

获取采购文件登记表

采购项目名称：

采购项目编号：

采购项目包号：

供应商（全称）	
经办人姓名	
经办人手机号码	
办公电话	
电子邮箱	
购买日期	

注：

1. 本表必须填写完整且字迹清晰。

2. 如遇项目出现分包情况，供应商获取时应该在采购项目名称后作出相应备注，例如包A。

3. 购买采购文件费用转账至支付宝账号：2763447278@qq.com 。

4. 线上获取采购文件需发送以下内容至：zhonghengzhaobiao@126.com；

①转账回执②获取采购文件登记表③《营业执照》或《事业单位法人证书》或其他主体登记证书复印件（加盖公章）。