



东莞市清溪镇商务局 2019 年部门预算

第一部分 部门概况

一、 部门架构

东莞市清溪镇商务局内设 0 个股室、0 个派出机构。

二、 主要职能

(一) 对外经济贸易管理职责

1、贯彻执行国家、省、市、镇关于外经贸的方针、政策，拟订我镇外经贸规章制度和实施办法；2、对全镇外资企业进行指导、协调、管理和服务，指导和管理吸引外资及“三来一补”业务工作；3、负责办理全镇外资企业项目的增资、增加经营范围、变更内外销比例、续期和终止等备案工作及申办直通港澳车辆等业务；4、检查“三资”企业合同履行、注资情况和“三来一补”企业的工缴费结汇；5、协调推进外资企业转型升级、增资扩产等工作；6、负责对全镇外资企业的经营统计工作；7、配合镇有关部门调解外资企业的纠纷和安全生产工作；8、配合海关、检验检疫部门开展外贸进出口相关工作。

(二) 商贸流通管理职能

1、贯彻执行国家、省、市、镇关于商贸流通的方针、政策，拟订我镇商贸流通规章制度和实施办法；2、组织编制和实施商业网点规划，配合开展促消费扩内需、商贸流通市场监测、农村市场和农产品等重要商品流通体系建设、社区商业建设、组织申

报商贸流通相关专项资金等工作；3、承接部分单用途商业预付卡管理工作；协助开展诚信文化宣传方面的工作；鼓励相关行业协会、商会建立健全行业经营自律规范、公约和职业道德准则；协助建设商务领域企业诚信信息数据库；协调整顿和规范市场秩序；协助保障生活必需品市场供应、和市场应急管理方面的工作；4、配合开展会展、展会相关工作；掌握辖区内连锁经营企业、商业特许经营企业、直销企业情况；协助核查辖区内直销企业服务网点是否符合设立条件；协助辖区内符合条件的企业申报“东莞老字号”、“广东老字号”、“中华老字号”；5、协助做好对辖区内的拍卖、典当企业和二手车交易市场的日常监管和年度检查工作；6、促进电子商务推广与应用；协助推进现代商贸服务信息公共平台建设；协助推进建立物流服务体系；协助开展城市共同配送试点专项工作；指导辖区内电子商务协会、物流协会等工作，并配合市级电子商务协会、物流协会开展工作；7、配合开展全镇餐饮业行业管理工作，发动辖区内餐饮企业申报钻级酒家，协助做好辖区内现存钻级酒家的复评、年检及维护和促进餐饮企业发展的各项工作；配合开展国家级酒家分等定级评定工作；配合开展培训机构、家政服务行业的监督管理。

（三）组织开展镇打击走私领导小组办公室日常工作。

（四）承办镇人民政府和市商务局交办的其他事项。

三、 人员情况

东莞市清溪镇商务局共有在编人员 9 人，编外人员 18 人，

离退休 0 人。

第二部分 2019 年预算安排情况

一、收入预算

2019 年度收入预算 1065.9 万元，其中：一般公共预算拨款 1065.9 万元，占 100%；上年结转、结余资金 0 万元。

二、支出预算

2019 年预算总支出 1065.9 万元，包括：

1. 基本支出（人员和公用经费）619.6 万元，用于在职人员的工资津贴，办公费、水电费、邮电费等公用经费。

2. 一般专项经费支出 446.3 万元，主要支出项目包括：（请按预算批复填写支出项目名称，金额暂不填写）1. 支持出口信用保险保费资助专项经费；2. 财经大厦运行维护费；3. 清溪镇培育和扶持保税物流中心内企业发展专项资金；4. 全镇电商、跨境电子商务行为规划发展专项等。

附表：2019 年部门预算支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合 计
	合计	1065.9
一	基本支出	
2011301	行政运行	619.6

二	一般专项支出	446.3
2011301	行政运行	40
2011302	一般行政管理事务	234.3
2011308	招商引资	160
2011399	其他商贸事务支出	12

注：上表按《2019 年政府收支分类科目》编制，细化到“项”。

东莞市清溪镇商务局 2019 年“三公”预算 情况表

单位：万元

项 目	本年预算数	备 注
合 计	1.5	
1、因公出国（境）费用	0	2019 年计划出国组团数 0 个，0 人次；计划出境组团数 0 个，0 人次。
2、公务接待费用	1.5	指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
3、公务用车费用	0	指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。
其中：（1）公务用车运行维护费	0	现有公务用车 0 辆（有特种车的请补充说明）。
（2）公务用车购置	0	2019 年计划购置公务用车 0 辆（有特种车的请补充说明）。

2019年基本支出经济科目分类预算明细表

金额单位：万元

类	科目代码 款	科目名称	金额	备注
301		工资福利支出	490	
	01	基本工资	138.02	
	02	津贴补贴	230	
	03	奖金		
	06	伙食补助费		
	07	绩效工资		
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	17.55	
	09	职业年金缴费	7.02	
	10	职工基本医疗保险缴费	23.14	
	11	公务员医疗补助缴费		
	12	其他社会保障缴费		
	13	住房公积金	35.97	
	14	医疗费		
	99	其他工资福利支出	38.42	
302		商品和服务支出	86.1	
	01	办公费	32.13	
	02	印刷费	6.87	
	03	咨询费		
	04	手续费		
	05	水费		
	06	电费		
	07	邮电费	2.5	
	08	取暖费		
	09	物业管理费		
	11	差旅费	6	
	12	因公出国（境）费用		
	13	维修（护）费		
	14	租赁费		
	15	会议费		
	16	培训费	6	
	17	公务接待费	1.5	
	18	专用材料费		
	24	被装购置费		
	25	专用燃料费		
	26	劳务费		
	27	委托业务费		
	28	工会经费		
	29	福利费		
	31	公务用车运行维护费		
	39	其他交通费用		
	40	税金及附加费用		
	99	其他商品和服务支出	31.1	
303		个人和家庭的补助	43.32	
	01	离休费		
	02	退休费		
	03	退职（役）费		
	04	抚恤金		
	05	生活补助		
	06	救济费		
	07	医疗费补助		
	08	助学金		
	09	奖励金		
	10	个人农业生产补贴		
	99	其他对个人和家庭的补助支出	43.32	
310		资本性支出	0	
	01	房屋建筑物购建		
	02	办公设备购置		
	03	专用设备购置		
	05	基础设施建设		
	06	大型修缮		
	07	信息网络及软件购置更新		
	08	物资储备		
	09	土地补偿		
	10	安置补助		
	11	地上附着物和青苗补偿		
	12	拆迁补偿		
	13	公务用车购置		
	19	其他交通工具购置		
	21	文物和陈列品购置		
	22	无形资产购置		
	99	其他资本性支出		
399		其他支出		
	06	赠与		
	07	国家赔偿费用支出		
	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
	99	其他支出		