洁工程使用清洁剂的规定

东莞市沙田医院保洁工程清洁剂（包括各种清洁剂、防静电蜡水、起蜡水、不锈钢保养剂等，以下统称清洁剂）的使用必须符合以下规定：

在东莞市沙田医院使用的清洁剂必须是正规工厂所生产的合格产品，其产品质量必须达到国家有关质量和环保标准，使用前需提供产品合格证、质量标准和产品化验单。

- 1、严禁使用含强酸、强碱的清洁剂。
- 2、严禁使用易燃、闪点低的清洁剂，如天那水、汽油等。
- 3、所使用的蜡水必须具有防静电，高防滑性，耐磨，适合机洗地面。
- 4、不能使用会造成物品损坏，设备设施腐蚀、变色、变形的清洁剂。任何因使用清洁剂造成的物品损坏，设备设施腐蚀、变色、变形等问题，均由使用者承担全部责任。

七、医院各种物体表面的消毒要求

我院消毒要求：承包方要严格执行中华人民共和国卫生部于**2015年8月**发布的《医疗机构消毒技术规范》（**2015**年版）有关要求。我院将按照该《消毒技术规范》有关标准进行检查验收。

（一）I、II类环境表面的消毒

I类环境包括层流洁净手术室、层流洁净病房。

II类环境包括普通手术室、产房、婴儿室、早产儿室、普通保护性隔离室、供应室无菌区、烧伤病房、重症监护病房。这两类环境应采取高效消毒方法。

（二）地面消毒

医院地面受到病人排泄物、呕吐物、分泌物的污染和人员的流动量大时应及时清除地面污染，并用消毒液拖地或擦洗，防止病原菌的扩散。

当地面受到污染时，用含有效氯**500mg/L**的消毒液或**0.2%**过氧乙酸溶液拖地或喷洒地面。被肝炎病毒污染的表面用含有效氯**1000mg/L**的消毒剂溶液擦洗。

（三）墙面消毒

医院墙面在污染时，采用化学消毒剂喷雾或擦洗，墙面消毒高度不少于**2-2.5**米。

根据不同污染情况用含有效氯**250-500mg/L**、**2000mg/L**与**2000-3000mg/L**的消毒剂溶剂喷雾和擦洗处理。喷雾量根据墙面结构不同，以湿润不向下流水为度。

（四）桌子、椅子、凳子、床头柜等各类用品表面的消毒

一般情况下室内用品表面只进行日常的清洁卫生工作，用清洁的湿抹布或含氯消毒液，每日**2**次擦拭各种用品的表面，可去除大部分微生物。

当室内各种用品的表面受到污染时必须采取严格的消毒处理。床头柜每天用含氯**300mg/L-500mg/L**的消毒液抹**2**次，做到一桌一巾一用一消毒。

（五）其它表面的消毒

包括病历架、门把手、水龙头、门窗、洗手池、卫生间、便池等物表，每天用洁净水擦拭刷洗处理，保持清洁。门把手、水龙头每日用含氯**300mg/L-500mg/L**消毒液抹拭**2**次。

床单位的消毒：床单位包括病床、床垫、枕芯、毛毯、棉被、床单等采用床单位臭氧消毒器进行消毒，按说明书操作。

（六）III类环境物体表面的消毒

III类环境包括儿科病房、妇产科检查室、注射室、换药室、治疗室、供应室清洁区、急诊室、化验室、各类普通病房和房间采用以下消毒方法：

各类小手术室、无菌间、治疗室、注射室、换药室、抢救室、化验室的各种物表及台面等每日用**300-500mg/L**含氯消毒剂擦拭，湿拖把拖地。每日上午用含氯消毒液**500mg/L**拖地一次，中午用清水拖地一次，有开夜班的室内地面晚上用清水拖地一次加强保洁

（七）治疗室、换药室、注射室、抢救室、小手术室、无菌室等重点部门，每天应保持室内环境整齐清洁干净，室内桌、椅、柜、洗手池等每天清洁拭擦**2**次（有污染的及时用消毒液抹洗）。每天湿式清洁拖地**2-3**次（上午用含氯消毒剂，下午、晚上用清水）。

（八）清运垃圾分类：生活垃圾使用黑色袋装

感染性医疗垃圾使用带医疗废物标志的标准黄色袋装

损伤性医疗垃圾使用标准的锐器盒

（九）拖把分类：黄色标志：治疗室

红色标志：洗手间

绿色标志：病房

办公室、走廊贴标签

八、手术室护工保洁规范

1、完成自我保护措施（按要求戴口罩、手套、换鞋、换衣服）。

2、准备清洁工具（各种专用毛巾、拖把和配制好的消毒液）。

3、手术间清扫（先清无菌区再清清洁区，最后污染区）。

- A、清理垃圾，更换垃圾袋。
- B、用消毒毛巾（含氯消毒液）擦拭天花、风口、墙角、墙面等灰尘，用清水过水一次。
- C、用消毒毛巾擦拭器械台、手术台上下台面、治疗车、玻璃柜、输液架等，均须再用清水过水一次。
- D、用消毒毛巾擦拭室内外门背、门面、门缝、窗、窗台、玻璃等。
- E、用消毒毛巾擦拭接送病人车，专车专用，同时严格消毒。
- F、清扫地面，用消毒拖把把0.5%含氯消毒液湿拖。

4、洗手间

- A、清扫灯具、风口、墙角灰尘及蛛网。
- B、消毒毛巾擦拭室内设施。
- C、用消毒毛巾擦拭洗手盆和镜面。
- D、地面用消毒水湿拖再用干拖布拖干。

5、走廊清扫

用玻璃水、清水清洁玻璃用含氯消毒液擦拭墙面、墙角0.5%含氯消毒液拖地。

6、仓库清扫

- A、清洁玻璃、门、窗、柜、台面。
- B、用消毒水湿拖地面。

7、办公室

- A、用消毒水清洁办公台面、椅、沙发、门、窗。
- B、用消毒水湿拖地面。

8、更衣室

- A、用消毒水抹更衣柜、鞋柜、踏板、屏风。
- B、用0.5%漂白拖地。

9、示教室、家属休息室

- A、用消毒水抹门、窗、台面、桌、椅、用清水抹电视。
- B、用0.5%含氯消毒液拖地。

10、值班室

- A、清洁门、窗、台面、桌、椅。
- B、用消毒水清洁卫生间接洗手盆、镜面、窗、门。
- C、用消毒液擦拭蹲厕（先刷后擦，从外到内）。
- D、地面用0.5%含氯消毒液湿拖,再用干拖布拖干。

11、洗手间

- A、用消毒液将池由内到外洗刷一遍。
- B、池内放清水清洗。
- C、用消毒液擦拭门窗。
- D、用消毒液擦拭便池（先刷后擦，由外到内）。
- E、用0.5%含氯消毒液拖地。

九、手术室护工职责

- 1、全天负责手术间、普通术间及内走廊区域的清洁卫生、包括术后手术床、治疗车、输液架、玻璃柜擦拭（用含氯消毒液擦一遍）及地面的清洁（用0.5%含氯消毒液，要求移开所有车床、凳、拖完地面所有物品归放原位，不允许留卫生死角）。接收供应室送到消毒包。
- 2、上午负责洁净手术间外围走廊的清洁卫生(包括仓库两间,器械间一间、洗涤间一间)，收发消毒包，负责上午的布类叠布（约30件手术衣、40条中单、10块孔巾）打包工作，负责两边外围走廊的清洁卫生（包两个仓库、一个器械间、洗涤间），清洁手套、吸引袋（清点小毛巾、注射器、手套等），清倒垃圾。楼梯周围区域的清洁卫生工作。
- 3、下午小毛巾、洗手刷点数后交供应室，负责清洁手术间外围走廊的清洁卫生，擦拭医务办公室的桌椅。然后负责发放更衣室，鞋柜钥匙，派参观人员的衣帽、口罩、外来人员着装的监督工作，并负责更衣室的整理工作。
- 4、夜间手术室医生、衣、帽、口罩、更衣柜、鞋柜发放、回收及急诊手术后手术间的清洁卫生（包括所做手术间及其手术涉及的区域）负责第二更衣柜内衣、裤、口罩、帽的补充工作。负责办公室、更衣室、敷料室、值班室、厕所整个区域的桌椅清洁、整洁及地面的清洁卫生工作，洗涤消毒拖鞋。

十、脑科护工工作职责

- 1、上午6：00关空调，8：30开空调。发每日清单。
- 2、落实晨间护理，协助患者更换床单、被套（长期住院患者，每周换一次床单、被套），脏了及时更换。将患者的陪人床收回库房。
- 3、送药车去药房。
- 4、护送患者检查。
- 5、送检验标本、二便标本
- 6、取药（中药、西药）
- 7、领物（无菌物品、文具、氧气桶），协助护士摆放整齐。
- 8、及时整理出院患者的床单位（收床、消毒、铺床）
- 9、下午发放衣服，每人一套。将患者衣服放入衣服回收桶内。
- 10、病人请假外出，及时协助护士整理患者床单位。
- 11、落实晚间护理。
- 12、整理库房，保持库房干净整洁，物品摆放有序。
- 13、清洁工下班后，清洁工作护工代做。
- 14、平时工作不忙时，需在护士站备班；离开时，要告知护士护工的去向。
- 15、保持库房干净整洁，物品摆放整齐，无私人物品。

十一、重症医学科护工工作职责

- 1、水壶倒满开水，用完及时装满。
- 2、每晚负责紫外线灯、空气消毒机的消毒。
- 3、定时协助护士给患者翻身，拍背(服从护士的安排)
- 4、做锐器盒备用，将枕头、被子套好，处于备用状态，物品按标识放好,保持库房干净、整洁。
- 5、给患者倒尿,每天2-3次.
- 6、消毒清洗脏鞋子，将干净的摆放好；
- 7、协助护士补充治疗车、配药室、更衣室的物品；
- 8、每天认真擦拭每个床位的护理吊塔，床头柜，治疗车（垃圾筒至少每周清洗一次，脏了及时清洁）.有病人的每天清洁1-2次，无病人的每周清洁1-2次。

- 9、清洁整理医护办公室、值班房、配餐室、卫生间，保持干净、整洁。

- 10、上午6：00协助护士给患者擦浴，更衣；

- 11、扫地，收垃圾，保持病区干净，地面无垃圾。（收垃圾后将治疗车、垃圾桶定位放置）

- 12、患者转出后对床单位进行终末消毒，床帘拆洗，垃圾桶冲洗。

- 13、协助护士给患者擦二便，泡手泡脚，更换床单，完成生活护理。

- 14、患者躁动不安，要协助护士守护患者，预防坠床的发生。

- 15、新收患者，协助护士给患者更衣、剃头。

- 16、护送患者检查，送检验标本。

- 17、送手术单、会诊单

- 18、领物（无菌物品、文具、氧气桶），协助护士摆放整齐。

- 19、取药（中药、西药）

- 20、平时工作不忙时，需在护士站备班；离开时，要告知护士护工的去向。

十二、清洁消毒规范

- 1、每天地面用0.5%含氯消毒液拖地两遍。
- 2、每天配0.5%含氯消毒液浸泡吸吸管、吸收袋；用0.5%速灭净浸泡手套，下午由清洁班统一处理。
- 3、术间污物桶术后用0.5%含氯消毒液清洁浸泡30分钟，清洁晾干后归位。
- 4、术间车床，输液架等术后用清水擦拭后，再用75%酒精进行二次擦拭。
- 5、污染手术后的术间（挂消毒牌）地面必须要用0.5%含氯消毒液拖地，手术床、车。输液架等须用含氯消毒液擦拭。
- 6、严格区分生活垃圾（用黑色大胶袋）及医疗垃圾（用黄色大胶袋装）的分类放置。
- 7、清洁间大污物桶每天倒垃圾后须彻底用0.5%含氯消毒液浸泡30分钟，再清洁晾干归位。
- 8、严格区分灭菌包（用密闭车）与未灭菌包（用开放车）的放置脏乱运送（分人运送）。
- 9、清洁手术间时先清洁无菌区再清洁清洁区，最后清洁污染区。

十三、供应室工作程序

1、消毒供应中心岗位职责与任职要求（回收岗位）

主要职责：承担全院复用器械和物品的回收工作，协助清洗岗位及负责消毒供应中心的保洁工作，保证各项工作保质、保量地按时完成。

具体内容：

- （1）严格执行CSSD的消毒隔离制度和查对制度，每天4次（7AM和11:30AM；2PM和4：30PM）做好全院再生物品的回收，保证物品的及时清洁及消毒。
- （2）严格执行职业防护制度，做好个人防护和手卫生，保护周围环境，防止污染源的传播。
- （3）认真填写/核对清单，做到回收和发放数量与清单一致。
- （4）负责收下送工具的清洗消毒工作并保持整洁。
- （5）协助清洗岗位清洗消毒物品，如止血带，相对洁净的空盘，镊子筒等。
- （6）运用“五常法”做好消毒供应中心的保洁工作。

任职要求：

- （1）具有初中以上文化水平的工人，身体健康，具有较强工作责任心，有一定的沟通能力。
- （2）经过CSSD消毒隔离知识和技能的培训的考核，下收操作流程培训与考核，考核合格后方可上岗。
- （3）具有消毒隔离和职业安全防护基本知识，对针刺伤能正确地防范和处理；掌握医疗废物分类基本知识。

2、消毒供应中心岗位职责与任职要求（清洗岗位）

主要职责：负责正确地接收分类污染医疗器械和物品，遵循去污的原则和工作规程，执行标准预防技术，有效地控制污染源，达到物品的清洗质量。

具体要求：

- （1）严格遵守消毒隔离制度和标准预防技术，做好环境维护和自身防护，防止污染源的传播。
- （2）负责正确回收各临床科室使用的器械和手术器械包，做好分类清点，根据污染种类和器械性质选择合适的清洗方法。
- （3）执行各项清洗流程，清洗技术，按照手工清洗，超声波清洗机，高压水枪和气枪等仪器设备的操作规程及注意事项，做好器械的清洗工作。
- （4）根据物品性质及污染程度选择合适的清洗方式和流程，避免器械损坏和确保清洗质量。
- （5）完成超声波清洗机，干燥箱等设备的日常维护与保养，保证器械的正常运转。
- （6）负责清洁剂、消毒剂、润滑剂、除锈剂的配制并随时保持其效浓度。
- （7）按要求做好各类医疗废物的分类处理工作，防止交叉感染。
- （8）发现物品清洗过程中存在的质量问题，及时反馈给护士长或质控员，参与质量分析，提出相应的改进措施，不断完善清洗流程，提高清洗质量。
- （9）运用“五常法”管理去污区物品和环境，保持清洗工具清洁，整齐。

任职要求：

- （1）具有初中以上文化水平的工人，身体健康，具有较强工作责任心和工作热情。
- （2）接受CSSD各类物品清洗，消毒知识和技能的培训与考核，接受清洗消毒设备操作规程的培训与考核，合格后方可上岗。
- （3）具有消毒隔离和职业安全防护基本知识，对针刺伤能正确地防范和处理；掌握医疗废物分类基本知识。
- （4）熟悉各类物品清洗操作流程，熟悉掌握清洁剂、消毒剂、润滑剂、除锈剂的配制和使用方法。

3、注意事项：

- （1）严格执行卫生部2009-12-1实施的WS310.2-2009清洗消毒及灭菌技术操作规范。
- （2）严格执行无菌物品存放管理制度。
- （3）进入无菌贮存室的工作人员必须洗手或用消毒液毛巾抹手、更衣、换鞋、戴帽子和口罩。
- （4）放置无菌物品柜和框架应定期擦拭消毒，地面每日一次用消毒液拖擦，空调通风口，滤风网经常清洗。
- （5）地拖要分开，应标记明确，分开清洗，悬挂凉干，并定期消毒。

十四、护工职责

- 1、在病房护士长领导和护士指导下开展工作。
- 2、协助护士做好病区及床单管理，保持病房整洁、安静，为住院病人提供舒适环境。
- 3、协助护工做好卧床病人床单更换。（危重病人需有护士陪同）
- 4、收集各项标本查对后及时送检、拿结果报告（三大常规当日完成，如病人有变化立刻通知主管医生择日完成），急查项目随时送检并及时取回检查结果交值班医生）

十五、“120”担架工服务（具体以急诊科安排工作为准）

- 5、协助护士做好各项辅助检查，（危重病人检查时有护士陪同）。
- 6、铺备用床为新入院病人提供所需物品。
- 7、做好出院病人终末病床单整理，通知清洁工做好终末处理，在护士指导下做好紫外线消毒。
- 8、协助护士做好被服收回清点及数目登记。
- 9、协助护士做好病房安全、水电照明检查，发现问题及时报告护士长，请维修工修理。
- 10、护工工作时间由各科室规定（实行24H值班）。通过工作实践与护士工作合理化协调，有利于工作开展。
- 11、科室清洁工下班情况下，对急诊患者产生的污物及时清理和消毒。

十六、院内收送员

- 1、24小时待命，随时负责120车出诊在出车时要穿工作服，戴口包、帽子(输送有传染性的病人时着装要求按一、二、三级防护标准执行)。
- 2、出车回来后病人拍送急诊室(24小时)
- 3、送病人到各科室检查(24小时)
- 4、将急诊收入病人用车床(轮椅)运送至病房。
- 5、出车回来后对救护车(包括驾驶室)、车床等救护车的所有物品进行消毒处理，对使用过的物品收送到污物间并及时将干净的物品放至车床上。
- 6、科室清洁工下班情况下，对急诊患者产生的污物及时清理和消毒。

十七、院内收送员

- 20~45岁男性，体健，身强力壮。
- 1、药品输送，完成院内所有物品的搬运工作，主要为药库、材料库、药房的药品等货物进出的搬运。能遵守院内的一切规章制度，服从分配，能准确无误、安全地将药品和货物搬运到指定地点。每天工作时间为8小时。
- 2、衣物收送，完成院内所有衣物的收送工作，主要为到相关科室收送清点衣物，与洗衣公司核对数量检查质量。能遵守院内的一切规章制度，服从分配，能准确无误地将衣物送到指定地点。每天工作时间为8小时。
- 3、医疗废物收集，完成院内所有医疗废物收集工作，上午配合衣物收送工作，下午进行医疗废物收集工作。主要为医疗废物收集过程中做好自身的保护工作，到相关科室收集并记录医疗废物数量送往暂存点，保证收集过程中不洒漏，及时清洁和消毒暂存点，保证院内所有医疗废物100%交由市医疗废物处理公司统一处理。能遵守院内的一切规章制度，服从分配，能准确无误、安全地将医疗废物收集到指定暂存点。每天工作时间为8小时。

十七、清洁、护工工作扣分制度

为有效保证东莞市沙田医院（以下简称甲方）的清洁卫生、护工质量达到标准，向_____（以下简称乙方）提出清洁卫生、护工质量验收合格标准及采用清洁、护工工作计分制度，乙方必须认真执行，并派驻主管协助管理医院对东莞市沙田医院卫生保洁、护工工作、清洁人员、护工监督、检查。在检查过程中，如乙方出现工作人员未按合同的规定、要求作业，未按规定保证人员编制或者工作中出现疏忽大意、卫生质量未达标准，乙方应立即无偿整改，在合同期内执行以下条款。

十八、

- 1、采购单位将根据服务情况不定期进行考核，考核内容包括对服务人员信息及服务质量指标等，中标单位需无条件配合采购人的工作。
- 2、每月服务费的5%作为考评总额，由采购方管理。其中每月服务费的2.5%，按每月考评结果结算，若当月考评分数≥80分，采购方全额支付该2.5%服务费；若当月考评分数<80分，采购方有权全部扣除该2.5%服务费。另外每月服务费的2.5%，由两部分组成：1、按考核分数扣减结算，具体标准为：以100分为满分，每扣1分，对应扣减100元服务费；2、科室负责对清洁、护工人员开展日常工作考评。若清洁、护工存在工作不到位情况，且经科室2次及以上要求仍未整改，科室将根据实际影响严重程度，每次对当事清洁、护工处以5-50元不等的扣罚。考评中标方一年内有两次或以上得分为70分以下的，采购方予以警告，如同一问题反复再犯，情节严重的，采购方有权单方面终止合同。

备注：

- 1、如有特殊情况或加急的清洁项目，清洁公司应及时派人员到场处理，不得拒绝推诿，应随叫随到。
- 2、如医院有需要进行额外的清洁任务，必须经医院总务处开具《清洁通知单》通知乙方才有效，清洁终止后乙方持该通知书要求甲方付款。
- 3、清洁工质量考评标准（考评表）详见附件

| 沙田医院清洁工、护工服务考评汇总表 | | | | | | |
|-------------------|---------|----|----|---|----|----|
| 序号 | 清洁岗位 | 评分 | 签名 | 护工岗位 | 评分 | 签名 |
| 1 | 门诊一楼西 | | | 门急诊一楼 | | |
| 2 | 门诊一楼东 | | | 住院部A楼二楼 | | |
| 3 | 门诊二楼东 | | | 住院部A楼三楼 | | |
| 4 | 门诊二楼西 | | | 住院部A楼四楼 | | |
| 5 | 门诊三楼 | | | 住院部A楼五楼 | | |
| 6 | 门诊四五六楼 | | | 住院部A楼六楼 | | |
| 7 | 医技楼一楼 | | | 机动护工1 | | |
| 8 | 医技楼二楼 | | | 机动护工2 | | |
| 9 | 医技楼三楼 | | | 机动护工3 | | |
| 10 | 住院部A楼一楼 | | | 住院部B楼二楼 | | |
| 11 | 住院部A楼二楼 | | | 住院部B楼三楼 (含ICU、脑科) | | |
| 12 | 住院部A楼三楼 | | | 住院部B楼四楼 | | |
| 13 | 住院部A楼四楼 | | | 住院部B楼五楼 | | |
| 14 | 住院部A楼五楼 | | | 医疗废物收集、 管理、存放点清 洁、消毒、清洁 机动 | | |
| 15 | 住院部A楼六楼 | | | | | |
| 16 | 行政楼一楼 | | | | | |
| | 行政楼三四五六 | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|-----------|------------------------------------|--|------------|--|--|
| 17 | 楼 | | | | | |
| 18 | 外围（含医院门前） | | | | | |
| 19 | 住院部B楼一楼 | | | | | |
| 20 | 住院部B楼二楼 | | | | | |
| 21 | 住院部B楼三楼 | | | | | |
| 22 | 住院部B楼四楼 | | | | | |
| 23 | 住院部B楼五楼 | | | | | |
| 24 | 日间机动清洁 | | | | | |
| 25 | 夜间机动清洁 | | | | | |
| 26 | 发热门诊/后勤仓库 | | | | | |
| 考评总分： | | | | 考评总分： | | |
| 考评平均分： | | | | 考评平均分： | | |
| 职能部门考评主管分： | | | | 职能部门考评主管分： | | |
| 综合得分： | | { 考评平均分（清洁工+护工）+考评主管分（清洁工+护工） } /4 | | | | |
| 本月扣罚： | | （100-综合得分）*100 | | | | |
| 本月结算金额： | | 月费用-扣罚费用 | | | | |

考评标准：

每月服务费的5%作为考评总额，由采购方管理。其中每月服务费的2.5%，按每月考评结果结算，若当月考评分数≥80分，采购方全额支付该2.5%服务费；若当月考评分数<80分，采购方有权全部扣除该2.5%服务费。另外每月服务费的2.5%，由两部分组成：1、按考核分数扣减结算，具体标准为：以100分为满分，每扣1分，对应扣减100元服务费；2、科室负责对清洁、护工人员开展日常工作考评。若清洁、护工存在工作不到位情况，且经科室2次及以上要求仍未整改，科室将根据实际影响严重程度，每次对当事清洁、护工处以5-50元不等的扣罚。考评中标方一年内有两次或以上得分为70分以下的，采购方予以警告，如同一问题反复再犯，情节严重的，采购方有权单方面终止合同。

后勤考评负责人：

年 月 日

沙田医院清洁工、护工日常工作登记表

岗位：

| 序号 | 奖励或扣罚项目 | 当事人姓名 | 奖励或扣罚金额（元） | 科室负责人签名 | 后勤主管签名 |
|----|---------|-------|------------|---------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | 合计（元） | | | | |

采购包1（东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目）

1.主要商务要求

| | |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 2025年12月10日至2027年12月9日 |
| 标的提供的地点 | 东莞市沙田医院 |
| 付款方式 | 1期：支付比例100%,服务期限内，甲方按月支付管理服务费给乙方。根据双方签定的合同要求及考评情况进行汇总，按考评结果进行支付，于收到发票90日内支付服务费 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户 |
| 验收要求 | 1期：1、验收应在采购人及中标人双方共同参加下进行，依据招标文件及项目合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。2、采购人组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。3、对验收不合格的部分，中标人应在采购人规定时间内及时整改完善直至合格。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | |

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
|----|--------|--------------------|----|------|--------------|--------------|------|-------|
| 1 | 物业管理服务 | 东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目 | 宗 | 1.00 | 4,820,000.00 | 4,820,000.00 | 物业管理 | 详见附件一 |

附表一： 东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|---|
| ★ | 1 | <p>1. 投标人所投入人员在项目实施期间所发生的一切事故由中标人自行承担相应责任，与采购人无关。</p> <p>2. 服务期限内，甲方按月支付管理服务费给乙方。根据双方签定的合同要求及考评情况进行汇总，按考评结果进行支付，于收到发票90日内支付服务费。</p> <p>3. 本项目报价含保洁设备、清洁工具、材料消耗品、工作服、消毒用品等物料要求，由此所产生的费用由中标人承担，采购人对中标人提供的保洁设备、清洁工具、材料消耗品有审核权。入场前设施投放到位。（要求投标文件中提供承诺函，格式不限）。</p> |
| 说明 | | <p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p> |

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指东莞市沙田镇招投标服务所，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指东莞市沙田医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| |
|---------------------------|
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|---------------------------|

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|-----------------|---|
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开标方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评标方式 | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评标办法 | 采购包1：综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：总价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 投标保证金 | <p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p> |
| 10 | 投标文件要求 | <p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> |
| 11 | 中标候选人推荐家数 | 采购包1： 3家 |
| 12 | 中标供应商数量 | 采购包1： 1家 |
| 13 | 有效供应商家数 | <p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p> |
| 14 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无： - |
| 15 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 16 | 代理服务费 | 不收取。 |
| 17 | 代理服务费收取方式 | 不收取 |
| 18 | 其他 | |
| 19 | 开标解密时长 | <p>30分钟</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> |

| | | |
|----|------------|----------------|
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：非专门面向中小企业 |
|----|------------|----------------|

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，

依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由东莞市沙田镇招投标服务所代收。具体操作要求详见东莞市沙田镇招投标服务所有关指引，递交事宜请自行咨询东莞市沙田镇招投标服务所；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至东莞市沙田镇招投标服务所，到账情况以开标时东莞市沙田镇招投标服务所查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备

用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)中国东莞沙田频(<http://www.dg.gov.cn/shatian/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中国东莞沙田频(<http://www.dg.gov.cn/shatian/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：

电话：

传真：

邮箱：

地址：

邮编：

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：东莞市财政局政府采购监管科

地 址：东莞市南城区鸿福路99号行政办事中心主楼12楼28室

电 话：0769-22831025、0769-22830161

邮 编：523000

传 真：-

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由东莞市沙田镇招投标服务所统一对外发布。

(2) 对东莞市沙田镇招投标服务所或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目）：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|-----------------------|-----------|--------|--|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 服务由小微企业承接 | 10% | 服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 | | | | |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目）：

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|---------------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供《资格条件承诺函》。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供《资格条件承诺函》。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供《资格条件承诺函》。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。 |

表二符合性审查表：

采购包1（东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目）：

| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-----------|--|
| 1 | 签署和盖章 | 投标文件按照招标文件规定要求签署和盖章的，评审结果为通过。 |
| 2 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期的，评审结果为通过。 |
| 3 | 需求中带“★”要求 | 投标文件满足招标文件带“★”要求的，评审结果为通过。（本条款适用于招标文件用户需求有★号条款的情形） |
| 4 | 投标方案 | 投标人提交的投标方案是固定唯一的，评审结果为通过。 |
| 5 | 投标报价 | 投标报价是固定唯一的，且不超过预算金额或最高限价或最高限价下浮率的，评审结果为通过。 |
| 6 | 附加条件 | 投标文件不含有采购人不能接受的附加条件，评审结果为通过。 |
| 7 | 其他投标无效情形 | 投标人不存在属于法律、法规及招标文件规定的其他无效情形，评审结果为通过。 |

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目):

| 评审因素 | 评审标准 | |
|------|-------------------------------------|--|
| 分值构成 | 商务部分30.0分 技术部分50.0分 报价得分20.0分 | |
| 技术部分 | 服务总体方案 (15.0分) | 根据投标人的服务总体方案（包含但不限于总体服务计划安排、服务内容、服务标准、岗位职责、用工安全）进行综合评审：①服务总体方案措施全面、可行，内容描述详细、合理，满足本项目需求的，得15分；②服务总体方案有具体措施，内容描述简单，基本满足本项目需求的，得9分；③服务总体方案不具体、不详细，内容描述笼统，低于或不满足本项目需求的，得3分。④不提供方案的不得分。 |
| | 清洁服务管理方案 (10.0分) | 根据投标人的清洁服务管理方案（包含但不限于质量标准、清洁范围、清洁程序、垃圾处理、工具配备、用工安全）进行综合评审：①清洁服务管理方案措施全面、可行，内容描述详细、合理，满足本项目需求的，得10分；②清洁服务管理方案有具体措施，内容描述简单，基本满足本项目需求的，得6分；③清洁服务管理方案不具体、不详细，内容描述笼统，低于或不满足本项目需求的，得2分。④不提供方案的不得分。 |
| | 护工服务管理方案 (10.0分) | 根据投标人的护工服务管理方案（包含但不限于管理规范、服务质量监管、纠纷处理）进行综合评审：①护工服务管理方案措施全面、可行，内容描述详细、合理，满足本项目需求的，得10分；②护工服务管理方案有具体措施，内容描述简单，基本满足本项目需求的，得6分；③护工服务管理方案不具体、不详细，内容描述笼统，低于或不满足本项目需求的，得2分。④不提供方案的不得分。 |
| | 应急处理方案 (15.0分) | 根据投标人的应急处理方案（包含但不限于节假日应急预案、重大活动、特殊天气、火灾、突发事件）进行综合评审：①应急处理方案措施全面、可行，内容描述详细、合理，满足本项目需求的，得15分；②应急处理方案有具体措施，内容描述简单，基本满足本项目需求的，得9分；③应急处理方案不具体、不详细，内容描述笼统，低于或不满足本项目需求的，得3分。④不提供方案的不得分。 |

| | | |
|------|----------------|--|
| 商务部分 | 业绩 (21.0分) | 对投标人提供的保洁或护工服务业绩进行评价： 1、提供的业绩中只包含保洁、护工服务其中一类的，每提供1个，得1分，本小项最高6分； 2、提供的业绩中包含保洁、护工服务两类的，每提供1个，得3分，本小项最高15分。 注：本项满分21分；同一合同不重复计分；投标人须提供完整合同复印件及合同服务期内1个月的物业管理费（或服务费）发票复印件；以上资料均须加盖投标人公章，未提供或未按要求提供或提供的扫描件不清晰导致无法判断的不得分。 |
| | 管理体系认证 (9.0分) | 1、投标人具备由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的： 1、质量管理体系认证证书，得3分； 2、环境管理体系认证证书，得3分； 3、职业健康安全管理体系认证证书，得3分； 4、不提供不得分。 注：上述认证须提供有效证件的复印件和在国家认监委网站的认证认可业务信息统一查询平台(http://cx.cnca.cn/)查询的网页截图并加盖投标人公章。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (20.0分) | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

项目名称：

合同编号：

签订地点：

甲方（采购人）：

统一社会信用代码：

乙方（供应商）：

统一社会信用代码：

根据《中华人民共和国民法典》及（采购编号为：_____）的采购文件要求及投标/响应文件承诺，双方经友好协商达成一致共识，现就乙方向甲方提供该服务有关事宜，签订此合同，具体事项如下。

一、服务期限

1、本合同有效期从 年 月 日起至 年 月 日止，自双方授权代表签字并加盖公章（骑缝章）后生效；采购周期原则为 年，若甲方及甲方上级有新规定或因政策变动、不可抗拒等因素，甲方可以终止本合同。

2、服务地点：

二、服务范围及要求

本项目主要采购内容如下：

三、服务费用及付款方式

（一）服务费用

本合同服务总费用为 元，大写：

月费用为 元，1年不超过 元

（二）付款方式

1.本合同的每笔款项以人民币汇款方式支付，支付的时间和金额如下：按合同要求完成约定的项目及服务后，凭

（1）合同（第一次提供）；

（2）中标通知书（第一次提供）；

（3）乙方开具的正式发票；

（4）清洁工、护工服务考评汇总表；

服务期限内，甲方按月支付管理服务费给乙方。根据双方签定的合同要求及考评情况进行汇总，按考评结果进行支付，于收到发票**90**日内支付服务费。

供方提供的发票单位名称必须与合同名称一致。

付款方式：银行转账形式。

付款时间以付款方划出款项之日为准。

（三）乙方指定收款账号

户名：

账号：

开户行：

乙方应向甲方提供正规足额增值税发票等甲方要求的合理付款资料，如乙方未提供资料或提供的资料不正确，甲方可延迟付款。

四、合同的转让和分包

1.本合同为总承包合同，未经甲方审批认可不得以任何形式进行分包。

2.乙方不能把本合同下的项目转包或分包给其他单位实施。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续服务资格，乙方不得破坏现场与服务效果，甲方不再付款。

五、保密责任

乙方不得向甲方外任何第三方泄露本合同所有内容以及在本合同履行期间接触到或将接触到的甲方的内部资料、会议纪要、技术信息等业务机密、商业秘密及技术秘密。因乙方违反本保密责任导致甲方产生损失的，乙方应当承担完全赔偿责任。赔偿金额包括但不限于甲方因求偿所支付的律师费、诉讼费、保全费等一切费用。保密期限为自本合同生效后至相关信息被公众所知悉为止。该保密责任不应合同终止而取消。

六、违约责任

1.若甲方违约，导致本合同无法履行的，则甲方须承担乙方的实际损失。

2.乙方未按本合同约定的标准、方案等内容提供服务的，经甲方督促，在规定时间内仍不符合要求的，甲方有权单方解除本合同，乙方应当退还甲方已支付的全部款项，并承担本合同总金额（以_____元为基数，下同）的_____ %违约金。

3.乙方未在本合同约定时间内提供服务的，每逾期一日，乙方应当承担合同总金额的万分之一的违约金。逾期超过**15**日的，甲方有权单方解除本合同。

4.乙方在合同履行期间无正当理由单方解除本合同或终止提供服务的，应当全部退还甲方已支付的全部款项，并承担本合同总金额的_____ %违约金。由此造成甲方损失超过违约金的部
分，乙方还应当予以赔偿。

5.如本合同另有约定的违约情形及处罚，按约定执行。

七、争议解决方式

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

八、其他

1.本合同正本一式4份，双方各执2份，具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，由双方协定并签订补充协议，经甲乙双方签署确认的文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。

甲方：乙方：

授权代表（签字）：授权代表（签字）：

地址：地址：

电话：电话：

签订时间：年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441900030-2025-00625**

采购项目编号：**441900030-2025-00625**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：东莞市沙田镇招投标服务所

你方组织的“东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为：441900030-2025-00625]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：东莞市沙田镇招投标服务所

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目(二次)”项目采购[采购项目编号为441900030-2025-00625]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：东莞市沙田医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

□ □ □ □ □ □

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期： 年 月 日

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定__年__月__日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：东莞市沙田镇招投标服务所

如果我方在贵采购代理机构组织的东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：441900030-2025-00625），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应东莞市沙田镇招投标服务所的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

东莞市沙田镇招投标服务所

我单位已登记并准备参与“东莞市沙田医院后勤社会化服务采购项目(二次)”项目（采购项目编号：441900030-2025-00625）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：
_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日