

东莞市部门整体预算绩效目标表

(2025年)

部门名称		中共东莞市委办公室				
基本信息		财政供养人员数	81	下属二级单位数	0	
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
		基本支出	3,653.78	财政拨款	4,019.85	
		项目支出	361.27	其他资金	0.00	
		事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
		财政专项资金	0.00	市本级使用资金		
		其他事业发展性支出	4.80	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		目标1：做好“三服务”工作，确保市委和市委办日常公务顺利进行，尤其是全市性会议、大型公务、上级领导来莞调研等，保障红头政策性文件材料及时制发。 目标2：落实全市办公室系统主任培训、档案培训、国家安全业务培训的开展，做好服务及提高基层业务水平。				
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）	
		举办全市办公室系统主任、档案、国家安全业务等培训班	落实全市办公室系统主任培训、档案培训、国家安全业务培训的开展，做好服务及提高基层业务水平。	53.54	高质量举办全市办公室系统主任、档案、国家安全业务等培训班，力争学员满意度高、提高基层业务水平。	
		市委红头文件印发	按时按质按量印发市委相关红头文件。	10.00	高质量按时完成每份文件的印发工作。	
		全市性工作会议、公务活动的统筹组织	落实好全市性会议、大型公务活动、上级领导来莞开展公务等统筹组织。	26.85	高质量完成每个全市性工作会议、大型公务活动组织安排	
其他需完成的任务（可选填）		名称	目标内容		拟投入的资金（元）	
	一级指标	二级指标	三级指标		实施周期指标值	年度指标值
	成本指标	经济成本指标	预算控制数		严格在预算控制数内支出	严格在预算控制数内支出
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
		数量指标	开展培训班期数		不少于3期	不少于3期
			撰写调研报告数量		不少于5篇	不少于5篇
			督办事项数量		不少于100项	不少于100项

绩效指标	产出指标		文件分发数	莞报备文号文件不少于200本	莞报备文号文件不少于200本
		质量指标	文件分发延误率	小于5%	小于5%
		时效指标	报告交付及时率	大于95%	大于95%
			培训安排及时率	大于95%	大于95%
	效益指标	经济效益	对当地经济促进程度	有促进作用	有促进作用
		社会效益	培训预期效果	较好	较好
			为党委政府决策提供参考	有较大价值	有较大价值
			违反廉洁从政、保密原则的事件数	0起	0起
		生态效益			
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	非常满意	非常满意