

大朗镇部门整体预算绩效目标申报表

(2025年)

部门名称		东莞市大朗镇政务服务中心				
基本信息		财政供养人员数	15	下属二级单位数	0	
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
		基本支出	338.10	财政拨款	665.10	
		项目支出	327.00	其他资金	0.00	
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
		财政专项资金	0.00	市本级使用资金		
		其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		目标1：保障政务服务中心办事大厅正常运行，优化群众办事体验度，提升政府服务形象； 目标2：保障康园中心正常运行，减轻残疾人家庭照顾负担。				
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）	
		任务1：G编外人员经费项目（规模管控人员）- 劳务派遣人员	17个劳务岗位服务费用	1,370,000.00	激发窗口工作人员的工作热情，提高责任心，增强服务意识，提升政府服务形象	
		任务2：G政务服务中心运营经费	保障政务服务中心办事大厅正常运行	1,200,000.00	优化提升实体办事大厅“一站式”功能，不断优化办事创业和营商环境，切实增强政府公信力和执行力，建设人民满意的服务型政府	
		任务3：G康园中心服务运营经费	支付场地险费用、意外险费用、学员接送服务费、消防系统保养费、水电费、话费、文具费等费用	550,000.00	保障康园中心正常运行	
		任务4：M政府网站及新媒体运营	做好“中国·东莞”网大朗镇栏目、政务新媒体监测等工作	150,000.00	避免因栏目及政务新媒体出现重大政治性错误表述而出现意识形态问题，完成法治东莞建设考核工作	
其他需完成的任务（可选填）		任务1：保障部门日常运转	办公费、三公经费、公务用车运行维护费、福利费等	270,000.00	保障中心办公室日常工作正常运行	
		任务2：保障职员工资福利	中心工作人员工资、社保、住房公积金等	3,111,000.00	保障中心工作人员工资待遇正常支付	
	一级指标	二级指标	三级指标		实施周期指标值	年度指标值
	成本指标	经济成本指标	委托业务费		每年≥136万元	≥136万元
			租赁费		每年≥15万元	≥15万元

绩效指标	产出指标	数量指标	服务岗位	每年≥17个	≥17个
			耗材设备家具采购次数	每年≥5次	≥5次
		质量指标	采购程序规范性	合法合规	合法合规
			耗材设备家具采购质量	合格	合格
		时效指标	采购及时性	及时	及时
	效益指标	社会效益	一门一窗情况	每年≥90%	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度	好差评评价情况	满意度评价≥90%	满意度评价≥90%