

东坑镇部门整体预算绩效目标申报表

（2025年）					
部门名称		东莞市市场监督管理局东坑分局			
基本信息		财政供养人员数	58	下属二级单位数	0
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
		基本支出	1, 125. 10	财政拨款	1, 834. 71
		项目支出	253. 91	其他资金	0. 00
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
		财政专项资金	0. 00	市本级使用资金	
		其他事业发展性支出	455. 70	拟用于对下转移支付资金	0. 00
总体绩效目标		目标1：提升我镇食品、农产品安全水平，进一步保障人民群众身体健康，同时更好地推进我市农贸市场食用农产品快速检测和食品抽检工作的顺利进行，从源头遏制食品安全事故的发生。 目标2：加强重点产品质量安全监管，及时发现并消除产品质量安全隐患，为人民群众筑牢产品质量安全防线，推动产品高质量发展。 目标3：进一步提升办公保障能力，充分发挥市场监管部门的职能作用，服务地方发展大局。 目标4：满足分局日常工作需要，确保正常运转。			
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）
		货物购置类项目（公务用车购置）	购买公车，用于开展日常执法业务。	180, 000. 00	保障分局日常监管工作的正常运转。
		日常维护管理费	此项目主要用于分局办公设备、网络线路和大楼的日常维护、维修和修缮支出，以保障分局日常办公的正常运转。	193, 000. 00	保障分局办公网络线路、办公设备和大楼的维护维修费开支，确保分局正常运转。
		产品质量监管经费	用于开展市镇联动产品质量监督抽查及其他监管工作。	254, 800. 00	完成产品质量监督抽查（含快检快筛）既定批次数，提高监督抽查工作质效，守牢产品质量安全底线。
		快检、抽检工作经费	主要包括市级农贸市场食用农产品政府快检工作、食品安全抽检工作方案工作和镇级自行组织的食品安全抽检工作。	746, 700. 00	及时筛查发现不合格产品，进一步推动落实企业食品安全主体责任，促进食品产业健康有序发展。
其他需完成的任务（可选填）					
	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	成本指标	经济成本指标	食品检测费用标准	≤1400元/批	≤1400元/批
			食品购样费标准	≤80元/批	≤80元/批
			食用农产品（水产品）快检费用标准	≤40元/批	≤40元/批
			食用农产品快检费用标准（胶体金法）	≤30元/批	≤30元/批
			食用农产品快检费用标准（非胶体金法）	≤15元/批	≤15元/批
			食用农产品（畜禽肉蛋）快检费用标准	≤30元/批	≤30元/批
			产品质量抽检单价	≥100元/批	≥100元/批
			车辆购置单价	≤180000元	≤180000元
			专用网络维护成本	≤63600元/年	≤63600元/年
			防盗报警系统维护成本	≤4000元/年	≤4000元/年
			配电房维护保养成本	≤5000元/年	≤5000元/年
			电梯维护保养成本	≤20000元/年	≤20000元/年
		社会成本指标			
	生态环境成本指标				
			食品抽检率	6. 4批次/千人	6. 4批次/千人

绩效指标	产出指标	数量指标	实施食用农产品快检农贸市场数量	6家	6家
			食品抽检任务批次数	≥6.4批次/千人	≥6.4批次/千人
			农贸市场食用农产品快筛快检任务批次数	≥1.4万批次	≥1.4万批次
			产品质量监督抽查批次	≥93批次	≥93批次
			日常办公设备维护次数	≥10次	≥10次
			维护日常办公设备数量	≥10台	≥10台
			租用网络专线数量	≤3条	≤3条
			车辆购置数	1辆	1辆
		质量指标	食用农产品抽检合格率	≥90%	≥90%
			食用农产品快检质量合格率	≥90%	≥90%
			办公设备维修维护验收质量达标率	≥90%	≥90%
			采购验收合格率	100%	100%
			车辆质量达标率	100%	100%
			车辆购置合规率	100%	100%
		时效指标	检测任务完成及时率	100%	100%
			任务完成及时率	100%	100%
			设施维护及时率	≥90%	≥90%
			网络故障处理及时率	≥90%	≥90%
			车辆运维时长	全年	全年
			车辆采购及时率	≥95%	≥95%
			设备维护及时率（%）	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益			
		社会效益	食品安全风险管控水平	良好	良好
			保障食品安全和人民群众身体健康	有效保障	有效保障
			安全事故发生数	0次	0次
			增强群众幸福感	进一步增强	进一步增强
			维护办公正常运作	有效保障	有效保障
			提高办公效率	有效提高	有效提高
			保障日常办公和用车需求	有效保障	有效保障
		生态效益			
	满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥85%	≥85%
			群众满意度	≥85%	≥85%
			使用人员满意度	≥90%	≥90%