



项目绩效目标表

项目名称		档案管理服务经费			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市长安镇招投标服务所			
用款单位		东莞市长安镇招投标服务所			
实施周期		起始年度	2024年	到期年度	2024年
2024年预算金额		14.30万元			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		——			
		2024年度目标			
		按照国家和省的建档规范和标准，完成单位的档案整理及数字化加工处理任务，形成纸质档案规范化装订成盒。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	档案整理数量	——	11000件
			档案数字化数量	——	30000面
			档案整理服务完成情况	——	完成
		质量指标	档案整理服务质量	——	严格按照合同执行
			档案整理保密情况	——	严格按照合同执行
		时效指标	档案整理完成时间	——	12月31日前
		成本指标	预算执行率	——	≥90%
	效益指标	社会效益指标	档案管理水平	——	有效提高
			档案室利用率	——	≥90%
		可持续影响指标	运行管理制度完备性	——	完备
	满意度指标	服务对象满意度指标	有效投诉处理率	——	100%
			投诉处理满意率	——	≥90%