

东莞市科学技术局 2019 年度行政许可 实施和监督管理情况报告

2019 年以来，我局重点落实中央、省和市委、市政府部署的行政审批制度改革任务，依法依规实施行政许可，继续完善健全监管制度机制及创新监管方式，进一步优化行政许可服务。

一、基本情况

（一）行政审批改革任务落实情况

1. 2019 年市本级取消、下放行政许可事项落实情况。

根据《国家外国专家局人力资源社会保障部外交部公安部关于全面实施外国人来华工作许可制度的通知》（外专发〔2017〕40 号）、《国家外国专家局关于印发外国人来华工作许可服务指南（暂行）的通知》（外专发〔2017〕36 号），以及广东省外专局的指示精神，我市从 2017 年 5 月 8 日起，全面实施外国人来华工作许可制，至今已有三年时间。2019 年，行政审批尚未下放到镇街审批和办理，我局委托东莞市科技人才服务中心统一审批和受理。

2. 行政许可事项标准实施情况。2019 年 10 月起，东莞科技人才服务中心外国人来华工作许可业务进驻东莞市民服务中心，目前已完成标准化梳理。

3. 2019 年市本级清理规范行政审批中介服务事项落实情况。外国人来华工作许可事项没有委托中介服务机构

办理。

（二）行政许可事项实施情况

4.事项办理情况。目前我局的行政许可事项为外国人来华工作许可，主要分为新办（入境前、入境后、短期、境内）、延期、变更、补办和注销以及许可通知注销 9 个事项。全部事项采取网上申报，线上预审，窗口受理的方式进行。根据国家外专局的要求，以上 9 个事项统一使用外国人来华工作管理服务系统，并采用专人专窗的受理方式。

5.事项办结情况。2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日，事项申请量为 8289 件，受理量为 8206 件，办结量 8178 件，办结率为 99.7%，不予批准件 31 件，不存在超期办结件，其中不予批准的主要原因为申请人不符合外国人来华工作的条件。

6.公开公示情况。外国人来华工作办事指南和审批结果从启用外国人来华工作管理服务系统之日起全程公开，用人单位可以通过东莞市科学技术局官网和外国人来华工作管理服务系统查看所有办事指南和审批流程。除此之外，我局还建立了东莞外国人来华业务交流非官方 QQ 群，以及利用系统中的发布短信功能，向企业的负责人随时传达最新政策与通知。

（三）加强事中事后监管情况

7.建立健全监管制度情况。根据国家和省的要求，我局须开展对外国人来华工作许可的行政检查。因我局不具

备执法权，我局会同公安、移民管理部门联合制定了监管计划制度，在该制度中规定三部门将对聘用外国人单位和外国人开展联合行政检查，对发现非法就业的行为可予以查处和作出行政处罚决定，并对其作出撤销许可决定并纳入诚信记录。目前上述监管制度暂不完善，下来我局将加强与相关部门对该项工作情况的交流，积极推进建立健全监管制度的实施工作。

8.开展监管情况。在开展业务审批过程中，发现任何涉嫌虚假填报岗位，通过非法手段取得外国人工作许可证的行为的，我局主动与公安部门沟通，与公安部门联合开展检查，对不符合条件、填报虚假信息并取得工作许可证的外国人，责令其限期内注销工作许可证。

9.创新监管方式情况。2019年8月由于机构改革，隶属于东莞市人力资源和社会保障局的涉外就业服务中心划归到东莞市科学技术局，并更名为东莞市科技人才服务中心。我局将逐步建立健全监管机制，这将是2020年的重点工作内容。

（四）创新和优化服务情况

10.提高服务质量情况。本部门有明确事项实施的工作职责、工作流程、工作要求。采用首问负责、一次性告知等工作要求。加强对事项申办、受理环节的监督监控，及时发现办理过程中不作为、乱作为、慢作为问题，确保服务过程可考核、有追踪、受监督。

11.优化办理流程情况。整合压减事项的申请、受理、

审查、决定等办事环节，优化服务流程，编制了《外国人来华工作许可服务手册》发放给相关企业，并在东莞外国人来华业务交流非官方 QQ 群公开办事流程图。外国人来华工作许可的行政许可事项采用网上办理预审。

12.精简办事材料情况。外国人来华工作管理服务系统属于国垂系统，我局严格按国家相关规定和系统要求，没有自行增加其他办事材料。对于有些特殊的证明材料，我中心已经告知各企业用最便捷的方式提供证明即可。

13.缩短办事时限情况。外国人来华工作许可的行政许可事项工作时限全部少于法定办理时限，行政许可事项审批时限压减情况具体如下：

（1）网上预审，法定办理时限为 5 个工作日，现在工作时限为 3 个工作日；

（2）受理，法定办理时限为 5 个工作日，现在实行现场办结即时发放《外国人来华工作许可受理通知单》或受理结果；

（3）审查，法定办理时限为 10 个工作日，现在一般为 2 个工作日办结；

（4）决定，法定办理时限为 10 个工作日，现在一般为 2 个工作日办结。

二、取得成效

14.实施效果。我局实施行政许可事项面向特定对象，已实施较长时间，程序和要求都比较规范，服务对象对相

关事项办理也比较熟悉，得到服务对象极高的满意度评价。

15.服务对象对事项办理的满意程度和咨询、投诉举报办理情况。我局对外国人来华工作许可审批事项实行网上预审，现场受理，全部业务已经实现了“即来即办”。为方便企业办理业务，开通多条咨询电话线路，开通QQ群解决企业业务答疑，在局官方网站发布相关 workflows 及政策文件。我局对服务对象咨询、尤其是12345政府服务热线咨询、投诉及建议的问题都能及时作出解释和答复。

三、存在问题和困难

一是随着外国人来华工作许可业务以及海外人才其它服务工作日益增加，现在中心由于人员不足，窗口业务人员长期处于超负荷应对工作，难免因工作疲惫，影响服务质量、服务水平，将会影响到社会群众的满意程度。二是外国人来华工作许可事项监督制度有待完善，要进一步加强事中事后的监管力度。

四、下一步的工作措施及有关意见

一是与相关部门沟通联系，尽快解决中心人员不足问题；二是完善关于行政许可实施和监督管理评价工作方案（办法），行政审批业务部门对外国人来华工作许可业务加强事中事后监督，进一步规范法定权限、程序、条件进行审批业务。