附件2：

**2023年印刷企业年报流程图**

**第一步：**

**（1）**企业如实填写收到的报告表**一式三份（可填写1份、复印2份，**扫码可下载电子版）；

**（2）**将3份年报表**加盖公章**，连同《印刷经营许可证》**副本原件，**快递至**东莞市出版印刷业协会**，**地址**：东莞市南城区鸿福路199号市民服务中心北门306室，**收件人**：许海佳，**电话**：22336189，13828868920；

**（3）顺丰快递签收状态**，请直接拨打**95338**，或关注【顺丰速运】公众号查询。



**第二步：**

**（1）**协会收到资料后整理登记；

**（2）**对年报资料进行初审，发现报告数据存在异常的，联系企业进一步核实（请企业确保联系人电话畅通）；

**（3）**将通过初审的年报资料录入系统；

**（4）**市局对年报资料进行审核，在符合年报要求企业的《印刷经营许可证》副本原件加盖“年报已通过”章；

**（5）**将年报资料返还给企业，年报工作完成。

年报通过、盖章

资料返还企业

年报完成

快递

（建议用顺丰）

东莞市出版印刷业协会

协会初审

录入系统

市局审核

填写《报告表》一式三份 （**可填写1份、复印2份**），并盖公章

《报告表》一式三份、

《印刷经营许可证》**副本原件**

印刷企业