

东坑镇部门整体预算绩效目标批复表

批复单位：东莞市财政局东坑分局

部门名称		东莞市东坑镇审计办公室			
基本信息		财政供养人员数	0	下属二级单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源		预算金额（万元）
	基本支出	13.41	财政拨款	51.81	
	项目支出	38.40	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金		
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		目标1：履行审计职责，维护国家财经法规和正常的财经秩序，负责财政专项资金审计、预算执行审计、部门单位的决算审计。 目标2：负责镇所属部门、企业财务收支审计，镇所属部门单位领导、农村（社区）领导干部的经济责任审计。目标3：负责农村集体经济组织年度审计、主要负责人任期经济责任审计以及其他专项审计，配合上级审计工作的开展，对发现问题的整改落实情况进行督促跟进。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）	
	基本支出	根据审计工作计划和日常办公要求，下来将要采购办公用品、其他商品和服务支出，支付邮电费、差旅费、维护费等。	134,100.00	保障本单位正常运转，完成日常工作任务。	
	综合经费	根据2024年采购计划要求，下来要采购办公用品2批及维修维护办公设备等。	60,000.00	保障单位的各项工作能正常开展。	
	农村审计经费	根据服务合同要求，需支付上年的服务款。	294,000.00	确保结束2023年服务合同，完善农村审计监督机制，提高农村审计的质量效果。	
	常规审计经费	根据审计计划、上级部门临时下发任务要求，计划委托第三方机构，进行协助审计和采购办公用品。	30,000.00	保证审计计划和上级部门临时下发任务的完成，增强被审计单位负责人遵纪守法、廉洁自律的意识，推进党风廉政建设；建立健全内部控制制度，加大会计工作管理力度，提高财务管理水平；防范资产流失，确保国有资产增值保值。	
其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	维修维护办公设备次数	5次	5次
			采购办公用品	2批	2批
			已出具审计报告数量	91份	91份
			支付服务尾款次数	1次	1次
			采购审计服务数量	1次	1次
		质量指标	办公用品质量合格率	100%	100%
			审计报告验收的合格率	100%	100%
			资金支付的合规率	100%	100%
		时效指标	审计报告成果交付的及时率	100%	100%
			采购验收的及时率	100%	100%
	成本指标	预算执行率（%）	≥85%	≥85%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高工作效率	有效提高	有效提高
			提高农村审计的质量	有效提高	有效提高
			审计建议采纳率	100%	100%
		生态效益指标			
		可持续影响指标	保障工作的正常开展	长期性	长期性
			审计服务效果的可持续性	长期性	长期性
	服务对象满意度指标	服务对象满意程度	≥85%	≥85%	

