

东坑镇部门整体预算绩效目标批复表

批复单位：东莞市财政局东坑分局

部门名称		东莞市东坑镇政务服务中心				
基本信息		财政供养人员数	23	下属二级单位数	0	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）		
	基本支出	419.85	财政拨款	816.48		
	项目支出	396.63	其他资金	0.00		
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）		
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金			
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00		
	总体绩效目标		目标1：承担政务服务中心及广东政务服务网镇街办事站的具体综合管理等工作，保障窗口工作有序、稳定、高效地开展，营造优质的政务服务环境，提升政务服务效能和便利化水平，增强群众和企业的办事体验感。 目标2：做好进驻窗口及人员的日常管理，进一步规范政务服务工作，标准化服务流程，精细化高效管理，提升政务服务中心承接能力。 目标3：结合东坑实际，聚焦企业安全生产的重点、突出问题，建设试点专题应用，定制专题软件开发、配套设施、数据运营服务等，构建形成东坑镇“一网统管”工作体系，上线运行“企业风险分级管控”专题。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）		
	基本支出	单位日常运作支出	4,198,500.00	保障单位日常工作正常运转，完成部门工作任务		
	自助厅出入口改造项目	对24小时自助厅出入口改造，分流群众出入路线，拓宽自助设备服务	232,900.00	优化政务服务环境		
	“一网统管”试点专题项目	建设“企业风险分级管控”试点专题，定制专题软件开发、配套设施、数据运营服务等	1,860,000.00	保障“企业风险分级管控”专题上线运行		
	综合窗口服务外包	配备配强咨询代办、代办帮办、物料流转等综合服务	797,400.00	保障政务服务中心承接能力，提升政务服务水平		
	综合经费	优化做好中心办公运作、宣传活动、服务保障等工作	120,000.00	保障各项工作任务按时、有序、高效开展		
	工作制服经费	政务服务中心工作人员配备统一样式的工作服	36,000.00	提升政务服务中心服务形象		
	综合工作经费	政务大厅窗口服务、进驻业务办理等日常工作	920,000.00	保障政务大厅日常业务正常开展，方便企业、群众办事创业		
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	定制服装数量	72套	72套	
			购买办公用品的数量	1批	1批	
			采购窗口服务数量	1项	1项	
			软件开发数量（套）	1套	1套	
		质量指标	商品验收合格率	≥95%	≥95%	
			服装验收合格率	≥95%	≥95%	
			服务质量达标率	≥95%	≥95%	
			项目完成质量	良好	良好	
		时效指标	项目开展及时性	≥95%	≥95%	
			系统维护响应及时率	≥95%	≥95%	
			服务需求完成时效	≥95%	≥95%	
			工作完成及时率	100%	100%	
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	提升政务协同工作效率	有效提升	有效提升	
			保障系统稳定运行	有效保障	有效保障	
			提升政务工作人员着装形象	有效提升	有效提升	
			提高政务服务水平	有效提高	有效提高	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	保证政务服务工作正常运行	有效保证	有效保证	
			提升基层政务服务能力	有效提升	有效提升	
			营造窗口服务环境	有效营造	有效营造	
			信息化、智能化办公水平	有效提升	有效提升	
		服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	≥90%	
			系统使用人员满意度	≥90%	≥90%	
			政务事项办理群众满意度	≥90%	≥90%	